

(2) Me Shërbimin profesional udhëheq sekretari i përgjithshëm.

(3) Këshilli miraton akte për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës.

(4) Gjatë punësimit në Shërbimin profesional të Këshillit sigurohet përfaqësim përkatës dhe i drejtë i qytetarëve që u takojnë të gjitha bashkësive në Republikën e Maqedonisë së Veriut.

(5) Skeretari i përgjithshëm merr pjesë në mbledhjet e Këshillit pa të drejtë vote dhe mund të propozojë pika të rendit të ditës.

### Статуси и të punësuarve në Shërbimin profesional të Këshillit

#### Neni 102

(1) Sekretari i përgjithshëm dhe të punësuarit në Shërbimin profesional e kanë statusin e nëpunësve profesionalë.

(2) Sekretarin e përgjithshëm e zgjedh Këshilli me së paku tetë vota nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit me të drejtë vote.

(3) Kandidatët për Sekretari të përgjithshëm, krahas kushteve të përgjithshme për themelimin e marrëdhënies së punës në gjykatë, përkatësisht kushteve të përcaktuara me Ligjin për nëpunës administrativë, duhet të kenë edhe tetë vite stazh pune pas provimit të dhënë të jurisprudence.

(4) Për çështjet që kanë të bëjnë për të punësuarit nga paragrafi (1) i këtij neni, zbatohen dispozitat e Ligjit për nëpunës administrativë, rregullat e përgjithshme për marrëdhënie pune dhe ky ligj.

### Qendra për TIK

#### Neni 103

(1) Në Këshill formohet Qendra për teknologji-informative komunikative, analitikë dhe statistikë (në tekstin e mëtejme: Qendra për TIK) që është përgjegjëse për ruajtjen e bazës së të dhënave për dosje elektronike të gjykatësve, lista të kandidatëve për zgjedhje të gjykatësve dhe kryetarëve të gjykatave, vlerësimin e gjykatësve dhe kryetarëve të gjykatave dhe bazës së të dhënave për punë financiare dhe materiale të shfrytëzuesve individë të buxhetit gjyqësor.

(2) Qendra për TIK është përgjegjëse për ruajtjen e bazës replikuere të të dhënave për Sistem informatik gjyqësor që është e vendosur në Gjykatën Supreme të Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe shfrytëzohet në pajtim me dispozitat e këtij ligji.

(3) Qendra për TIK i koordinon aktivitetet e qendrave tjera për informatikë në gjyqësi me qëllim të përmirësimit të zgjidhjeve harduerike dhe softuerike në gjyqësi.

### VII. MJETET E PUNËS

#### Neni 104

Mjetet e punës së Këshillit sigurohen nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë së Veriut nga pjesa e shënuar si Pushteti gjyqësor.

#### Neni 105

Roga e anëtarëve të Këshillit, sekretarit të përgjithshëm dhe nëpunësve gjyqësorë përcaktohet me ligj.

### VIII. DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

#### Neni 106

Aktet nënligjore të parapara me këtë ligj Këshilli detyrohet t'i miratojë në afat prej tre muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

#### Neni 107

(1) Procedurat e filluara për zgjedhje të gjykatësist në gjykatën më të lartë ose kryetarit të gjykatës ose anëtarit të Këshillit gjyqësor deri në ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji do të përfundojnë sipas dispozitave të Ligjit për Këshill Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 60/2006, 150/10, 100/11, 20/15, 61/15, 197/17 dhe 83 /18).

(2) Procedurat e filluara për shkarkimin e gjykatësist ose kryetarit të gjykatës deri në ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji, do të përfundojnë sipas dispozitave të Ligjit për Këshill Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 60/2006, 150/10, 100/11, 20/15, 61/15, 197/17 dhe 83 /18).

(3) Procedurat e filluara për përcaktimin e masë disiplinore të gjykatësist ose kryetarit të gjykatës deri në ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji do të përfundojnë sipas dispozitave të Ligjit për Këshill Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 60/2006, 150/10, 100/11, 20/15, 61/15, 197/17 dhe 83 /18).

(4) Sistemi i automatizuar kompjuterik për udhëheqje me lëndë gjyqësore në gjykata do të harmonizohet në pajtim me dispozitat e këtij ligji në afat prej 18 muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

(5) Deri në harmonizimin e Sistemit të automatizuar kompjuterik për udhëheqje me lëndët gjyqësore në gjykata në pajtim me dispozitat e këtij ligji do të zbatohet sistemi i automatizuar kompjuterik ekzistues për udhëheqje me lëndët gjyqësore në gjykata.

#### Neni 108

Me ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji shfuqizohet Ligji për Këshillin Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 60/2006, 150/10, 100/11, 20/15, 61/15, 197/17 dhe 83 /18).

#### Neni 109

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut".

### 1277.

Врз основа на членот 75, ставови 1, 2 и 3 од Уставот на Република Северна Македонија, претседателот на Република Северна Македонија и претседателот на Собранието на Република Северна Македонија издаваат

### У К А З ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР

Се прогласува Законот за инспекциски надзор, што Собранието на Република Северна Македонија го донесе на седницата одржана на 16 maj 2019 година.

Бр. 08-2879/1  
16 maj 2019 година  
Скопје

Претседател на Република  
Северна Македонија,  
Ство Пендаровски, с.р.

Претседател  
на Собранието на Република  
Северна Македонија,  
м-р Talat Xhaferi, с.р.

### ЗАКОН ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР

#### I. Општи одредби

##### Член 1

#### Предмет на законот

Со овој закон се уредуваат основните начела на инспекцискиот надзор, статусот, надлежностите и работењето на Инспекцискиот совет, организацијата и

раководењето со инспекциските служби, следењето, контролата и координацијата на работата на инспекциските служби, статусот и вработувањето на инспектор, лиценцата за инспектор, правата и обврските на инспектор (системот на надоместоци на плати на инспекторите, системот за стручно усовршување и обука на инспекторите), учинокот на инспектор, права и обврски на субјектите на инспекциски надзор при вршење на инспекциски надзор, постапката на вршење инспекциски надзор, посебните дејствија во инспекциската постапка, односите на инспекциските служби и надлежните органи, како и спроведувањето на законот.

#### Член 2

##### Примена на законот

(1) Одредбите од овој закон, кои се однесуваат на постапката за вршење на инспекциски надзор, се применуваат на инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата или како организациски единици, во рамки на органите на државната управа, општините, општините во Градот Скопје и Градот Скопје.

(2) Одредбите на овој закон, кои се однесуваат на обврските на инспекциските служби кон Инспекцискиот совет, се применуваат на инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата или како организациски единици во рамки на органите на државната управа.

(3) Одредбите на овој закон, кои се однесуваат на условите за вршење на должноста инспектор и раководењето, се применуваат на инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата или како организациони единици во рамки на органите на државната управа, општините, општините во Градот Скопје и Градот Скопје.

(4) Одредбите од ставовите (1), (2) и (3) не се применуваат во Министерството за финансии, вклучувајќи ги Управата за јавни приходи и Царинската управа, Министерството за одбрана, Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации и Министерството за внатрешни работи.

#### Член 3

##### Значење на изрази употребени во овој закон

Одделни изрази употребени во овој закон го имаат следново значење:

1) Инспекциски надзор е надзор над примената на законите и другите прописи и општи акти во работењето на субјектите на надзор;

2) Субјект на инспекциски надзор е правно и физичко лице утврдено со законите во кои е предвидено вршење на инспекциски надзор;

3) Инспектор е службено лице со овластувања, одговорности, права и обврски утврдени со закон, кое врши инспекциски надзор;

4) Инспекциска постапка е вид на постапка уредена со овој закон, со Законот за општата управна постапка или со друг посебен закон;

5) Инспекциски акти и дејствија се сите акти и дејствија, коишто инспекторите ги донесуваат и преземаат во инспекциската постапка;

6) Инспекциски мерки се мерки предвидени со овој и со друг закон, кои ги преземаат инспекторите при инспекцискиот надзор, заради отстранување на утврдените неправилности и недостатоци;

7) Опомена е инспекциска мерка со која субјектот на надзор примарно се задолжува да ги отстрани утврдените неправилности и недостатоци во определен рок;

8) Проценка на ризик е процес на анализа, управување и известување за ризикот од неусогласеноста на работењето на субјектот на надзор, со прописите од соодветната област.

#### Член 4

##### Употреба на јазиците и писмата

Одредбите од Законот за употреба на јазиците соодветно се применува при инспекцискиот надзор.

## II. Основни начела на инспекцискиот надзор

#### Член 5

##### Начело на законитост

Во вршење на инспекцискиот надзор, инспекторот е должен да постапува согласно со Уставот, законите, меѓународните договори ратификувани согласно со Уставот и други прописи донесени врз основа на закон.

#### Член 6

##### Начело на заштита на јавниот интерес

При вршење на инспекцискиот надзор, инспекторот обезбедува заштита на јавниот интерес.

#### Член 7

##### Начело на еднаквост, непристрасност и објективност

Инспекторот во вршењето на инспекцискиот надзор обезбедува еднаквост, непристрасност и објективност кон субјектите на инспекциски надзор.

#### Член 8

##### Начело на одговорност

Инспекторот е одговорен за стручно и совесно извршување на инспекцискиот надзор и за штетата предизвикана со незаконито дејствие или незаконито одбивање да преземе соодветно дејствие.

#### Член 9

##### Начело на материјална вистина

Инспекторот, по службена должност, ја утврдува фактичката состојба и изведува докази во постапката на инспекцискиот надзор.

#### Член 10

##### Начело на сослушување на субјектите на инспекцискиот надзор

Пред преземањето на инспекциските мерки за отстранување на неправилностите и недостатоците, утврдени кај субјектите на инспекцискиот надзор, инспекторот е должен да им даде можност на субјектите на инспекцискиот надзор да се изјаснат за фактите и околностите кои се утврдуваат при инспекцискиот надзор.

#### Член 11

##### Начело на самостојност

Инспекторот во рамките на своите овластувања и надлежност, утврдени со овој или друг закон, е самостоен и независен во вршењето на инспекцискиот надзор и во преземањето на инспекциски мерки утврдени со закон.

## Член 12

**Начело на јавност**

- (1) Инспекцискиот надзор е јавен.
- (2) Инспекциските служби, преку своите веб страници и веб страницата на Инспекцискиот совет, редовно објавуваат информации од значење за јавноста, за спроведените дејствија и за преземените инспекциски мерки заради заштита на животот и здравјето на луѓето или имотот или заради потешки нарушувања на јавниот интерес.

## Член 13

**Начело на пропорционалност**

- (1) При вршењето на инспекцискиот надзор инспекторот презема инспекциски мерки согласно со закон, кои се неопходни за отстранување на утврдените неправилности и недостатоци, кои се најповолни за субјектот на инспекцискиот надзор, внимавајќи при тоа да не го попречува ефикасното функционирање на субјектот на инспекцискиот надзор.
- (2) При определувањето на инспекциските мерки и рокот за отстранување на утврдените недостатоци инспекторот се раководи од тежината на недостатокот, штетните последици предизвикани кон јавниот интерес или интересот на трети лица, како и времето кое е потребно субјектот на инспекцискиот надзор да ги отстрани утврдените недостатоци.

## Член 14

**Начело на превенција**

При вршењето на инспекцискиот надзор инспекторот првенствено врши превентивна функција, а презема инспекциски мерки тогаш кога со превентивната функција не може да се обезбеди целта на инспекцискиот надзор.

## Член 15

**Начело на супсидијарност**

Во инспекциската постапка се применуваат одредбите од Законот за општата управна постапка, доколку со овој или друг закон поинаку не е уредено.

**III. Статус, надлежности и работење на Инспекциски совет**

## Член 16

**Статус на Инспекциски совет**

- (1) Инспекциски совет (во натамошниот текст: Советот) е самостоен орган на државна управа со својство на правно лице, со седиште во Градот Скопје, со права, обврски и одговорности утврдени со овој закон.
- (2) Најдоцна до 15 декември во тековната година, Советот донесува годишен план за работа, за наредната година.
- (3) Советот за својата работа поднесува годишен извештај за информирање до Владата на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: Владата) и Собранието на Република Северна Македонија, најдоцна до крајот на првото тримесечје на тековната, за претходната година.

