

МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Врз основа на член 19 став (15) и член 19-ѓ став (8) од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 50/10, 162/10, 157/11, 147/13, 41/14, 33/15 и 193/15) министерот за информатичко општество и администрација донесе

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА ПОЛАГАЊЕТО НА ИСПИТОТ ЗА ИНСПЕКТОР, КАКО И ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО ЗА ПОЛАГАЊЕ НА ИСПИТ И НА ЛИЦЕНЦАТА ЗА ИНСПЕКТОР

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на полагањето на испитот за инспектор (во натамошниот текст: испитот), како и формата и содржината на барањето за полагање на испит и на лиценцата за инспектор.

Член 2

(1) Првиот дел од испитот се полага по областите:

- општа управна постапка,
- инспекциска постапка,
- прекршочна постапка и
- посебна постапка од областа на инспекциската служба за која се издава лиценцата за инспектор.

(2) Изборот на прашања за првиот дел од испитот се врши на следниот начин:

- 15% од општа управна постапка,
- 15% од инспекциска постапка,
- 15% од прекршочна постапка и
- 55% од посебна постапка од областа на инспекциската служба за која се издава лиценцата за инспектор.

(3) Времетраењето на полагањето на првиот дел од испитот изнесува 90 минути.

(4) Времетраењето на вториот дел од испитот изнесува 45 минути.

Член 3

(1) Резултатите од полагањето на првиот и вториот дел од испитот се искажуваат во проценти.

(2) Деталните и збирните резултати од испитот за секој инспектор се чуваат во електронска и хартиена форма најмалку шест години од денот на полагањето во просториите на Инспекцискиот совет.

Член 4

(1) Времето на одржување на испитната сесија се определува од страна на Инспекцискиот совет.

(2) Најмалку 15 дена пред почетокот на испитната сесија од страна на Инспекцискиот совет се објавува јавен повик за поднесување барање за полагање на испитот.

(3) Јавниот повик од став (2) на овој член содржи:

- 1) период на одржување на испитна сесија;
- 2) видови на инспектор за кој се спроведува испитот,
- 3) општи и посебни услови и критериуми кои треба да ги исполнуваат кандидатите и
- 4) краен датум за поднесување на барање до Инспекцискиот совет за полагање на испитот.

(4) Барањето за полагање на испитот се поднесува на Образец: Барање за полагање испит за инспектор (во натамошниот текст: барањето), отпечатен на хартија во бела боја во A4 формат, кој е даден во Прилог бр. 1 и е составен дел на овој правилник.

(5) Барањето од став (4) на овој член содржи насоки за пополнување на барањето и 23 полиња во кои треба да се внесат следниве податоци:

- Во полето бр. 1 се внесува бројот на јавниот повик за полагање испит за инспектор,
- Во полето бр. 2 се внесува датумот на јавниот повик за полагање испит за инспектор,
- Во полето бр. 3 се внесува видот на инспектор за кој се поднесува барањето,
- Во полето бр. 4 се внесува името на барателот,
- Во полето бр. 5 се внесува датумот на раѓање на барателот,
- Во полето бр. 6 се внесува името на родителот на барателот,
- Во полето бр. 7 се внесува местото на раѓање на барателот,
- Во полето бр. 8 се внесува презимето на барателот,
- Во полето бр. 9 се внесува местото на живеење на барателот,
- Во полето бр. 10 се внесува број на фиксен или мобилен телефон на барателот,
- Во полето бр. 11 се внесува адресата на живеење (улица и број) на барателот,
- Во полето бр. 12 се внесува електронската адреса на барателот,
- Во полето бр. 13 се внесува државјанството на барателот,
- Во полето бр. 14 се внесува степенот на образование (со големи римски броеви) или бројот на кредити според ЕКТС на барателот,
- Во полето бр. 15 се внесува видот на завршеното образование на барателот,
- Во полето бр. 16 се внесува датумот на завршување на образованието на барателот,
- Во полето бр. 17 се внесува називот на образовната институција во која барателот го завршил образованието,
- Во полето бр. 18 се внесува називот на работодавачот на барателот каде што го остварил работниот стаж,
- Во полето бр. 19 се внесува називот на работното место кај работодавачот на кое барателот го остварил работниот стаж,
- Во полето бр. 20 се внесува бројот на цели години работен стаж на барателот,
- Во полето бр. 21 се внесува датумот на подготовка на барањето,
- Во полето бр. 22 се внесува името и презимето на барателот,
- Во полето бр. 23 се потпишува барателот.

