

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

Врз основа на член 24 став (4) од Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ бр. 199/14, 44/15 и 44/15) министерот за транспорт и врски, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ИЗРАБОТУВАЊЕ И ДОНЕСУВАЊЕ НА УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ, РЕГУЛАЦИСКИ ПЛАНОВИ НА ГЕНЕРАЛНИ УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ, УРБАНИСТИЧКО- ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТАЦИИ И УРБАНИСТИЧКО-ПРОЕКТНИ ДОКУМЕНТАЦИИ ВО ЕЛЕКТРОНСКА ФОРМА

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на спроведување на постапката за изработување и донесување на урбанистички планови, регулациски планови на генерални урбанистички планови, урбанистичко-плански документи и урбанистичко-проектни документи во електронска форма.

Член 2

Одделни изрази употребени во овој правилник го имаат следново значење:

1. „Информациски систем за изработување и спроведување на постапката за донесување на урбанистички планови, регулациски планови на генерални урбанистички планови, урбанистичко-плански документи и урбанистичко-проектни документи“ е систем составен од техничка опрема (сервери и други хардверски уреди), бази на податоци и софтверска програма како единствен централен систем за поврзување на корисниците (во понатамошниот текст: информациски систем е-урбанизам).

2. „Барање“ е барање за добивање на услови за планирање на просторот, барање за добивање на информација дали предложениот опфат е во состав на плански опфат на важечки урбанистички план или урбанистичко-планска документација односно дали е во состав на плански опфат на урбанистички план односно урбанистичкопланска документација која е во постапка за донесување, барање за издавање на решение по поднесено барање за добивање на услови за планирање на просторот, барање за одобрување на планска програма, барање за согласност до Министерство за одбрана во постапка за одобрување на планска програма, барање за трајна пренамена на земјоделско земјиште во градежно, барање за податоци и информации до субјектите од член 32 став (1) од Законот за просторно и урбанистичко планирање (во понатамошниот текст : Законот), барање за мислење на конечен предлог на урбанистички план, барање за добивање на согласност на урбанистички план, барање за одобрување на урбанистичко-планска документација, барање за одобрување на урбанистичко-проектна документација, барање за мислење до Агенција за катастар на недвижности, барање за извод од урбанистички план, урбанистичко-планска документација, архитектонско-урбанистички проект, како и барање за техничка исправка на урбанистички план.

Член 3

Постапката за изработување и донесување на урбанистички планови, регулациски планови на генерални урбанистички планови, урбанистичко-плански документи и урбанистичко-проектни документи во електронска форма, се спроведува преку информациски систем е-урбанизам кој е достапен преку интернет.

Член 4

(1) Урбанистички планови, регулациски планови на генерални урбанистички планови, урбанистичко-планските документи и урбанистичко-проектните документи, се изработуваат во електронска форма и во (.pdf) и во (.dwg) формат, во еден или повеќе електронски записи, потпишани со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач, при што во (.dwg) формат се изработува само графичкиот дел.

(2) Планската програма се изработува во електронска форма и во (.pdf) и во (.dwg) формат, во еден или повеќе електронски записи, потпишани со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач, при што во (.dwg) формат се изработува само графичкиот дел.

(3) Извештајот за стручна ревизија на урбанистички план, урбанистичко-планска документација и проект за инфраструктура се изработува во електронска форма во (.pdf) формат и истиот се потпишува со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач.

(4) Елаборатот за услови за планирање на просторот се изработува во електронска форма во (.pdf) формат и истиот се потпишува со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач.

Член 5

(1) Барањето се поднесува во електронска форма, потпишано со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач, преку информацискиот систем е-урбанизам.

(2) Мислење, согласност, предлог и известување се доставува во електронска форма, скенирано или потпишано од овластено лице со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач, преку информацискиот систем е-урбанизам.

(3) Секое мислење, согласност, предлог, известување, податок или информација, кое во постапката за изработување и донесување на урбанистички планови, регулациски планови на генерални урбанистички планови, урбанистичко-плански документации и урбанистичко-проектни документации, е доставено во писмена форма нема да се смета за валидно и не се зема во предвид.

(4) Управните и другите правни акти кои се донесуваат од надлежните органи во постапките утврдени со Законот, се издаваат и доставуваат во електронска форма, скенирани или потпишани од овластено лице со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач, преку информацискиот систем е-урбанизам, истите се евидентираат во уписник, а управните акти се доставуваат до барателот и во писмена форма.

Член 6

(1) Заинтересирани правни и физички лица за поднесување на иницијатива за изработка и донесување на урбанистички планови како и за учество во стручна расправа односно во јавна презентација и јавна анкета преку информацискиот систем е-урбанизам, се регистрираат самостојно на веб порталот на информацискиот систем е-урбанизам, по што на сопствената електронска пошта добиваат корисничко име и лозинка.

(2) Лицата од став (1) на овој член ги користат корисничкото име и лозинката при најава за пристап на информацискиот систем е-урбанизам.

Член 7

(1) Соопштението за одржување на стручна расправа односно јавна презентација и јавна анкета кое се објавува во информацискиот систем е-урбанизам, се прикачува во електронска форма, скенирано или потпишано од овластено лице со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач.

(2) Забелешките и предлозите кои во електронска форма се доставуваат во текот на спроведувањето на стручната расправа односно јавната анкета, се доставуваат преку информацискиот систем е-урбанизам.

(3) Извештајот за спроведена стручна расправа односно спроведена јавна презентација и јавна анкета се прикачува во информацискиот систем е-урбанизам, во електронска форма, скениран или потпишан од овластено лице со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач.

(4) Известувањето до учесниците во јавната презентација и јавната анкета кои доставиле анкетен лист во електронска форма, се доставува во електронска форма, скенирано или потпишано од овластено лице со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач, преку информацискиот систем е-урбанизам.

Член 8

По поднесеното барање роковите при размената на податоци започнуваат да течат од датумот и часот на успешно испратена електронска порака, регистрирани во информацискиот систем е-урбанизам.

Член 9

(1) Потврдата за заверка се потпишува од страна на овластеното лице на надлежниот орган, со валиден дигитален сертификат издаден од овластен издавач.

(2) Образецот на потврдата за заверка е даден во Прилогот кој е составен дел на овој правилник.

Член 10

Во информацискиот систем е-урбанизам се прикачуваат Годишната програма за изработување на урбанистичките планови, урбанистичко-планска документација и урбанистичко-проектна документација на општината и општината во градот Скопје од член 20 став (1) од Законот и Годишната програма за финансирање на изработка на урбанистички планови, регулациски планови на генерални урбанистички планови, урбанистичко-планска документација и урбанистичко-проектна документација од член 22 став (2) од Законот, скенирани во електронска форма.

Член 11

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-9928/1
26 јуни 2015 година
Скопје

Министер
за транспорт и врски,
Владо Мисајловски, с.р.