## Член 17

**Раководење со Инспекцискиот совет**

- (1) Со Инспекцискиот совет раководи претседател.
- (2) Во случај на отсуство или спреченост за доаѓање на работа, претседателот го заменува еден од членовите на Советот, овластен од претседателот.

## Член 18

**Надлежности на Инспекциски совет**

- (1) Советот ги врши следните работи:
  - 1) ја следи и координира работата на инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;
  - 2) се грижи за примената на меѓународно признатите стандарди за инспекциски надзор пропишани од меѓународните, европските и регионалните организации за стандардизација, како и за стандардите и другите стандардизациски документи кои ја сочинуваат националната стандардизација, како и правилата на добра практика кои ги применува субјектот на инспекциски надзор;
  - 3) дава писмена согласност на годишниот план за инспекциски надзор на инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;
  - 4) дава мислење на методологиите за процена на ризик донесени од инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;
  - 5) дава мислење на шестмесечните извештаи за инспекциски надзор на инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;
  - 6) дава мислење на предлозите на законите и подзаконските акти од областа на инспекцискиот надзор;
  - 7) донесува насоки за изготвување на актите за внатрешна организација и систематизација на инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациските единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа, врз основа на кои Министерството за информатичко општество и администрација дава согласност;
  - 8) подготвува годишен извештај за работа на инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа, кој го доставува до Владата;
  - 9) издава налог за вршење на поединечен и заеднички инспекциски надзор, на инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;
  - 10) донесува програма за интерактивна обука за стекнување со лиценца за инспектор;
  - 11) донесува програма за испит за лиценца за инспектор - општ дел и го организира и спроведува општиот дел од испитот за лиценца за инспектор;
  - 12) издава и одзема лиценца за инспектор;
  - 13) развива политики за управување со учинокот на инспекторите и ја следи успешноста на нивното работење;
  - 14) креира единствена рамка за развој и управување со инспекторите во инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;
  - 15) воспоставува и одржува систем за стручно усовршување и обука на инспектори во инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;
  - 16) донесува и спроведува годишна програма за генеричка обука на инспекторите во инспекциските служби организирани како органи во состав на министерствата и организациски единици за инспекциски надзор во состав на други органи на државната управа;

17) донесува стратешки план, годишен план за работа и годишен извештај за работа на Советот;

18) воспоставува и одржува регистри и информациски систем за управување со инспекцискиот надзор;

19) постапува по претставки од физички и правни лица, поврзани со работата на инспекторите, инспекциските служби и/или субјектите на инспекциски надзор;

20) поднесува предлог за разрешување на директор на инспекциска служба од член 26, став (1), точка 1;

21) поднесува иницијатива за утврдување на дисциплинска одговорност на инспектор;

22) спроведува меѓународна соработка во областа на инспекциски надзор и

23) други работи утврдени со закон.

#### Член 19

##### Работење на Советот

(1) Советот работи и одлучува на седница.

(2) Одлуките на Советот се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број на членови, а ги потпишува претседателот или член на Советот кој тој ќе го овласти.

(3) Годишниот план за работа на Советот, годишниот извештај за работа на Советот, годишниот извештај за работата на инспекциските служби и годишната програма за генеричка обука на инспекторите, се објавуваат на веб страницата на Советот.

(4) Советот донесува деловник за работа и други акти, со кои поблиску се уредува начинот на работа и спроведувањето на неговите надлежности.

#### Член 20

##### Состав на Советот

(1) Советот има претседател и шест члена, кои функцијата ја извршуваат професионално, со мандат од четири години, со право на уште еден избор.

(2) Членови на Советот се избираат во следниве области:

1) пазар, работни односи и безбедност и здравје при работа;

2) животна средина и заштита на здравје на луѓето;

3) градежништво, урбанизам, комунални работи и транспорт;

4) земјоделство, шумарство, ветеринарство и безбедност на храна;

5) образование, наука и култура и

6) управа.

#### Член 21

##### Избор на претседател и членови на Советот

(1) За претседател на Советот може да биде избрано лице кое:

1) има државјанство на Република Северна Македонија;

2) во моментот на изборот со правосилна судска пресуда не му е изречена казна затвор или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) има стекнато најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;

4) има најмалку шест години работно искуство на раководно работно место, по дипломирањето;

5) поседува еден од следниве меѓународно признаени сертификати или уверенија за активно познавање на англиски јазик:

- ТОЕФЕЛ ИБТ – најмалку 74 бода,

- ИЕЛТС (IELTS) – најмалку 6 бода,

- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) – најмалку B2 (B2) ниво,

- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) – положен,

- БУЛАТС (BULATS) – најмалку 60 бода или

- АПТИС (APTIS) – најмалку ниво B2 (B2).

6) поседува потврда за активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

(2) За член на Советот може да биде избрано лице кое:

1) има државјанство на Република Северна Македонија;

2) во моментот на изборот со правосилна судска пресуда не им е изречена казна затвор или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) има стекнато најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;

4) најмалку шест години работно искуство по дипломирање, во соодветната област за која е избран за член;

5) поседува еден од следниве меѓународно признаени сертификати или уверенија за активно познавање на англиски јазик:

- ТОЕФЕЛ ИБТ – најмалку 74 бода,

- ИЕЛТС (IELTS) – најмалку 6 бода,

- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) – најмалку B2 (B2) ниво,

- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) – положен,

- БУЛАТС (BULATS) – најмалку 60 бода или

- АПТИС (APTIS) – најмалку ниво B2 (B2)

6) поседува потврда за активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

(3) Претседателот и членовите на Советот, врз основа на јавен оглас, ги избира и ги разрешува Владата.

(4) Јавниот оглас го објавува Владата и не може да биде пократок од 15 дена, вклучувајќи го денот на неговото објавување.

(5) Јавниот оглас се објавува на веб страницата на Владата, како и во најмалку два дневни весници, од кои еден што се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат на службен јазик различен од македонскиот јазик.

(6) Јавниот оглас од став (3) на овој член, се распишува шест месеци пред истекот на мандатот на претседателот и членовите на Советот.

(7) Претседателот и членовите на Советот не можат да бидат членови во органи и тела кои ги избира или именува Собранието на Република Северна Македонија или Владата.

#### Член 22

##### Разрешување на претседател и член на Советот

(1) Претседателот, односно членот на Советот, може да биде разрешен пред истекот на мандатот за кој е избран, во следните случаи:

1) на негово барање;

2) ако со правосилна судска одлука е осуден за кривично дело со казна затвор или му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) поради загубена деловна способност за вршење на функција;

4) поради повреда на прописите или злоупотреба на функцијата.

(2) По разрешувањето на претседателот или член на Советот, во случаите од став (1) на овој член, Владата во рок од седум дена, именува вршител на должноста, до изборот на нов претседател или член во согласност со одредбите од член 21 од овој закон, но не подолго од три месеци.

## Член 23

**Надлежности на претседател на Советот**

Претседателот на Советот:

- 1) го координира, организира и раководи со работењето на Советот;
- 2) го претставува и застапува Советот;
- 3) презема правни дејствија во име и за сметка на Советот;
- 4) донесува прописи и други акти за кои е овластен со закон;
- 5) донесува акти за внатрешна организација и систематизација на работните места на стручно – административната служба на Советот;
- 6) издава налог за единичен и заеднички инспекциски надзор;
- 7) се грижи и ја обезбедува јавноста во работењето на Советот;
- 8) ги свикува и раководи со седниците на Советот;
- 9) поднесува барање до Советот, за поднесување на иницијатива за поведување на дисциплинска постапка против инспектор;
- 10) во согласност со закон презема и други мерки.

## Член 24

**Надлежности на членот на Советот**

Членот на Советот:

- 1) учествува во работата на седниците на Советот;
- 2) предлага одлуки на Советот;
- 3) ги разгледува програмските и извештајни документи на инспекциските служби во областа за која е избран;
- 4) доставува писмен предлог до претседателот на Советот, за издавање на налог за единичен и заеднички инспекциски надзор;
- 5) ја следи и координира работата на инспекциските служби во областа за која е избран;
- 6) ги разгледува и предлага мислења по законски и подзаконски акти, кои ги предлагаат органите од соодветната област;
- 7) поднесува барање до Советот, за поднесување на иницијатива за поведување на дисциплинска постапка против инспектор;
- 8) постапува по претставки во областа за која е избран, поднесени од физички и правни лица;
- 9) врши други работи од делокруг на областа за која е избран согласно со закон.

## Член 25

**Стручно – административна служба на Советот**

(1) Советот има стручно – административна служба, со која раководи генерален секретар на начин кој обезбедува законито, стручно, одговорно, навремено и економично работење.

(2) За вработените во стручно – административната служба на Советот се применуваат одредбите од Законот за административните службеници, Законот за вработените во јавниот сектор и општите прописи од областа на работните односи.

**IV. Организација и раководење со инспекциските служби**

## Член 26

**Организација на инспекциските служби**

(1) Инспекциските служби се организирани како:

- 1) органи во состав на министерствата – државни инспекторати за одделни области;

2) организациски единици за инспекциски надзор во состав на органите на државната управа – сектор или одделение за инспекциски надзор;

3) организациски единици за инспекциски надзор во состав на општините, општините во Градот Скопје и Градот Скопје – Сектор или одделение за инспекциски надзор;

(2) Инспекциските служби од став (1) точка 1), имаат својство на правно лице.

## Член 27

**Раководење со инспекциските служби**

(1) Со инспекциските служби од член 26, став (1), точка 1) од овој закон, раководи директор (во натамошниот текст: директор), кој врз основа на јавен оглас, го именува и разрешува Владата.

(2) Јавниот оглас од став (1) на овој член, се распишува шест месеци пред истекот на мандатот на директорот.

(3) Јавниот оглас го објавува Владата и не може да биде пократок од 15 дена, вклучувајќи го денот на неговото објавување.

(4) Јавниот оглас се објавува на веб страницата на Владата, како и во најмалку два дневни весници, од кои еден што се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат на службен јазик различен од македонскиот јазик.

(5) Директорот функционира ја извршува професионално, со мандат од четири години и со право на уште еден избор.

(6) Директорот за својата работа одговара пред Владата.

(7) Со инспекциските служби од член 26, став (1), точки 2) и 3) од овој закон, раководи раководен инспектор од категоријата Б и нивото кое одговара на организацискиот облик на инспекциската служба утврдено со закон (во натамошниот текст: раководител на инспекциската служба).

(8) Раководителот на инспекциската служба за својата работа одговара пред функционерот односно раководното лице на соодветниот орган односно градоначалникот, во чии рамки работи инспекциската служба.

(9) Директорот и раководителот на инспекциската служба не може да бидат членови во органи и тела кои ги избира или именува Собранието на Република Северна Македонија или Владата или соодветната единица на локалната самоуправа.

## Член 28

**Општи услови за именување на директор**

(1) За директор може да биде именувано лице кое:

1) има државјанство на Република Северна Македонија;

2) во моментот на именување со правосилна судска пресуда не им е изречена казна затвор или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) има стекнато најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;

4) има најмалку шест години работно искуство по дипломирањето, во соодветната област;

5) поседува еден од следниве меѓународно признаати сертификати или уверенија за активно познавање на англиски јазик:

- ТОЕФЕЛ ИБТ – најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) – најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) – најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) – положен,
- БУЛАТС (BULATS) – најмалку 60 бода или

- АПТИС (APTIS) – најмалку ниво Б2 (B2);  
б) Поседува потврда за активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

(2) Покрај општите услови од став (1) на овој член, со закон може да се утврдат и посебни услови за именување на директорот.

#### Член 29

##### Разрешување на директор

(1) Директорот може да биде разрешен пред истекот на мандатот за кој е именуван, во следните случаи:

- 1) на негово барање;
- 2) на предлог на Советот;
- 3) ако со правосилна судска одлука е осуден за кривично дело со казна затвор или му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност;
- 4) поради загубена деловна способност за вршење на функција и/или
- 5) поради повреда на прописите или злоупотреба на функцијата.

(2) По разрешувањето на директорот, во случаите од став (1) на овој член, Владата во рок од седум дена, именува вршител на должноста, до изборот на нов директор во согласност со одредбите од член 28 од овој закон, но не подолго од три месеци.

