

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

Врз основа на член 122-а став 2 и 9 од Законот за домување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 99/09, 57/10, 36/11 и 54/11) министерот за транспорт и врски донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПОКАНАТА ЗА ЕДУКАЦИЈА, НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЕДУКАЦИЈА КАКО И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈА ЗА СПРОВЕДЕНАТА ЕДУКАЦИЈА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на поканата за едукација, начинот на спроведување на постапката за едукација како и начинот на водење на евиденција за спроведената едукација.

Член 2

Поканата од член 1 на овој правилник се изготвува на образец во формат А-4 во три примероци на индиго хартија во бела боја и ги содржи следните елементи:

- грб на општината, односно грб на Градот Скопје и назив на органот кој ја спроведува едукацијата;
- број и датум на поканата;
- назив на поканата;
- податоци за лицето кои се повикува на едукација (име и презиме, единствен матичен број на граѓанинот ЕМБГ, адреса на живеење и работно место на кое е распореден во правното лице);
- податоци за правното лице (назив и седиште);
- време, датум и место каде ќе се спроведе едукацијата;
- кратко назначување на предметот на поканата со назначување на одредбата во која е утврдена неправилноста;
- место за потпис на инспекторот кој ја врши едукацијата;
- име и презиме на лицето кое се повикува на едукација;
- место и датум на издавање на поканата и
- место за печат.

Образецот на поканата за едукација е даден во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Едукацијата ја организираат и спроведуваат овластените инспектори за домување на општината односно општините во Градот Скопје.

Едукацијата се врши во просториите на општината или во просториите на општините на градот Скопје.

Едукацијата се врши еднаш неделно а по потреба и повеќе пати во текот на работното време.

Едукацијата може да се спроведе за повеќе утврдени исти или истородни неправилности за еден или повеќе субјекти.

Член 4

За спроведената едукација се составува записник кој содржи:

- назив на органот кој ја спроведува едукацијата;
- име и презиме на лицето кое се повикува на едукација;
- адреса на живеење/седиште на правното лице;
- работно место на кое лицето е распоредено во правното лице;
- име и презиме на инспекторот што ја спроведува едукацијата;
- наведување на одредбата во која е утврдена неправилноста заради која се спроведува едукацијата и
- укажување: доколку инспекторот при контролниот инспекциски надзор утврди дека недостатокот за кој е спроведена едукација не е отстранет во пропишаниот рок, веднаш ќе се преземат соодветни мерки пропишани со закон.

Член 5

Евиденцијата за спроведената едукација се води рачно или во електронска форма на образец кој е даден во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Евиденцијата за спроведената едукација ги содржи следните рубрики:

- реден број;
- име и презиме на лицето на кое е извршена едукација;
- број и датум на поканата за едукација;
- предмет на постапката за едукација;
- место и датум на едукацијата;
- број и датум на записникот од спроведената едукација;
- име и презиме на инспекторот кој ја спровел едукацијата и забелешка.

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-14865/1
8 ноември 2011 година
Скопје

Министер,
Миле Јанакиески, с.р.