РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ
MINISTRIA E TRANSPORTIT DHE LIDHJEVE
ДРЖАВЕН ИНСПЕКТОРАТ ЗА ГРАДЕЖНИШТВО И УРБАНИЗАМ
INSPEKTORATI SHTETËROR PËR NDËRTIMTARI DHE URBANIZËM
Бр.-Nr. 01 - 109/1.
08. 02. 2021 год.-viti
СКОПЈЕ - SHKUP

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

ДРЖАВЕН ИНСПЕКТОРАТ ЗА ГРАДЕЖНИШТВО И УРБАНИЗАМ

ПРАВИЛНИК
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА СИСТЕМАТИЗАЦИЈА НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ГРАДЕЖНИШТВО И УРБАНИЗАМ

Скопје, 2021 година

Врз основа на член 17 став 7 од Законот за вработени во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр.27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и Службен весник на Република Северна Македонија бр. 143/19 и 14/20), а во врска со член 24, 25, 26 и 27 од Законот за изменување и дополнување на Законот за административни службеници ("Службен весник на Република Македонија" бр. 11/18) , член 30 став (1) точка (7), член 38, 39, 40 и 107 од Законот за инспекциски надзор ("Службен весник на Република Северна Македонија"" бр. 102/19), Директорот на Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам, донесе

ПРАВИЛНИК
за изменување и дополнување на правилникот за систематизација на работните места во Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам

Член 1

Со овој Правилник се врши изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места во Државен инспекторат за градежништво и урбанизам бр. 01-790/1 од 20.12.2019 година.

Член 2

Во делот „II. РАСПОРЕД НА РАБОТНИТЕ МЕСТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ" „Член 5" се менува од „42" во „41" работни места .

Член 3

Во делот „II. РАСПОРЕД НА РАБОТНИТЕ МЕСТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ“ се менува на следниот начин:

Ниво	Систематизирани работни места	Предвидени работни места	Пополнети работни места
УПР Б01	Државен советник	1	0
ИНС Б02	Главен инспектор	1	0
УПР Б02	Раководител на сектор	1	0
ИНС Б03	Помошник главен инспектор	1	0
УПР Б03	Помошник раководител на сектор	1	0
ИНС Б04	Виш инспектор	2	2
УПР Б04	Раководител на одделение	4	1
ИНС В01	Советник инспектор	5	4
УПР В01	Советник	5	1
ИНС В02	Самостоен инспектор	2	0
УПР В03	Соработник	2	1
ИНС В03	Помошник инспектор	1	0
УПР В04	Помлад соработник	10	7
ИНС В04	Помлад инспектор	7	0
УПР Г01	Самостоен референт	2	2
УПР Г02	Виш референт	1	1
УПР Г04	Помлад референт	4	1

Член 4

Во делот „III.ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ГРАДЕЖНИШТВО И УРБАНИЗАМ“ работното место со Реден број „5“ со Шифра „ИНС 01 01 В01 001“ и Звање „Советник инспектор“ во делот Број на извршители се менува од „7“ на „4“.

Член 5

Во делот „III.ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ГРАДЕЖНИШТВО И УРБАНИЗАМ“ кај работното место со Реден број „8“ со Шифра „ИНС 01 01 В04 001“ и Звање „Помлад инспектор“ во делот Број на извршители се менува од „1“ на „4“.

Член 6

Во делот„ III.ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ГРАДЕЖНИШТВО И УРБАНИЗАМ“ работното место со Реден број „10“ со Шифра „УПР 01 01 Г01 000“ и Звање „Самостоен референт“ се брише.

Член 7

Во делот„ III.ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ГРАДЕЖНИШТВО И УРБАНИЗАМ“ работното место со Реден број „11“ со Шифра „УПР 01 01 Г03 000“ и Звање „ Референт“ се менува и гласи:

Реден број	11
Шифра	УПР 01 01 Г04 000
Ниво	(Г4)
Звање	Помлад референт
Назив на работно место	Градежен извршител
Број на извршители	2
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Вишо/средно образование: Гимназиско или средно стручно образование, Градежен техничар или Архитектски техничар
Други посебни услови	/
Работни цели	Спроведување на наједноставни рутински работи и задачи во согласност со упатствата и под надзор и контрола на раководителот на одделението од аспект на оперативна поддршка
Работни задачи и обврски	• Самостојно врши најсложени помошно-стручни работи од административна природа; • Подготвува материјали, документи и податоци и води евиденции во врска со административно извршување на работите од делокруг на одделението; • Учествува во извршувањето на помошно-стручни работи од областа на одделението под надзор и контрола на претпоставениот раководен административен службеник и административните службеници во одделението од повисоките нивоа; • Учествува во оценувањето на административните службеници во својата институција; • Обезбедува одговорност за стручно и совесно извршување на работите.