#### Член 30

##### Надлежности на директорот

(1) Директорот ги врши следните работи:

- 1) ја координира и организира работата на инспекторатот;
- 2) го претставува и застапува инспекторатот;
- 3) презема правни дејствија во име и за сметка на инспекторатот;
- 4) обезбедува услови за ефикасна примена на законите и прописите кои се однесуваат на инспекцискиот надзор;
- 5) одлучува за правата и обврските на вработените во инспекторатот;
- 6) обезбедува услови за стручно усовршување и специјализирана обука на инспекторите;
- 7) донесува акти за внатрешна организација и систематизација на работни места во инспекторатот;
- 8) донесува програмски и извештајни документи, вклучително:
  - стратешки план на инспекторатот,
  - годишен план за работа на инспекторатот,
  - годишна програма за специјализирана обука на инспекторите,
  - шестмесечен извештај за работа на секој инспектор,
  - месечен план за работа на секој инспектор,
  - други документи и акти предвидени со овој или друг закон;
- 9) донесува и други акти за кои е овластен;
- 10) обезбедува јавност во работењето на инспекторатот;
- 11) други работи од надлежност на инспекторатот, во согласност со закон.

(2) Директорот во негово отсуство или кога поради болест и други причини, не е во можност да ја извршува функцијата, го заменува еден од раководните инспектори, овластен од директорот.

#### Член 31

##### Надлежности на раководителот на инспекциската служба

(1) Раководителот на инспекциската служба ги врши следните работи:

- 1) ја координира и организира работата на инспекциската служба;
- 2) обезбедува услови за ефикасна примена на законите и прописите кои се однесуваат на инспекцискиот надзор;
- 3) обезбедува услови за стручно усовршување и специјализирана обука на инспекторите;
- 4) донесува програмски и извештајни документи, вклучително:
  - стратешки план на инспекциската служба,
  - годишен план за работа на инспекциската служба,
  - годишна програма за специјализирана обука на инспекторите,
  - шестмесечен извештај за работа на секој инспектор,
  - месечен план за работа на секој инспектор,
  - други документи и акти предвидени со овој или друг закон;
- 5) обезбедува јавност во работењето на инспекциската служба;
- 6) други работи од надлежност на инспекциската служба, во согласност со закон;

(2) Раководителот на инспекциската служба во негово отсуство или кога поради болест и други причини не е во можност да ја извршува работата, го заменува еден од раководните инспектори, а доколку нема раководни инспектори, инспектор од категорија В, овластен од раководното лице на соодветниот орган односно градоначалникот, во чии рамки работи инспекциската служба.

##### V. Следење на работата на инспекциски служби

#### Член 32

##### Проценка на ризик

(1) Инспекцискиот надзор се заснова на проценка на ризикот.

(2) Според степенот, ризикот може да биде низок, среден и висок.

(3) Проценката на ризик се прави во текот на подготвувањето на годишниот план за работа на инспекциската служба.

(4) Проценката на ризик вклучува анализа, управување и известување за ризикот и се спроведува според методологија за проценка на ризик, која ја донесува раководителот на инспекциската служба од член 26, став (1), точки 1) и 2), по претходно мислење на Советот за усогласеност со актот од став (9) на овој член.

(5) Доколку се сменат околностите врз основа на кои е направена проценката на ризикот, инспекциската служба ќе изврши ревизија на проценката на ризикот, која ќе биде земена предвид при подготвувањето на месечните планови за работа на инспекциската служба.

(6) Проценката на ризикот, се врши преку:

1) идентификување на ризиците за заштитените добра, права и интереси, животната средина и здравјето на луѓето, кои може да се случат како последица од работата на субјектот на надзор и

2) проценка на тежината на штетните последици и веројатноста за нивно случување.

(7) Тежината на штетните последици, се проценува врз основа на:

1) природата на штетните последици која произлегува од видот на дејноста на субјектот на инспекциски надзор и/или од карактеристиките на производот кој се става на пазарот односно услугата која се дава од страна на субјектот на инспекциски надзор и

2) обемот на штетните последици, кој произлегува од опфатот на корисници на производот односно услугата која се дава од страна на субјектот на инспекциски надзор;

(8) Веројатноста на случување на штетни последици се проценува врз основа на:

1) претходната работа и постапување на субјектот на инспекциски надзор, вклучувајќи ја и последната утврдена состојба на законитост и безбедност во неговото работење и постапување;

2) стандарди и другите стандардизациски документи кои ја сочинуваат националната стандардизација, како и правилата на добра практика кои ги применува субјектот на инспекциски надзор;

3) системите за управување и внатрешен надзор на работењето на субјектот на инспекциски надзор;

4) состојбата во областа во која се врши дејноста и предвидувањата за идните движења во таа област и

5) внатрешните и надворешните стручни, технички, технолошки и финансиски капацитети на субјектот на инспекциски надзор;

(9) Елементите на проценката на ризикот, како и зачестеноста на спроведувањето на инспекциски надзор врз основа на проценката на ризик, со акт ги пропишува Советот.

#### Член 33

##### Годишен план за работа на инспекциска служба

(1) Годишниот план за работа на инспекциската служба од член 26 на овој закон, го донесува директорот односно раководителот на инспекциската служба, најдоцна до крајот на тековната, за наредната година, кој се објавува на веб страницата на инспекциската служба.

(2) Годишниот план од став (1) на овој член, за работата на инспекциската служба од член 26, став (1), точки 1) и 2) на овој закон, најдоцна до 15 ноември се доставува до Советот, во електронска и хартиена форма.

(3) Советот дава писмена согласност на Годишниот план од ставот (2) на овој член, најдоцна до 15 декември.

(4) Формата и содржината на Годишниот план од став (1) на овој член, го пропишува Советот.

#### Член 34

##### Месечен план за инспекциски надзор

(1) Врз основа на годишниот план за работа на инспекциската служба, директорот односно раководителот на инспекциската служба од член 26 на овој закон, најдоцна до почетокот на месецот, донесува месечен план за работа на секој инспектор.

(2) При подготвувањето на месечниот план од став (1) на овој член, директорот, односно раководителот на инспекциската служба треба да го земе предвид и евентуалното отсуството на инспекторот поради користење на годишен одмор, стручно усовршување и обука или други оправдани причини.

(3) Месечниот план за работа од став (1) на овој член, за инспекциските служби од член 26, став (1), точки 1) и 2), од овој закон, во рок од 10 дена од денот на донесување, се доставува до Советот, за информирање, во електронска форма.

(4) Формата и содржината на месечниот план од став (1) на овој член, ги пропишува Советот.

#### Член 35

##### Извештај за работа на инспекциска служба

(1) Извештајот за работа на инспекциската служба за претходните шест месеци, го донесува директорот односно раководителот на инспекциската служба од член 26 на овој закон, најдоцна до 15 јули за периодот јануари – јуни во тековната година, односно најдоцна до 15 јануари за периодот јули – декември од претходната година, кој се објавува на веб страната на инспекциската служба.

(2) Извештајот од став (1) на овој член, за работата на инспекциските служби од член 26, став (1), точки 1) и 2) од овој закон, најдоцна до 31 јули односно 31 јануари, се доставува до Советот, во електронска и хартиена форма.

(3) Советот дава мислење на Извештајот од ставот (2) на овој член, најдоцна до 31 август односно 28 февруари. Мислењето содржи наоди, насоки и препораки за подобрување на работењето на инспекциската служба.

(4) Доколку мислењето од став (3) на овој член е негативно, Советот, ќе поднесе предлог за разрешување на директорот до Владата, односно предлог за поведување на дисциплинска постапка за дисциплински престап, против раководителот на инспекциската служба, до раководното лице на органот во чиј состав е формирана инспекциската служба.

(5) Најдоцна до 31 март во тековната година, врз основа на шестмесечните извештаи од став (2) на овој член, Советот доставува за информирање до Владата, годишен извештај за работата на инспекциските служби, кој се објавува на веб страната на Советот.

(6) Формата и содржината на извештаите од ставовите (1) и (5) на овој член, ги пропишува Советот.

#### Член 36

##### Регистри и информациски систем за инспекциски надзор

Формата и содржината на регистрите, како и начинот на воспоставување, користење и содржината на информацискиот систем за инспекциски надзор од член 18, точка 18) од овој закон ги пропишува Советот.

#### Член 37

##### Инспекциска евиденција

(1) Инспекциските служби за вршењето на инспекцискиот надзор, задолжително водат посебна евиденција за податоците кои се однесуваат на инспекциската постапка.

(2) Формата, содржината и начинот на водење на инспекциската евиденција од ставот (1) на овој член, ја пропишува министерот за информатичко општество и администрација.

#### VI. Статус и вработување на инспектор

#### Член 38

##### Категории и нивоа на работни места за инспектори

Работните места на инспекторите се класифицираат во категориите Б и В и соодветните нивоа, како што е пропишано со Законот за административни службеници.

#### Член 39

##### Звања на инспектори

Нивоата во рамките на категориите, за инспекторите дополнително се опишуваат со звање, и тоа:

- 1) Б1 – генерален инспектор;
- 2) Б2 – главен инспектор;
- 3) Б3 – помошник главен инспектор;
- 4) Б4 – виш инспектор;
- 5) В1 – советник инспектор;
- 6) В2 – самостоен инспектор;
- 7) В3 – помошник инспектор и
- 8) В4 – помлад инспектор.

## Член 40

**Посебен услов за вработување на инспектор**

(1) Кандидатот за инспектор од категорија Б, покрај општите услови за вработување утврдени во Законот за административни службеници, треба да ги исполнува следните посебни услови:

1) стручни квалификации за сите нивоа од категорија Б – ниво на квалификација VIА според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;

2) работно искуство и тоа:

- Б1 – најмалку шест години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку две години како инспектор,

- Б2 – најмалку пет години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку две години како инспектор и

- Б3 и Б4 – најмалку четири години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку една година како инспектор;

3) општи работни компетенции за сите нивоа согласно со Рамката на општи работни компетенции;

4) посебни работни компетенции за сите нивоа:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

(2) Кандидатот за инспектор од категорија В, покрај општите услови за вработување утврдени во Законот за административни службеници, треба да ги исполнува следните посебни услови за:

1) стручни квалификации и тоа:

- за нивото В1 – ниво на квалификација VIА според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и

- за нивоата В2, В3 и В4 - ниво на квалификација VIБ според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и

2) работно искуство и тоа:

- В1 – најмалку три години работно искуство по дипломирањето,

- В2 – најмалку две години работно искуство по дипломирањето,

- В3 – најмалку една година работно искуство по дипломирањето,

- В4 – со и без работно искуство по дипломирањето;

3) општи работни компетенции за сите нивоа согласно со Рамката на општи работни компетенции;

4) посебни работни компетенции за сите нивоа:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

## Член 41

**Пополнување на работно место за инспектор**

(1) Слободно работно место за инспектор се пополнува преку следните постапки:

1) вработување;

2) унапредување на работно место во повисоко ниво за ист вид на инспектор;

3) преземање на инспектор од една во друга инспекциска служба, на работно место во иста категорија и ниво;

4) преземање на административен службеник во инспекциска служба, на работно место во иста категорија и ниво и

5) распоредување на инспектор во иста инспекциска служба на друго работно место на исто ниво за ист вид на инспектор.

(2) Постапките за пополнување на слободно работно место од ставот (1) на овој член, се спроведуваат согласно со Законот за административни службеници и Законот за вработени во јавниот сектор.

**VII. Лиценца за инспектор**

## Член 42

**Обука за стекнување со лиценца за инспектор**

(1) Обуката за стекнување со лиценца за инспектор се спроведува врз основа на програма за обука и се состои од два дела во вкупно траење од 12 месеци и тоа:

1) три месеци интерактивна обука и

2) девет месеци практична работа и обука на работно место, под надзор на ментор во инспекциската служба каде е вработен.

(2) Менторот се определува од редот на раководни инспектори во инспекциската служба, а доколку такви нема, тогаш инспектор од ниво В1, со најмалку пет години искуство како инспектор.

(3) Кандидатот за инспектор избран преку постапка за вработување и кандидатот за инспектор вработен преку постапка за преземање на административен службеник, посетува обука за стекнување со лиценца за инспектор од став (1), точки 1) и 2) на овој член.