Член 5

(1) Проверката дали пријавените кандидати за полагање на испитот ги исполнуваат условите од јавниот повик се врши најдоцна пет дена по доставување на барањата, од страна на одговорното лице.

(2) Записник за извршена проверка на примените барања за полагање на испитот, заедно со листа на кандидатите на кои им е одобрено барањето и листа на одбиени кандидати се составува од страна на одговорното лице.

(3) Записникот и листите од став (2) на овој член се доставуваат до претседателот на Инспекцискиот совет.

Член 6

(1) Пред почетокот на испитот, од страна на одговорното лице се утврдува идентитетот на кандидатите што ќе полагаат.

(2) Кандидатот кој нема да дојде во определеното време да го полага испитот или ќе дојде, а нема да го полага испитот, се смета дека не го полагал испитот и истото од страна на одговорното лице се констатира во записник.

(3) Кандидатот кој го започнал полагањето на испитот, се вклучил во електронскиот систем за полагање на испитот и се откажал од понатамошното полагање на испитот, се смета дека не го положил испитот, што се констатира во записник од страна на одговорно лице.

(4) Пред започнување со испитот кандидатите се запознаваат со начинот на пристапување и користење на електронскиот систем за полагање на испитот.

(5) Ако некој од присутните кандидати го нарушува редот и дисциплината истиот ќе биде отстранет.

Член 7

(1) За спроведениот испит се составува записник од страна на одговорното лице.

(2) Записникот од став (1) на овој член содржи податоци за испитот, кандидатите, текот на испитот и случувања поврзани со истиот, заедно со листата на кандидатите со број на освоени проценти.

(3) Записникот се потпишува од страна на одговорното лице.

(4) Примерок од записникот се доставува до Комисијата која ги подготвува и ги верифицира прашањата од првиот дел од испитот и прашањата и студиите на случај од вториот дел од испитот, од страна на одговорното лице.

Член 8

Врз основа на положениот испит за инспектор, лиценцата за инспектор се издава на Образец: Лиценца за инспектор, отпечатен на хартија во бела боја во А4 формат, кој е даден во Прилог бр. 2 и е составен дел на овој правилник.

Член 9

Образецот на лиценцата за инспектор содржи: грб на Република Македонија со димензии 2,3 x 2,14 см, натпис „РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА“, „ИНСПЕКЦИСКИ СОВЕТ“, под кој се наоѓаат две линии од кој првата горна линија е потенка од втората долна линија; серискиот број на секоја поединечна издадена лиценцата за инспектор; податоци за прописите врз чија основа се издава лиценцата за инспектор и орган кој ја издава лиценцата за инспектор; натпис „ЛИЦЕНЦА ЗА ИНСПЕКТОР“; податоци за видот на инспектор, име, име на родител и презиме на лицето на кое му се издава лиценцата за инспектор; во долниот лев агол на лиценцата стои место за впишување на датумот на издавање на лиценцата и важноста на истата, а во долниот десен агол стои место за потпис на претседателот на Инспекцискиот совет и место за печат.

Член 10

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот на полагање на испит за проверка на знаењето за инспектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 165/11).

Член 11

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 08-444/6
4 февруари 2016 година
Скопје

Министер за информатичко,
општество и администрација,
Марта Томовска-Арсовска, с.р.