Член 8

Во делот „III.ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ГРАДЕЖНИШТВО И УРБАНИЗАМ“ кај работното место со Реден број „13“ со Шифра „ИНС 01 01 В01 001“ и Звање „Советник инспектор“ во делот Број на извршители од од „3“ се менува во број „1“.

Член 9

Во делот „III.ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ГРАДЕЖНИШТВО И УРБАНИЗАМ“ кај работното место со Реден број „16“ со Шифра „ИНС 01 01 В04 001“ и Звање „Помлад инспектор“ во делот Број на извршители се менува од „1“ на број „3“.

Член 10

Во делот „III.ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ГРАДЕЖНИШТВО И УРБАНИЗАМ“ кај работното место со Реден број „28“ со Шифра „УПР 01 01 В01 000“ и Звање „Советник“ и Назив на работно место „Советник за оперативни системи и компјутерски мрежи“ се менува и гласи:

Реден број	28
Шифра	УПР 01 01 В04 000
Ниво	(В4)
Звање	Помлад соработник
Назив на работно место	Помлад соработник за оперативни системи и компјутерски мрежи
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Компјутерска техника и информатика или Информатика
Други посебни услови	
Работни цели	Ефикасно, ефективно, квалитетно да извршува работни задачи кои придонесуваат за остварување на програмата за работа на институцијата и задачи од делокругот на одделението во кое работи (Одржување на компјутерски системи и компјутерски мрежи).
Работни задачи и обврски	• Иновативност и отвореност кон нови технологии за нивно имплементирање во инспекторатот; • Се грижи за заштита од неовластена употреба од надвор на податоците од пресоналните компјутери; • Учествува во одржување на постоечки оперативни системи и обезбедување технички услови за нивно работење во постоечка локална мрежа, се грижи за исправна работа на локалната компјутерска мрежа; • Учествува во решенија за промени на компјутерската опрема од кои зависи работата оперативните системи и инсталираните апликаци; • Учествува во решенија за компатибилност на апликациите развиени од самото одделение и корисничките апликации од MS Office апликации и користење на интернет; • Самостојно врши најсложени помошно-стручни, информатички или работи од други области а кои се од административна природа, во согласност со општите упатства на непосредно претпоставениот раководен административен службеник, • Учествува во оценувањето на административни службеници во својата институција и во други институции и • Врши и други работи утврдени со актот за систематизација на работните места на институцијата.

Член 11

Во делот „III.ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ГРАДЕЖНИШТВО И УРБАНИЗАМ“ кај работното место со Реден број „37“ со Шифра „УПР 01 01 Г01 000“ и звање „Самостоен референт“ се менува и гласи:

Реден број	37
Шифра	УПР 01 01 Г04 000
Ниво	(Г4)
Звање	Помлад референт
Назив на работно место	Помлад референт за административни работи (поддршка во делокругот на управување со човечки ресурси)
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Вишо/средно образование гимназиско или средно стручно-правно, економско
Други посебни услови	/
Работни цели	Ажурира евиденции од областа на трудот
Работни задачи и обврски	• Го води кадровското и персонално работење; • Се грижи за безбедно чување на работните досиеа и заштита на личните податоци за вработените во ДИГУ; • Врши пријавување и одјавување на вработените во Агенцијата за вработување, Фондот за пензиско и инвалидско осигурување и Фондот за здравствено осигурување; • Ја води и ажурира работната карта (табеларен преглед) на вработените; • Обработува податоци и прегледи за родовата, националната, образовната, старосна структура и други видови на евиденција за вработените во инспекторатот; • Ги пополнува електронските формулари за регистарот на вработени во јавниот сектор и Информативен систем за човечки ресурси; • Учествува во постапката за оценување на ефектот на административните службеници и • Подготвува и обратува податоци во врска со човечките ресурси и обработува документација која служи како основа за изработка на анализи и информации а се однесува на подготвителни работи во врска со управувањето со човечките ресурси.

Член 12

Согласно извршените измени и дополнувања во интегралниот текст на правилникот се вршат измени и дополнувања во табеларниот преглед на работните места како составен дел на Правилникот.