(4) Кандидатот за инспектор вработен преку постапка за преземање на инспектор од една во друга инспекциска служба, посетува обука за стекнување со лиценца за инспектор од став (1), точка 2) на овој член.

(5) Програмата за обука од став (1), точка 1), на овој член ја донесува Советот.

(6) Програмата за практична работа и обука на работното место од став (1), точка 2), на овој член, ја донесува директорот односно раководителот на инспекциската служба.

(7) Формата и содржината на програмите за обука од став (1) на овој член, ја пропишува Советот.

## Член 43

**Испит за стекнување со лиценца за инспектор**

(1) Испитот за стекнување со лиценца за инспектор, се состои од општ и практичен дел.

(2) Општиот дел од испитот од став (1) на овој член, го организира и спроведува Советот.

(3) Практичниот дел од испитот од став (1) на овој член, го организира и спроведува инспекциската служба каде е вработен кандидатот за инспектор.

(4) Општиот дел од испитот од став (1) на овој член, се полага според Програма за испит за лиценца – општ дел, која ја донесува Советот.

(5) Практичниот дел од испитот од став (1) на овој член, се полага според Програма за испит за лиценца – практичен дел, што ја донесува директорот односно раководителот на инспекциската служба.



(6) Програмите за испит од ставовите (4) и (5) на овој член, базата на прашања за испитот, како и релевантната литература, се јавно достапни на веб страницата на Советот.

(7) Кандидатот за инспектор избран преку постапка за вработување и кандидатот за инспектор вработен преку постапка за преземање на административен службеник, по истекот на периодот за обука од член 42, став (1), полага испит за стекнување со лиценца за инспектор, во првата закажана испитна сесија.

(8) Кандидатот за инспектор избран преку постапка за преземање на инспектор од една во друга инспекциска служба, по истекот на периодот за обука од член 42, став (1), точка 2) од овој закон, полага испит за стекнување со лиценца за инспектор, во првата закажана испитна сесија.

(9) Кандидатот за инспектор од став (7) и став (8) на овој член, кој не го положил испитот за лиценца за инспектор, има право да го полага истиот уште еднаш, во првата наредна испитна сесија.

(10) На кандидатот за инспектор од став (7) и став (8) на овој член, кој и при повторното полагање не го положил испитот за лиценца за инспектор, му престанува вработувањето во инспекциската служба.

(11) Начинот за спроведување на испитот од став (1) на овој член, ги пропишува Советот.

#### Член 44

##### Издавање и важност на лиценца за инспектор

(1) Лиценцата за инспектор во инспекциските служби од член 26, став (1) од овој закон, ја издава Советот, по претходно положен општ дел од испитот од член 43, став (4) од овој закон и добиено писмено известување од инспекциската служба за положен практичен дел од испитот од член 43, став (5) од овој закон.

(2) Раководното лице на инспекциската служба го доставува писменото известување од став (1) од овој член, во рок од пет дена од денот на полагањето.

(3) Лиценцата од ставот (1) на овој член, има трајна важност.

(4) Формата и содржината на образецот за лиценца за инспектор, ја пропишува Советот.

#### Член 45

##### Одземање на лиценца за инспектор

(1) Директорот односно раководителот на инспекциската служба го известува Советот во рок од 7 (седум) денови од конечната на решението за престанокот на вработувањето на инспекторот кога настапиле штетни последици за институцијата а при тоа не се утврдени олеснителни околности за инспекторот кој го сторил престапот или по сила на закон.

(2) По добивањето на известувањето од ставот (1) на овој член, Советот донесува одлука за одземање на лиценцата за инспектор.

#### Член 46

##### Службена легитимација и значка

(1) Инспекторот има службена легитимација и значка, со која го докажува своето својство, идентитет и овластувања.

(2) По стекнување со лиценца за инспектор, директорот односно раководното лице на органот односно градоначалникот, во чии рамки е инспекциската служба, му издава на инспекторот службена легитимација и значка од ставот (1) на овој член.

(3) Во случај на престанок на работниот однос или суспензија согласно со закон, инспекторот е должен со денот на донесување на решение за престанок на ра-

ботниот однос, односно решение за суспензија да ја врати службената легитимација и значката, на директорот односно раководното лице на органот односно градоначалникот, кој му ги издал.

(4) Формата и содржината на образецот на службената легитимација и значката на инспекторот, како и начинот на нивното издавање и одземање во инспекциските служби од членот 26 став (1) од овој закон, ги пропишува Советот.

## VIII. Права и обврски на инспектор

### Член 47

#### Општа одредба

За прашањата кои се однесуваат на правата и обврските од работниот однос на инспекторите, кои не се уредени со овој закон и за прашањата за кои овој закон не упатува на примена на друг закон, се применуваат одредбите од Законот за вработените во јавниот сектор.

### Член 48

#### Плата, надоместоци и додатоци на плата на инспектор

(1) Инспекторот има право на плата и надоместоци од плата под услови и критериуми утврдени во Законот за административни службеници, освен ако не е поинаку пропишано со овој закон.

(2) Инспекторот има право на додаток на плата заради постоење на висок ризик по животот и здравјето при извршувањето на работите и задачите на инспектор во висина од 30% од износот на основната плата.

### Член 49

#### Стручно усовршување и обука на инспекторите

(1) Инспекторот има право и должност континуирано професионално и стручно да се усовршува и обучува, во согласност со потребите на инспекциската служба во која е вработен.

(2) Стручното усовршување од став (1) на овој член, се спроведува преку генерички и специјализирани обуки.

(3) Советот односно градоначалникот, најдоцна до 30 јуни во тековната година, донесува Годишна програма за генерички обуки на инспекторите за наредната година.

(4) Средства за реализација на програмата од став (3) на овој член, се обезбедуваат од Буџетот на Република Северна Македонија односно буџетот на единици на локалната самоуправа.

(5) За спроведување на програмата од ставот (3) на овој член, Советот воспоставува внатрешна организациона единица за поддршка на обуката на инспекторите од инспекциските служби од членот 26 став (1) точки 1) и 2) од овој закон.

(6) Специјализираните обуки за инспектори и средствата за нивна реализација, ги обезбедува инспекциската служба.

### Член 50

#### Индивидуален годишен план за стручно усовршување и обука на инспекторот

(1) Врз основа на Годишната програма од членот 49 став (3) од овој закон, директорот односно раководителот на инспекциската служба, најдоцна до 30 ноември во тековната година, донесува Годишен план за индивидуално стручно усовршување и обука на секој инспектор во наредната година.

(2) Во Годишниот план од ставот (1) на овој член, се вклучени најмалку три генерички обуки од Годишната програма од членот 49 став (3) од овој закон.

#### Член 51

##### Награда за инспектор

(1) На инспекторот може да му се додели награда во висина од една негова плата еднаш во текот на календарската годината.

(2) Критериумите за доделување на наградата од став (1) на овој член се:

1) посебно ангажирање во извршувањето на работата;

2) квалитет во извршување на работата;

3) значителен придонес во остварувањето на функцијата на инспекциската служба и

4) процент за реализација на годишната програма за надзор.

(3) Наградата од ставот (1) на овој член го исклучува надоместокот за успешност во работењето за административни службеници, согласно со Законот за административни службеници.

(4) За паричната награда од ставот (1) на овој член, одлучува директорот односно раководното лице на органот односно градоначалникот, на предлог на непосредно претпоставениот раководител.

(5) Советот донесува упатство за доделување на паричната награда од ставот (1) на овој член.

#### Член 52

##### Осигурување од несреќа при работа

Инспекциската служба на своја сметка, задолжително го осигурува инспекторот за случаи на несреќа при работа.

#### Член 53

##### Обврска за чување на тајна

Инспекторот е должен, во текот на траењето и по престанокот на вработувањето, да ги чува во тајност сите податоци што ги дознал при вршењето на инспекциски надзор, кои со пропис или со општ акт на субјектот на инспекциски надзор, се утврдени како деловна тајна.

#### Член 54

##### Обврска за заштита на лични податоци

Инспекторот е должен, при вршењето на инспекцискиот надзор да ги применува прописите за заштита на личните податоци.

#### Член 55

##### Одговорност на инспекторот

(1) Покрај одговорноста за дисциплински престап согласно со Законот за административни службеници, инспекторот е дисциплински одговорен и ако при вршење на инспекцискиот надзор:

1) не преземе соодветни мерки кои во согласност со овој или друг закон бил должен да ги преземе;

2) не ги извести надлежните органи за прекршување на законите или другите прописи кои со записник ги констатирал при вршењето на инспекцискиот надзор;

3) не постапи согласно со обврската за чување на деловна тајна од членот 53 од овој закон и

4) не постапи согласно со обврската за примена на прописите за заштита на личните податоци од членот 54 од овој закон.

(2) Против решението за дисциплинска одговорност, донесено од директорот односно раководителот на инспекциската служба, инспекторот има право на жалба во рок од осум дена, до Агенцијата за администрација.

#### IX. Учинок на инспектор

#### Член 56

##### Управување со учинокот на инспектор

(1) За управување со учинокот на инспектор, се воспоставува систем чија цел е унапредување на институционалниот учинок преку унапредување на индивидуалниот учинок и идентификување на недостатоците и потенцијалите за развој на инспекторот.

(2) Системот за управување со учинокот од ставот (1) на овој член, се состои од: план за инспекциски надзор, други работни цели и задачи од членот 58 став (1) од овој закон и индивидуален годишен план за стручно усовршување и обука на инспекторот.

#### Член 57

##### Оценување на учинокот на инспектор

(1) Инспекторите во текот на нивната работа, врз основа на постојано следење на нивниот учинок, секоја година се оценуваат најдоцна до 31 јануари во тековната година, за претходната година, во согласност со овој закон.

(2) Инспекторите кои во текот на годината биле отсутни од работа подолго од шест месеци (боледување, неплатено отсуство и слично, но не и годишен одмор), како и кандидатите за инспектор кои за првпат се вработиле во инспекциската служба и не поседуваат лиценца за инспектор, нема да бидат оценувани.

(3) Оценувањето на учинокот на инспекторите го врши непосредно претпоставениот раководител.

(4) Оценувањето на учинокот на инспекторите се врши врз основа на податоци што се однесуваат на резултатите од нивната работа и личните квалитети што ги покажале во текот на работењето.

(5) Резултатите од работата на инспекторот и личните квалитети, се оценуваат врз основа на критериуми за успешност на инспекторот од член 59 од овој закон.

(6) Најдоцна осум денови по спроведеното оценување, директорот односно раководителот на инспекциската служба донесува решение за годишна оценка на инспекторот.

(7) Против решението од став (6) на овој член, инспекторот има право на жалба во рок од осум дена од денот на приемот на решението, до Агенцијата за администрација.

(8) Начинот на оценување и формата и содржината на образецот за оценување на учинокот на инспекторите, ги пропишува Советот.

#### Член 58

##### Други работни цели и задачи на инспектор

(1) Другите работни цели и задачи на инспекторот, се утврдуваат во описот на работното место во актот за систематизација на работните места на инспекциската служба и во согласност со стратешкиот план и/или годишниот план за работа.

(2) Другите работни цели и задачи треба да бидат јасни, прецизни и мерливи, со утврдена временска рамка за спроведување.

(3) Работните задачи на раководните инспектори (категија Б), задолжително вклучуваат вршење на инспекциски надзор и тоа:

1) инспектори со ниво Б1 – најмалку 10% од месечното работно време;

2) инспектори со ниво Б2 – најмалку 15% од месечното работно време;

3) инспектори со ниво Б3 – најмалку 25% од месечното работно време;

4) инспектори со ниво Б4 – најмалку 35% од месечното работно време;

#### Член 59

##### Критериуми за успешност

(1) Критериуми за успешност на инспекторите се податоците и информациите за степенот на реализација на:

1) месечниот план за инспекциски надзор од членот 34 од овој закон;

2) другите работни цели и задачи од членот 58 став (1) од овој закон и

3) индивидуалниот годишен план за стручно усовршување и обука на инспекторот од член 50 од овој закон;

(2) Критериумот од ставот (1) точка 1) на овој член, се вреднува на следниов начин:

1) сооднос помеѓу вкупниот број на планирани инспекциски надзори утврдени во месечните планови за работа на секој инспектор и вкупниот број на извршени инспекциски надзори прикажани во шестмесечните извештаи за работа и тоа:

- над 95% реализација на планираните инспекциски надзори – 30 бодови,

- 75-95% реализација на планираните инспекциски надзори – 20 бодови,

- 50-75% реализација на планираните инспекциски надзори – 10 бодови,

- помалку од 50% реализација на планираните инспекциски надзори – 0 бодови;

2) Почитување на законските рокови за подготвување на записници и донесување на инспекциски акти и тоа:

- почитување на роковите во над 95% од надзорите – 20 бодови,

- почитување на роковите во 75-95% од инспекциски надзори – 15 бодови,

- почитување на роковите во 50-75% од надзорите – 10 бодови,

- почитување на роковите во помалку од 50% од инспекциски надзори – 0 бодови;

3) Водење на записници и решенија во хартиен и/или електронски формат, уредност во водењето на предметите кои се во работа кај инспекторот и квалитет на писменото изразување на инспекторот и тоа:

- одличен квалитет – 15 бодови,

- добар квалитет – 10 бодови и

- лош квалитет – 0 бодови;

(3) Критериумот од ставот (1) точка 2) на овој член, се вреднува на следниов начин:

1) над 95% реализација на другите работни цели и задачи – 20 бодови,

2) 75-95% реализација на другите работни цели и задачи – 15 бодови,

3) 50-75% реализација на другите работни цели и задачи – 10 бодови,

4) помалку од 50% реализација на другите работни цели и задачи – 0 бодови;

(4) Критериумот од ставот (1) точка 3) на овој член, се вреднува на следниов начин:

1) над 95% реализација на индивидуалниот годишен план за стручно усовршување и обука на инспекторот – 15 бодови,

2) 75-95% реализација на индивидуалниот годишен план за стручно усовршување и обука на инспекторот – 10 бодови,

3) 50-75% реализација на индивидуалниот годишен план за стручно усовршување и обука на инспекторот – 5 бодови,

4) помалку од 50% реализација на индивидуалниот годишен план за стручно усовршување и обука на инспекторот – 0 бодови.

(5) Успешноста на инспекторот се пресметува како збир од остварените бодови во ставовите (2), (3) и (4) на овој член, при што максималната вредност може да изнесува 100 бодови.

#### Член 60

##### Оценка за учинок на инспектор

(1) Оценката за учинокот на инспекторот се изразува описно како резултат на остварените бодови за успешност за период од една година и може да биде:

1) „А – особено се истакнува“, од 96 – 100 бодови;

2) „Б – се истакнува“, од 76 – 95 бодови;

3) „В – задоволува“, 56 – 75 бодови;

4) „Г – делумно задоволува“, од 36 – 55 и

5) „Д – не задоволува“, од 0 – 35 бодови.

#### Член 61

##### Извештај за оценување на учинокот на инспектор

(1) Врз основа на индивидуалните оценки на инспекторите во инспекциската служба, директорот односно раководителот на инспекциската служба подготвува Извештај за оценување.

(2) Извештајот од ставот (1) на овој член, претставува квалитативна и квантитативна анализа на процесот на оценување на инспекторите.

(3) Извештајот од ставот (1) на овој член, за оценувањето во инспекциските служби од членот 26 став (1) точки 1) и 2) од овој закон, се доставува до Советот најдоцна до 15 март во тековната година, за информирање.

(4) Формата и содржината на Извештајот од ставот (1) на овој член, ги пропишува Советот.

Х. Права и обврски на субјектот на инспекциски надзор при вршење на инспекциски надзор

#### Член 62

##### Право на субјектот на инспекциски надзор

Субјектот на инспекциски надзор односно од него определеното лице, има право:

1) да предлага и да поднесува докази кои се од значење за утврдување на фактичката состојба, во текот на постапката за вршење на инспекцискиот надзор;

2) да одбие да го потпише записникот ако не се согласува со фактите кои се наведени во записникот или ако му е оневозможено правото да даде забелешка на истиот;

3) да даде забелешка со образложение, на записникот за извршен инспекциски надзор, во однос на:

- законитоста на постапката на инспекцискиот надзор,

- однесувањето на инспекторот и

- точноста на утврдената фактичка состојба;

4) на писмено известување за предметот и времетраењето на редовниот инспекциски надзор, придружено со листа за проверка;

5) да биде запознаен со правата и должностите кои ги има во контекст на инспекцискиот надзор;

6) да биде запознаен со правниот основ за вршењето на инспекцискиот надзор;

7) да го предупреди инспекторот на тајноста на информации кои му ги става на располагање;

8) да го придружува инспекторот/ите за време на инспекцискиот надзор кој се врши во просториите на субјектот;

9) да добие примерок од секоја листа за проверка која ќе се употреби при инспекцискиот надзор.

#### Член 63

##### **Обврска на субјектот на инспекциски надзор**

(1) Субјектот на инспекциски надзор е должен на инспекторот да му овозможи пристап до просториите, производите, електронските бази на податоци или кое било друго средство кое е предмет на инспекцискиот надзор, како и увид во целокупната документација и информации неопходни за утврдување на фактичката состојба.

(2) Субјектот на инспекциски надзорот е должен по писмено барање на инспекторот, во рокот определен со барањето, на инспекторот да му достави или подготви точни и целосни податоци, извештаи, материјали или други документи кои се неопходни за извршување на инспекцискиот надзор.

(3) Субјектот на инспекциски надзор е должен на инспекторот да му ги обезбеди условите неопходни за спроведување на инспекцискиот надзор.

(4) Субјектот на инспекциски надзор е должен да определи лице кое ќе биде присутно при вршењето на инспекцискиот надзор.

(5) Субјектот на инспекциски надзор е должен по образложено писмено барање на инспекторот, да го прекине работењето за време на инспекцискиот надзор, доколку инспекторот на друг начин не може да го изврши инспекцискиот надзор.

(6) Субјектот на инспекциски надзор е должен веднаш по истекот на рокот определен за извршување на инспекциската мерка, а најдоцна во рок од три дена, писмено и/или по електронска пошта, да го известат инспекторот дали е извршена инспекциската мерка.

#### XI. Начин и постапка на вршење инспекциски надзор

#### Член 64

##### **Цел на инспекциски надзор**

Целта на инспекцискиот надзор е превентивно деување или преземање на мерки за спречување или отстранување на последиците врз заштитените добра, права или интереси, како и изрекување на инспекциски мерки за отстранување на утврдените неправилности и недостатоци.

#### Член 65

##### **Коефициенти на сложеност на инспекциски надзор**

(1) Директорот односно раководното лице на инспекциската служба, утврдува пет коефициенти на сложеност на инспекциски надзор.

(2) Коефициентите на сложеност на инспекциски надзор, се утврдуваат врз основа на следните критериуми:

1) условите во кои се врши инспекцискиот надзор и изложеноста на инспекторот на можни влијанија врз неговото здравје и живот;

2) број на субјекти кои се предмет на инспекциски надзор;

3) број на прописи врз основа на кои се врши инспекциски надзор;

4) потребно време за вршење на инспекциски надзор.

(3) Според нивото, инспекторот може да врши инспекциски надзор со коефициент на сложеност, како што следува:

1) инспектор со ниво Б1 и Б2 – коефициент на сложеност Q5;

2) инспектор со ниво Б3, Б4 и В1 – коефициент на сложеност Q4 и Q5;

3) инспектор со ниво В2 – коефициент на сложеност Q3 и Q4;

4) инспектор со ниво В3 – коефициент на сложеност Q2 и Q3;

5) инспектор со ниво В4 – коефициент на сложеност Q1 и Q2.

(4) По исклучок, поради поефикасно спроведување на инспекцискиот надзор, инспекторот може да врши инспекциски надзор и со понизок коефициент на сложеност утврден во ставот (3) на овој член.

#### Член 66

##### **Начин и постапка на спроведување на инспекциски надзор**

(1) Инспекцискиот надзор се спроведува во согласност со месечниот план за работа на секој инспектор или по писмена наредба на директорот или раководното лице на органот односно градоначалникот, во чиј состав се наоѓа инспекциската служба како и по налог издаден од Советот.

(2) Постапката на вршење на инспекциски надзор се состои од четири фази и тоа: планирање, спроведување, затворање и документирање на инспекцискиот надзор.

(3) Поради обемот или сложеноста, инспекциски надзор може да вршат повеќе инспектори.

(4) При вршење на инспекциски надзор од повеќе инспектори од иста инспекциска служба, се составува еден записник и се донесува еден инспекциски акт, кој се потпишува од сите инспектори кои учествувале во инспекцискиот надзор.

(5) При вршење на инспекциски надзор, не смее да биде повредена тајноста на личните податоци.

(6) Начинот на спроведување на инспекциски надзор, на предлог на Советот, со упатство го пропишува Владата.

#### Член 67

##### **Легитимирање на инспекторот**

Пред започнување на вршењето на инспекциски надзор, инспекторот е должен на субјектот на инспекциски надзор да му ја презентира својата службена легитимација и значка.

#### Член 68

##### **Видови на инспекциски надзор**

Инспекцискиот надзор може да биде редовен, вонреден и контролен.

#### Член 69

##### **Редовен инспекциски надзор**

(1) Редовниот инспекциски надзор е инспекциски надзор врз спроведувањето на соодветните закони и прописите донесени врз основа на тие закони и се врши според однапред предвиден распоред во годишниот план од членот 33 на овој закон и месечниот план од член 34 на овој закон.

(2) Редовниот инспекциски надзор се најавува со доставување на писмено известување до субјектот на инспекциски надзор за времето и обемот на инспекцискиот надзор.

(3) Известувањето од ставот (2) на овој член, придружено со листата за проверка од член 69 од овој закон, се доставува најдоцна три работни дена пред отпочнување на вршењето на инспекцискиот надзор.

(4) По исклучок од ставот (2) на овој член, редовниот инспекциски надзор нема да се најави кога постојат причини за неодоливо постапување или оправдана загриженост дека најавата ќе го спречи или намали остварувањето на целта на инспекцискиот надзор или кога за тоа постои јавен интерес за отстранување на опасност по животот и здравјето на луѓето и животната средина.

(5) Во случаите од ставот (4) на овој член, инспекторот е должен причините да ги внесе во записникот за инспекциски надзор.

(6) На барање на инспекторот, субјектот на инспекциски надзор подготвува и доставува извештај за самопроверка за исполнување на барањата наведени во листата за проверка член 70 на овој закон, придружен со соодветни документи со кои се докажува веродостојноста на наводите во извештајот.

(7) Редовен инспекциски надзор од иста инспекциска служба кај ист субјект на инспекциски надзор се врши не повеќе од еднаш годишно, освен ако со друг закон не е поинаку определено.

#### Член 70

##### Листа за проверка

(1) Листа за проверка е документ кој содржи прашања за проверка и други дејствија за кои е овластена инспекциската служба, утврдени според тежината на можните штетни последици во одредена област во согласност со предметот и обемот на контролата односно проверката.

(2) Инспекциската служба донесува листи за проверка за соодветните области на надлежност, кои се објавуваат на веб страницата на инспекциската служба.

(3) Прашањата за проверка и другите дејствија наведени во листата за проверка од ставот (1) на овој член се задолжителни при редовен инспекциски надзор.

(4) Инспекциската служба врши ажурирање на листата за проверка од ставот (1) на овој член, најмалку еднаш годишно, а по потреба и повеќе.

#### Член 71

##### Вонреден инспекциски надзор

(1) Вонредниот инспекциски надзор се врши по службена должност или врз основа на иницијатива поднесена од физички или правни лица, органи на државната или локалната власт, како и по налог на Советот или писмена наредба на министерот, директорот или раководното лице на органот, односно градоначалникот во чиј состав се наоѓа инспекциската служба.

(2) Вонредниот инспекциски надзор по правило е ненајавен инспекциски надзор и истиот се спроведува веднаш, а најдоцна во рок од десет работни дена од приемот на иницијативата или налогот или писмената наредба, од ставот (1) на овој член, во писарницата на инспекциската служба или на службената електронска адреса на инспекциската служба, доколку таква постои.