Член 13

Овој Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места во Државен инспекторат за градежништво и урбанизам, ќе влезе во сила и ќе отпочне да се применува по добивање на согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Бр. 01- 109/1

04. 02. 2021. година

в.д. Директор

Fatmir Arifi

ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА РАБОТНИ МЕСТА

Реден бр.	**Шифра на работно место**	**Назив на работно место**	**Број на предвидени извршители**	**Број на реализирани извршители**
1	УПР 01 01 Б01 000	Државен советник Државен советник за поддршка на директор	1	/
2	ИНС 01 01 Б02 001	Главен инспектор Раководител на сектор за инспекциски надзор од областа на градежништвото и урбанизмот - Главен градежен или урбанистички инспектор	1	/
3	ИНС 01 01 Б03 001	Помошник главен инспектор Помошник раководител на сектор за инспекциски надзор од областа на градежништвото и урбанизмот – Помошник главен инспектор	1	/
4	ИНС 01 01 Б04 001	Виш инспектор Раководител на одделение за инспекциски надзор од областа на градежништвото – Виш градежен инспектор	1	1
5	ИНС 01 01 В01 001	Советник Советник градежен инспектор	4	3
6	УПР 01 01 В01 000	Советник Советник за постапување по претставки и предлози од областа на градежништвото	1	0
7	ИНС 01 01 В02 001	Самостоен инспектор Самостоен градежен инспектор	1	0
8	ИНС 01 01 В04 001	Помлад инспектор Помлад градежен инспектор	4	0

ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА РАБОТНИ МЕСТА

9	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник Помлад соработник за инженерска геодезија	1	0
11	УПР 01 01 Г04 000	Помлад референт Градежен извршител	2	0
12	ИНС 01 01 Б04 001	Виш инспектор Раководител на одделение за инспекциски надзор од областа на урбанизмот – Виш урбанистички инспектор	1	1
13	ИНС 01 01 В01 001	Советник инспектор Советник урбанистички инспектор	1	1
14	ИНС 01 01 В02 001	Самостоен инспектор Самостоен урбанистички инспектор	1	0
15	ИНС 01 01 В03 001	Помошник инспектор Помошник урбанистички инспектор	1	0
16	ИНС 01 01 В04 001	Помлад инспектор Помлад урбанистички инспектор	3	0
17	УПР 01 01 Б02 000	Раководител на сектор За нормативно-правни, општи и други работи	1	0
18	УПР 01 01 Б03 000	Помошник раководител на сектор За нормативно-правни, општи и други работи	1	0
19	УПР 01 01 Б04 000	Раководител на одделение за нормативно-правни, општи и административни работи	1	1
20	УПР 01 01 В01 000	Советник За претставки и предлози	1	1
21	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник За претставки и предлози	1	1
22	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник За административна и техничка поддршка на директор	1	1
23	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник За организација и координација – технички секретар	1	1
24	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт За архивски и канцелариско работење	1	1
25	УПР 01 01 Г04 000	Помлад референт За административно техничка поддршка	1	1
26	УПР 01 01 Б04 000	Раководител на одделение За јавни набавки, информатичка и комуникациска технологија	1	0
27	УПР 01 01 В01 000	Советник За јавни набавки	1	0
28	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник За оперативни системи и компјутерски	1	0

ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА РАБОТНИ МЕСТА

		мрежи		
29	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник За обработка и комплетирање на документација за јавни набавки	1	1
30	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник Преведувач- Албански јазик	1	0
31	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник За информатичка технологија и администрација	1	1
32	УПР 01 01 Г02 000	Виш референт За комплетирање на документација за јавни набавки	1	1
33	УПР 01 01 Б04 000	Раководител на одделение За управување со човечки ресурси	1	0
34	УПР 01 01 В01 000	Советник За управување со човечки ресурси и административна поддршка	1	0
35	УПР 01 01 В03 000	Соработник За вработување, унапредување, мобилност и стручно усовршување	1	1
36	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник За оценување, стручно усовршување и персонална евиденција	1	1
37	УПР 01 01 Г04 000	Помлад референт За административни работи (поддршка во делокругот на управување со човечки ресурси)	1	0
38	УПР 01 01 Б04 000	Раководител на одделение За финансиски прашања	1	0
39	УПР 01 01 В01 000	Советник За буџетска координација	1	0
40	УПР 01 01 В03 000	Соработник За буџетска контрола	1	0
41	УПР 01 01 В04 000	Помлад соработник Стручно административни и сметководствени работи	1	1
42	УПР 01 01 Г01 000	Самостоен референт – Благајник и пресметка на плати	1	1
Вкупен број на предвидени / реализирани извршители			**50**	**20**