#### Член 72

##### Иницијатива за инспекциски надзор

(1) Иницијативата за инспекциски надзор треба да содржи: назив на инспекциската служба до која се поднесува, име и презиме и адреса на живеење на подносителот односно назив и седиште на правното лице, за-

конски застапник или полномошник доколку го има, краток опис на повредата и назначување на субјектот кај кој се бара вршење на инспекциски надзор.

(2) Инспекторот нема да постапи по иницијативата за инспекциски надзор, во случај кога истата е нецелосна или нејасна и за тоа го известува подносителот, најдоцна во рок од 15 денови од денот на прием на иницијативата.

(3) Инспекторот нема да постапи по анонимна иницијатива за инспекциски надзор, освен ако содржината на иницијативата не покренува прашање од јавен интерес утврден со закон или е неопходно отстранување на непосредна опасност по животот или здравјето на луѓето или имотот од поголема вредност или животната средина.

(4) Во случај кога иницијативата за инспекциски надзор не е во надлежност на инспекциската служба, инспекторот во рок од три работни денови од денот на добивањето, истата ја доставува до надлежната инспекциска служба за натамошно постапување и за истото го известува подносителот на иницијативата.

(5) Најдоцна во рок од 15 дена по завршувањето на вонредниот инспекциски надзор извршен врз основа на поднесена иницијатива, инспекторот е должен да го извести подносителот за резултатите од инспекцискиот надзор.

#### Член 73

##### Налог за вршење на единичен вонреден инспекциски надзор

(1) Претседателот на Советот издава налог за вршење на единичен вонреден инспекциски надзор над работата на определен субјект на инспекцискиот надзор, до директорот односно раководителот на инспекциската служба од членот 26 став (1) точки 1) и 2) од овој закон.

(2) Налогот од ставот (1) на овој член, се издава, во следниве случаи:

1) на барање на Владата односно друг државен орган односно општина, општина во градот Скопје и град Скопје;

2) на барање на физичко или правно лице, доколку во претходна постапка по поднесена иницијатива до инспекциската служба, не е постапено и за тоа нема соодветно образложение;

3) по службена должност или на предлог на надлежен член на Советот, поради:

- заштита на јавен интерес утврден со закон,
- отстранување на непосредна опасност по животот или здравјето на луѓето или имотот од поголема вредност или животната средина,
- сложеноста на инспекцискиот надзор или значењето за отстранување на недостатоците.

(3) Налогот од ставот (1) на овој член, се издава во рок од три работни денови, од приемот на барањето односно од дознавањето на повредата на јавниот интерес.

(4) Директорот односно раководителот на инспекциската служба, е должен во рок од три работни дена од добивањето на налогот од ставот (1) на овој член, да го организира и спроведе вонредниот инспекциски надзор.

(5) Најдоцна во рок од пет работни дена по завршувањето на инспекцискиот надзор, директорот односно раководителот на инспекциската служба, е должен до Советот да достави извештај за спроведениот инспекциски надзор.

## Член 74

**Налог за вршење на заеднички вонреден инспекциски надзор**

(1) Претседателот на Советот издава налог за вршење на заеднички вонреден инспекциски надзор над работата на определен субјект на инспекциски надзор, до директорите односно раководителите на инспекциските служби од членот 26 став (1) точки 1) и 2) од овој закон.

(2) Налогот од ставот (1) на овој член, се издава, во следниве случаи:

1) на барање на Владата односно друг државен орган односно општина, општина во градот Скопје и градот Скопје;

2) по предлог на директор односно раководител на инспекциска служба од членот 26 став (1) точки 1) и 2) од овој закон;

3) на барање на физичко или правно лице, доколку во претходна постапка по поднесена претставка до инспекциска служба, не е постапено и за тоа нема соодветно образложение;

4) по службена должност или на предлог на надлежен член на Советот, поради:

- заштита на јавен интерес утврден со закон,
- отстранување на непосредна опасност по животот или здравјето на луѓето или имотот од поголема вредност или животната средина,
- сложеноста на инспекцискиот надзор или значењето за отстранување на недостатоците.

(3) Налогот од ставот (1) на овој член, се издава во рок од три работни денови од приемот на барањето односно предлогот односно дознавањето на повредата на јавниот интерес или непосредната опасност.

(4) Налогот од ставот (1) на овој член, содржи: назив на инспекциската служба – координатор, листа на инспекциските служби задолжени за вршење на заеднички вонреден инспекциски надзор, името или називот на субјектот на инспекцискиот надзор и опфатот на заедничкиот вонреден инспекциски надзор.

(5) Координаторот од ставот (4) на овој член, е должен во рок од пет работни денови од добивањето на налогот од ставот (1) на овој член, да го организира и спроведе заедничкиот вонредниот инспекциски надзор.

(6) Најдоцна во рок од десет работни денови по завршувањето на инспекцискиот надзор, координаторот од ставот (4) на овој член, е должен до Советот да достави збирен извештај за спроведениот заеднички вонреден инспекциски надзор.

## Член 75

**Одговорност за неспроведување на налог за инспекциски надзор**

Доколку директорот односно раководителот на инспекциската служба од членот 26 став (1) точки 1) и 2) од овој закон, не постапи по налогот од членовите 73 и 74 од овој закон, без оправдани причини, Советот, на иницијатива на претседателот или член на Советот, ќе поднесе предлог за разрешување на директорот до Владата, односно предлог за поведување на дисциплинска постапка за дисциплински престап, против раководителот на инспекциската служба, до раководното лице на органот во чиј состав е формирана инспекциската служба.

## Член 76

**Контролен инспекциски надзор**

(1) Контролниот инспекциски надзор е инспекциски надзор кој се врши по службена должност со цел инспекторот да утврди дали субјектот на инспекциски-

от надзор, по истекот на рокот определен во инспекцискиот акт, при претходно извршен редовен или вонреден инспекциски надзор:

- 1) постапил по инспекцискиот акт во целост;
- 2) делумно постапил по инспекцискиот акт и
- 3) не постапил по инспекцискиот акт.

(2) Непостапувањето односно делумното постапување по инспекцискиот акт, претставува основа за примена на инспекциска мерка во согласност со закон.

## Член 77

**Заеднички инспекциски надзор**

(1) Заеднички инспекциски надзор е редовен или вонреден инспекциски надзор, во кој учествуваат две или повеќе инспекциски служби.

(2) При вршење на заеднички инспекциски надзор, инспекциските служби се должни меѓусебно да соработуваат низ консултации и усогласување.

## Член 78

**Трошоци на инспекциски надзор**

(1) Трошоците за вршење на инспекциски надзор се определуваат според реално направените трошоци за спроведениот инспекциски надзор, трошоците за правење на потребни мерења и лабораториски анализи и трошоците за превоз.

(2) Трошоците од ставот (1) на овој член, за постапка која е завршена без изрекување на инспекциска мерка, ги сноси инспекциската служба која го спровела инспекцискиот надзор.

(3) Трошоците од ставот (1) на овој член, за постапка која е завршена со изрекување на инспекциска мерка, освен опомена, ги сноси субјектот на инспекциски надзор.

(4) Висината на трошоците од ставот (1) на овој член, ја утврдува директорот односно раководното лице на органот односно градоначалникот.

## Член 79

**Право на инспекторот при вршење на инспекциски надзор**

(1) Инспекторот има право да врши инспекциски надзор над субјектите на инспекциски надзор, во секое време и на лице место, во деловните простории, инсталациите и други објекти што не се користат како живеалиште, како и над средствата и опремата за вршење на дејноста и/или активноста за која со соодветен акт, издаден од соодветен орган на државната управа, е регулирано вршењето на дејноста и/или активноста и се пропишани условите под кои истите можат да се вршат.

(2) Инспекторот при вршењето инспекциски надзор, има право:

1) на пристап онаму каде што смета дека е неопходно и во секое време, во простори и деловни простории, локации и транспортни средства и право непречено да ја разгледува целокупната потребна документација на субјектот на инспекцискиот надзор;

2) на пристап во технолошките, производствените и други процеси коишто се дел од дејностите и/или активностите на субјектот на инспекцискиот надзор;

3) да запечати простории и/или предмети во временски период потребен за обезбедување на докази потребни за спроведување на прекршочна или кривична постапка;

4) да изврши увид во документ за идентификација на лицата овластени од субјектот на инспекциски надзор, други вработени или работно ангажирани лица во субјектот на инспекциски надзор, како и физички лица кои се затекнати на местото на инспекцискиот надзор;

5) да го фотографира и снима просторот во кој се врши инспекцискиот надзор, како и предмети кои се предмет на инспекциски надзор;

6) да му изрече на субјектот на инспекциски надзор опомена или друга инспекциска мерка и рок за отстранување на утврдените неправилности и недостатоци, согласно со овој или друг закон;

7) да го надгледува спроведувањето на инспекциските мерки за отстранување на неправилностите и недостатоците, во рокот што го определил;

8) да поднесе барање за поведување на прекршочна и/или кривична постапка против субјектот на инспекциски надзор, до надлежен орган, кој пак е должен, за својата одлука да го извести инспекторот.

(3) Инспекторот има право и обврска да го предупреди или отстрани лицето кое го попречува вршењето на инспекцискиот надзор.

(4) Во случај кога при вршењето на инспекциски надзор, инспекторот ќе утврди прекршување на закон или друг пропис или акт кој е во надлежност на друга инспекциска служба, самиот ја утврдува фактичката состојба и изготвува извештај за неговите наоди кој го доставува до надлежната инспекциска служба.

#### Член 80

#### Соработка со државни органи и други институции

(1) Инспекторот има право при вршењето на инспекцискиот надзор, да побара податок од државен орган или правно лице кое води регистар, и тие се должни да соработуваат со инспекторот.

(2) Инспекторот има право при вршењето на инспекциски надзор, да побара присуство на овластено службено лице од органот на државната управа надлежен за внатрешни работи, кое е должно да учествува во спроведувањето на инспекцискиот надзор.

(3) Инспекторот има право при вршењето на инспекциски надзор, да побара присуство на службено лице од стручен орган, соодветна организациска единица на општината, општината во Градот Скопје односно Градот Скопје, други стручни установи и правни лица, ако за утврдување на битни факти или околности е потребно такво стручно мислење.

#### Член 81

#### Инспекциски надзор кај непознат субјект

(1) Во случај кога не може да се утврди субјектот на инспекциски надзор, инспекторот на местото на инспекцискиот надзор ќе остави писмена покана до непознат субјект на инспекциски надзор, во која е определено времето за присуство поради вршење на инспекцискиот надзор.

(2) Подоцнежното оштетување, уништување или отстранување на писмената покана од ставот (1) на овој член, не влијае на уредноста на оставањето на писмената покана.

#### Член 82

#### Записник

(1) За извршениот инспекциски надзор, утврдената фактичка состојба, констатираните и утврдени неправилности и недостатоци, забелешки, изјави и други релевантни факти и околности, инспекторот составува писмен записник на местото на вршење на инспекцискиот надзор.

(2) Записникот од ставот (1) на овој член го потпишуваат инспекторот и субјектот на инспекцискиот надзор на кој му се предава еден примерок. Ако субјектот на инспекцискиот надзор одбие да го потпише записникот, инспекторот ќе ги наведе причините за одбивањето.

(3) По исклучок од ставот (1) на овој член, кога поради обемот и сложеноста на инспекцискиот надзор, неговата природа и околностите на работа, не е можно да се состави записник на местото на вршење на надзорот, записникот се составува во службените простории на инспекциската служба во рок од три дена од денот на инспекцискиот надзор со образложение за причините за тоа.

(4) Примерок од записникот од ставот (3) на овој член се доставува на потпишување до субјектот на инспекциски надзор. Доколку во рок од осум дена од денот на приемот, субјектот на инспекциски надзор не се произнесе во однос на доставениот записник или не го врати потпишан, се смета дека е согласен со неговата содржина.

(5) Формата и содржината на записникот за извршен инспекциски надзор, на предлог на Советот, ги пропишува министерот за информатичко општество и администрација.

#### Член 83

#### Опомена и решение

(1) При вршење на инспекциски надзор, инспекторот со решение изрекува опомена и определува рок во кој субјектот на инспекциски надзор е должен да ги отстрани неправилностите и недостатоците, утврдени со записник.

(2) По исклучок од ставот (1) на овој член, во случај кога инспекторот ќе оцени дека утврдените неправилности и недостатоци можат да предизвикаат или предизвикуваат непосредна опасност по животот и здравјето на луѓето или финансиска штета или штета по имотот од поголема вредност или загрозување на животната средина или загрозување на јавниот интерес, со решение изрекува друга инспекциска мерка, како задолжување, наредба, забрана и друга мерка, доколку е утврдена со посебен закон, со која најсоодветно ќе се постигне целта на инспекцискиот надзор.

(3) Доколку по истекот на рокот определен при изрекувањето на опомената од став (1) на овој член, инспекторот утврди дека неправилностите и недостатоците сè уште не се отстранети, со решение изрекува друга инспекциска мерка, како задолжување, наредба, забрана и друга мерка, доколку е утврдена со посебен закон, со која најсоодветно ќе се постигне целта на инспекцискиот надзор.

(4) Решението од ставовите (1), (2) и (3) на овој член, се донесува веднаш, а најдоцна во рок од осум дена од денот на изготвувањето на записникот од член 82 на овој закон.

(5) Кога при вршењето на инспекцискиот надзор не се утврдени неправилности и други повреди на закон или друг пропис или утврдените неправилности се отстранети во текот на вршењето на инспекцискиот надзор или во рокот утврден со решението од став (1) на овој член, инспекторот ја запира постапката со констатација во записникот од член 82 на овој закон.

(6) По исклучок од ставовите (2) и (3) на овој член, инспекторот може да изрече инспекциска мерка со усно решение наведено во записникот од член 82 на овој закон.

(7) Во случајот од ставот (6) на овој член, инспекторот е должен веднаш, а најдоцна во рокот утврден во став (4) на овој член, да донесе писмено решение за изрекување на инспекциската мерка.

(8) Формата и содржината на решението од ставовите (1), (2) и (3) на овој член, на предлог на Советот, ги пропишува министерот за информатичко општество и администрација.

## Член 84

**Правно средство**

Против решението на инспекторот од членот 83 на овој закон, може да се изјави жалба во рок од 15 дена од денот на приемот на решението, до надлежниот орган за одлучување во втор степен.

## Член 85

**Објавување на инспекциски акти**

Инспекциските акти се објавуваат на веб-страницата на инспекциската служба, најдоцна пет дена од денот на донесувањето на актите, а во согласност со прописите за заштита на личните податоци.

**XII. Посебни дејствија во инспекциската постапка**

## Член 86

**Земање примерок**

Доколку во постапката на инспекцискиот надзор е потребно да се утврди дали производите во производството или во продажбата одговараат на пропишаниот состав, односно квалитет, инспекторот може да земе примерок, во согласност со закон.

## Член 87

**Постапка за земање на примерок**

При земањето на примерок инспекторот е должен:

- 1) во исти услови и во исто време да земе најмногу три примероци во количина потребна за испитување (за прва анализа, за втора анализа по барање на субјектот на инспекцискиот надзор и за супер анализа);
- 2) да состави записник за земањето на примерок;
- 3) примероците да ги запечати и прописно да ги означат;
- 4) да го достави без одлагање примерокот за првата анализа до акредитирана институција за вештачење, а вториот и третиот примерок да ги чува во соодветни услови;
- 5) да го извести писмено и без одлагање субјектот на инспекциски надзор за резултатите од анализата;
- 6) да го достави без одлагање вториот примерок на анализа до друга акредитирана институција по барање на субјектот на инспекциски надзор и
- 7) да го утврди со посебен заклучок износот на трошоците што настанале во текот на постапката во врска со анализата на примероците, во случај кога примерокот не соодветствува со пропишаните стандарди.

## Член 88

**Претпоставка за согласност**

Ако субјектот на инспекциски надзор при земањето на примерокот за анализа не бара истовремено земање на примерок за втора анализа, не може да ги оспорува резултатите од добиената анализа.

## Член 89

**Оспорување на резултатите од анализата**

(1) Субјектот на инспекциски надзор може да ги оспорува резултатите од анализата на првиот примерок со барање за вршење на анализа на вториот примерок (земен во исто време и на ист начин), во рок од три денови од денот на доставувањето на резултатите од анализата на првиот примерок.

(2) Ако субјектот на инспекциски надзор, барањето од ставот (1) на овој член не го достави во пропишаниот рок, се смета дека е согласен со резултатите од анализата на првиот примерок.

(3) Анализата на вториот примерок не може да ѝ се довери на акредитираната институција која ја извршила анализата на првиот примерок.

(4) Ако резултатите од анализата на вториот примерок не се во согласност со резултатите од анализата на првиот примерок, инспекторот во рок од три денови од приемот на овие резултати е должен да поднесе барање за вршење на супер анализа.

(5) Супер анализата од ставот (4) на овој член, не може да ја врши акредитирана институција која ги вршела претходните анализи, а ако нема други институции за вршење на тие анализи во земјата, анализата може да се довери на институција од земјите членки на Европската Унија.

## Член 90

**Трошоци од анализата**

(1) Трошоците од анализата ќе ги сноси субјектот на инспекциски надзор, ако се утврди дека земените примероци не одговараат на пропишаните стандарди.

(2) Трошоците од анализата ќе ги сноси надлежната инспекциска служба, ако се утврди дека примероците одговараат на пропишаните стандарди.

## Член 91

**Привремено одземање на предмети заради обезбедување на докази**

(1) Инспекторот може во рамките на вршењето на инспекцискиот надзор, привремено да одземе документи, стока и други предмети кои можат да послужат како доказ во соодветната постапка.

(2) Одземањето на предметите од ставот (1) на овој член трае до донесувањето на правосилна одлука во постапката.

## Член 92

**Задолжително одземање на предмети**

Инспекторот е должен привремено да одземе предмети, кога е пропишано нивното задолжително одземање, кога со нив е сторен прекршок или кривично дело или ако тоа е потребно заради спречување на потешки последици, во согласност со закон.

## Член 93

**Задолжително издавање на потврда за привремено одземени предмети и списи**

(1) Инспекторот му издава потврда на субјектот на инспекциски надзор од кого привремено се одземаат предмети и списи.

(2) Потврдата од ставот (1) на овој член содржи податоци за името и презимето, односно називот на субјектот на инспекциски надзор, времето и местото на одземање на предметите и списите, правниот основ за одземање на предметите и списите, точно назначување на одземените предмети и списи по вид, количество, потпис од одговорното лице на субјектот на инспекциски надзор и други податоци потребни за идентификација на одземените предмети и списи и потпис, име и презиме на инспекторот.

## Член 94

**Обврска за предавање на одземените предмети**

(1) Одземените предмети или стока, инспекторот ги предава на Агенцијата за управување со одземен имот на Република Северна Македонија.

(2) Барањето за поведување на прекршочна постапка во врска со ставот (1) од овој член се поднесува до надлежниот суд односно прекршочен орган по спроведувањето на постапка за порамнување.



(3) Надлежниот судски, прекршочен и друг орган е должен, во случаите од ставот (1) на овој член, да одлучи по итна постапка.

#### Член 95

### Обезбедување на услови за привремено одземање на предмети

Инспекциската служба е должна да обезбеди услови за чување на привремено одземените предмети или жива стока на луѓето или на животната средина и во други случаи определени со закон, инспекторот привремено ќе забрани вршење на дејност на субјектот на надзор со запечатување на просториите, објектите, градилиштата, опремата, средствата за работа и други средства, до отстранување на неправилностите и недостатоците.

#### Член 96

### Привремена забрана за вршење на дејност

(1) Кога инспекцискиот орган ќе утврди неправилности и недостатоци со кои се загрозува животот или здравјето на луѓето или на животната средина и во други случаи определени со закон, инспекторот привремено ќе забрани вршење на дејност на субјектот на надзор со запечатување на просториите, објектите, градилиштата, опремата, средствата за работа и други средства, до отстранување на неправилностите и недостатоците.

(2) Субјектот на инспекциски надзор не смее да го отстрани знакот за запечатување од ставот (1) на овој член, пред времето определено од инспекторот.

### ХП. Односи на инспекциските служби и надлежните органи

#### Член 97

### Итна постапка

(1) Постапката по барањата и пријавите на инспекторите е итна.

(2) Надлежниот орган е должен веднаш, а најдоцна во рок од осум дена од денот на поднесувањето да ги земе во разгледување барањата и пријавите на инспекторите, доколку не е определен пократок рок со овој или друг закон.

(3) Органот до кој е поднесена кривична пријава, барање за поведување на прекршочна постапка или барање за поведување на друга соодветна постапка е должен за резултатите од постапката да ја извести надлежната инспекциска служба.

### ХИВ. Прекршочни одредби

#### Член 98

### Глоби за субјекти на инспекциски надзор

(1) Инспектор изрекува глоба во износ од 1.500 евра во денарска противвредност за прекршок на правното лице, ако:

1) на инспекторот не му овозможи пристап до просториите, производите или кое било друго средство кое е предмет на инспекцискиот надзор, како и увид во целокупната документација и информации неопходни за утврдување на фактичката состојба, кои се предмет на инспекцискиот надзор (член 63 став (1));

2) на инспекторот не му достави или подготви точни и целосни податоци, извештаи, материјали или други документи кои се неопходни за извршување на инспекцискиот надзор (член 63 став (2));

3) не го прекине работењето за време на инспекцискиот надзор (член 63 став (5));

4) не му дозволи на инспекторот да земе примерок (член 86);

5) не му дозволи на инспекторот привремено да одземе документи, стока и други предмети кои можат да послужат како доказ во соодветната постапка (член 91 став (1) и член 92);

(2) Инспектор изрекува глоба во износ од 450 евра во денарска противвредност за прекршоците од ставот (1) на овој член и на одговорното лице во правното лице.

(3) Инспектор изрекува глоба во износ од 250 евра во денарска противвредност за прекршоците од ставот (1) на овој член на физичко лице.

(4) Инспектор изрекува глоба во износ од 750 евра во денарска противвредност за прекршок на правното лице, ако:

1) на инспекторот не му ги обезбеди условите неопходни за спроведување на инспекцискиот надзор (член 63 став (3));

2) не определи лице кое ќе биде присутно при вршењето на инспекцискиот надзор (член 63 став (4));

3) го отстрани знакот за запечатување на просториите, објектите, градилиштата, опремата, средствата за работа и други средства, пред времето определено од инспекторот (член 96 став (2)).

(5) Инспектор изрекува глоба во износ од 250 евра во денарска противвредност за прекршоците од ставот (4) на овој член и на одговорното лице во правното лице.

(6) Инспектор изрекува глоба во износ од 150 евра во денарска противвредност за прекршоците од ставот (4) на овој член на физичко лице.

#### Член 99

### Глоби за директорот односно раководителот на инспекциската служба

(1) Глоба во износ од 450 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на директорот односно раководителот на инспекциската служба од членот 26 став (1) точки 1) и 2) на овој закон, ако:

-не го објави на веб страницата на инспекциската служба извештајот за работа за претходните шест месеци најдоцна до 15 јули за периодот јануари-јуни во тековната година, односно најдоцна до 15 јануари за периодот јули-декември од претходната година (член 35 став (1)) и

-ако не го достави извештајот за работа за претходните шест месеци најдоцна до 15 јули за периодот јануари-јуни во тековната година, односно најдоцна до 15 јануари за периодот јули-декември до Советот, во електронска и хартиена форма (член 35 став (2)).

(2) Глобата за прекршоците од ставот (1) на овој член ја изрекува Државниот управен инспекторат.

#### Член 100

### Порамнување

За прекршоците од член 98 на овој закон, пред поднесување на барање за поведување на прекршочна постапка пред надлежен суд, инспекторот е должен на сторителот на прекршокот да му предложи постапка за порамнување согласно со Законот за прекршоците.

### ХV. Спроведување на законот и надзор

#### Член 101

### Спроведување на Законот и надзор

(1) Надзор над спроведувањето на овој закон врши органот на управата надлежен за работите на државната управа.

(2) Инспекциски надзор над спроведувањето на овој закон, како и на прописите донесени врз основа на него, врши Државниот управен инспекторат.

#### XVI. Предни и завршни одредби

##### Член 102

#### Примена на Законот за започнати постапки

(1) Инспекциските постапки започнати пред денот на отпочнувањето со примената на овој закон, ќе се завршат според прописите кои важеле пред денот на отпочнувањето со примената на овој закон.

(2) Постапките за вработување и унапредување на инспектори започнати пред денот на започнувањето со примената на овој закон, ќе се завршат според Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Македонија“ број 50/10, 162/10, 157/11, 147/13, 41/14, 33/15, 193/15, 53/16, 11/18, 83/18 и 120/18).

##### Член 103

#### Важност на лиценците за инспектор

(1) Лиценците за инспектор издадени пред денот на започнувањето на примената на овој закон важат до истекот на рокот за кој се издадени.

(2) Три месеци пред истекот на важноста на лиценцата од ставот (1) на овој член, Советот, на барање на носителот на лиценцата, ќе издаде нова лиценца за инспектор со трајна важност.

(3) Инспекторот кој поседува привремена лиценца издадена пред денот на започнувањето со примената на овој закон, ќе се стекне со лиценца за инспектор согласно со Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Македонија“ број 50/10, 162/10, 157/11, 147/13, 41/14, 33/15, 193/15, 53/16, 11/18, 83/18 и 120/18).

(4) За лицата кои се стекнале со лиценца за инспектор според прописите кои важеле до денот на отпочнувањето со примената на овој закон, а не се инспектори, нема да се применуваат одредбите од членовите 42 и 43 од овој закон.

(5) Советот во рок од три месеци од денот на започнување со примена на овој закон, ќе му издаде лиценца за инспектор во соодветната област, на инспектор вработен во инспекциските служби од членот 26 став (1) точка 3) од овој закон.

##### Член 104

#### Додаток на плата на инспектор

(1) Одредбата од членот 48 став (2) од овој закон ќе започне да се применува етапно од 1 јануари 2020 година, а целосната примена ќе се реализира до 1 јануари 2022 година.

(2) Додатокот на платата на инспектор етапно ќе се зголемува согласно со ставот (1) на овој член, на следниов начин:

- 1) 10% од 1 јануари 2020 година;
- 2) 10% од 1 јануари 2021 година и
- 3) 10% од 1 јануари 2022 година.

##### Член 105

#### Инспекциски совет

(1) Советот со денот на започнување со примена на овој закон, продолжува да работи согласно со надлежностите утврдени во овој закон.

(2) Претседателот и членовите на Советот именуваани пред денот на започнување со примена на овој закон, продолжуваат да ја вршат својата функција се до денот на истекување на нивниот мандат, со права, должности и овластувања утврдени со овој закон.

##### Член 106

#### Усогласување на законите

Законите со кои е уредена надлежноста на инспекциските служби, ќе се усогласат со одредбите на овој закон во рок од шест месеци од денот на влегување во сила на овој закон.

##### Член 107

#### Усогласување на актите за внатрешна организација и актите за систематизација на работните места

Советот и инспекциските служби ќе ги усогласат актите за внатрешна организација и актите за систематизација на работните места во рок од шест месеци од денот на влегување во сила на овој закон.

##### Член 108

#### Донесување на подзаконските акти

Подзаконските акти предвидени со овој закон ќе се донесат во рок од шест месеци од денот на влегување во сила на овој закон.

##### Член 109

#### Престанок на важност

Со денот на започнувањето на примената на овој закон, престанува да важи Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Македонија“ број 50/10, 162/10, 157/11, 147/13, 41/14, 33/15, 193/15, 53/16, 11/18, 83/18 и 120/18).

##### Член 110

#### Влегување во сила

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе започне да се применува шест месеци од денот на неговото влегување во сила.

### L I G J

## PËR MBIKËQYRJË INSPEKTUESE

### I. Dispozita të përgjithshme

#### Neni 1

#### Lënda e ligjit

Me këtë ligj rregullohen parimet themelore të mbikëqyrjes inspektuese, statusi, kompetencat dhe puna e Këshillit inspektues, organizimi dhe udhëheqja me shërbimet inspektuese, përcjellja, kontrolli dhe koordinimi i punës së shërbimeve inspektuese, statusi dhe punësimi i inspektorit, licenca për inspektor, të drejtat dhe obligimet e inspektorit (sistemi i kompensimeve për rroga të inspektorëve, sistemi për përsosje profesionale dhe trajnim të inspektorëve), kontributi i inspektorit, të drejta dhe obligime të subjekteve të mbikëqyrjes inspektuese gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese, procedura e kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese, veprimet e veçanta në procedurën inspektuese, marrëdhëniet e shërbimeve inspektuese dhe organeve kompetente, si dhe zbatimi i ligjit.

#### Neni 2

#### Zbatimi i ligjit

(1) Dispozitat e këtij ligji, që kanë të bëjnë me procedurën për kryerje të mbikëqyrjes inspektuese, aplikohen për shërbimet inspektuese të organizuara si

organe në përbërje të ministrive ose njësi organizative, në kuadër të organeve të administratës shtetërore, komunave, komunave në Qytetin e Shkupit dhe Qytetin e Shkupit.

(2) Dispozitat e këtij ligji, që kanë të bëjnë me obligimet e shërbimeve inspektuese ndaj Këshillit inspektues, vlejné për shërbimet inspektuese të organizuara si organe në përbërje të ministrive ose si njësi organizative në kuadër të organeve të administratës shtetërore.

(3) Dispozitat e këtij ligji, që kanë të bëjnë me procedurën për kryerje të mbikëqyrjes inspektuese, aplikohen për shërbimet inspektuese të organizuara si organe në përbërje të ministrive ose njësi organizative, në kuadër të organeve të administratës shtetërore, komunave, komunave në Qytetin e Shkupit dhe Qytetit të Shkupit.

(4) Dispozitat nga paragrafët (1), (2) dhe (3) nuk zbatohen në Ministrinë e Financave, duke i përfshirë Drejtorinë për të Ardhura Publike dhe Drejtorinë Doganore, Ministrinë e Mbrojtjes, Drejtorinë për Siguri të Informatave të Klasifikuara dhe Ministrinë e Punëve të Brendshme.

Neni 3

### Kuptimi i shprehjeve të përdorura në këtë ligj

Shprehje që caktuara që përdoren në këtë ligj e kanë këtë kuptim:

1) Mbikëqyrja inspektuese është mbikëqyrje mbi aplikimin e ligjeve dhe dispozitave tjera dhe akteve të përgjithshme në punën e subjekteve të mbikëqyrjes;

2) Subjekt i mbikëqyrjes inspektuese është person juridik dhe fizik i përcaktuar me ligjet në të cilat është paraparë kryerja e mbikëqyrjes inspektuese;

3) Inspektor është person zyrtar me autorizime, përgjegjësi, të drejta dhe obligime të përcaktuara me ligj, i cili kryen mbikëqyrje inspektuese;

4) Procedurë inspektuese është lloj i procedurës, e rregulluar me këtë ligj, me Ligjin për procedurën e përgjithshme administrative ose me ligj tjetër të veçantë;

5) Akte inspektuese dhe veprime janë të gjitha aktet dhe veprimet, të cilat inspektorët i miratojnë dhe ndër marrin në procedurën inspektuese;

6) Masa inspektuese janë masa të parapara me këtë ligj dhe me tjetër ligj, të cilat i ndër marrin inspektorët gjatë mbikëqyrjes inspektuese për shkak të mënjanimit të parregullsisve dhe mangësive të përcaktuara;

7) Vërejtje është masë inspektuese me të cilën subjekti i mbikëqyrjes fillimisht obligohet t'i mënjanojë parregullsitë dhe mangësitë e konstatuara në afat të caktuar dhe

8) Vlerësim i rrezikut është proces i analizës, menaxhimit dhe informimit për rrezikun nga mosharmonizimi i punës së subjektit të mbikëqyrjes, me dispozitat nga fusha përkatëse.

Neni 4

### Përdorimi i gjuhëve dhe alfabeve

Dispozitat nga Ligji për përdorimin e gjuhëve në mënyrë përkatëse zbatohen gjatë mbikëqyrjes inspektuese.

## II. Parime themelore të mbikëqyrjes inspektuese

Neni 5

### Parimi i ligjshmërisë

Në kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese, inspektori është i obliguar të veprojë në pajtim me Kushtetutën, ligjet, marrëveshjet ndërkombëtare të ratifikuara në pajtim me Kushtetutën dhe dispozita tjera të miratuara në bazë të ligjit.

Neni 6

### Parimi i mbrojtjes së interesit publik

Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese, inspektori siguron mbrojtje të interesit publik.

Neni 7

### Parimi i barazisë, paanshmërisë dhe objektivitetit

Inspektori në kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese siguron barazi, paanshmëri dhe objektivitet ndaj subjekteve të mbikëqyrjes inspektuese.

Neni 8

### Parimi i përgjegjësisë

Inspektori është i obliguar për kryerje profesionale dhe të ndërgjegjshme të mbikëqyrjes inspektuese dhe për dëmin e shkaktuar me veprim joligjor ose refuzim joligjor të ndërmerr veprim përkatës.

Neni 9

### Parimi i të vërtetës materiale

Inspektori, me detyrë zyrtare, e konstaton gjendjen faktike dhe prezanton prova në procedurën e mbikëqyrjes inspektuese.

Neni 10

### Parimi i dëgjimit të subjekteve të mbikëqyrjes inspektuese

Para ndërmarrjes së masave inspektuese për mënjanimin e parregullsisve dhe mungesave, të konstatuara tek subjektet e mbikëqyrjes inspektuese, inspektori është i obliguar t'u jep mundësi subjekteve të mbikëqyrjes inspektuese të prononcohen për faktet dhe rrethanat që do të konstatohen gjatë mbikëqyrjes inspektuese.

Neni 11

### Parimi i mëvetësisë

Inspektori në suazat e autorizimeve dhe kompetencave të tij, të përcaktuara me këtë dhe ligj tjetër, është i pavarur dhe autonom në kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese dhe në ndërmarrjen e masave inspektuese të përcaktuara me ligj.

Neni 12

### Parimi i publicitetit

(1) Mbikëqyrja inspektuese është publike.  
(2) Shërbimet inspektuese, nëpërmjet ueb faqeve të tyre dhe ueb faqes së Këshillit Inspektues, rregullisht publikojnë informata të rëndësishme për publikun, për veprimet e zbatuara dhe për masat e ndër marra inspektuese për arsye të mbrojtjes së jetës dhe shëndetit të njerëzve ose pronës apo për arsye të çrregullimeve më të rënda të interesit publik.

Neni 13

### Parimi i proporcionalitetit

(1) Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese, inspektori ndër mer masa inspektuese në pajtim me ligjin, të cilat janë të domosdoshme për mënjanimin e parregullsisve dhe mungesave të përcaktuara, të cilat janë më të volitshme për subjektin e mbikëqyrjes inspektuese, gjatë kësaj duke pasur kujdes të mos e pengojë funksionimin efikas të subjektit të mbikëqyrjes inspektuese.

(2) Gjatë përcaktimit të masave inspektuese dhe afatit për përcaktimin e mungesave të përcaktuara inspektori udhëhiqet nga pesha e mangësisë, pasojat e dëmshme të

shkaktuara ndaj interesit publik ose interesit të personave të tretë, si dhe kohën që është e nevojshme subjekti i mbikëqyrjes inspektuese t'i mënjanojë mungesat e konstatuara.

Neni 14

**Parimi i parandalimit**

Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese, inspektori fillimisht kryen funksion parandalues, ndërkaq ndërmerr masa inspektuese atëherë kur me funksionin parandalues nuk mund të sigurohet qëllimi i mbikëqyrjes inspektuese.

Neni 15

**Parimi i subsidiaritetit**

Në procedurën inspektuese aplikohen dispozitat nga Ligji për procedurë të përgjithshme administrative, nëse me këtë apo ligj tjetër nuk është rregulluar ndryshe.

**III. Statusi, kompetenca dhe puna e Këshillit inspektues**

Neni 16

**Statusi i Këshillit inspektues**

(1) Këshilli inspektues (në tekstin e mëtejme: Këshilli) është organ i pavarur i administratës shtetërore në cilësi të personit juridik, me seli në Qytetin e Shkupit, me të drejta, obligime dhe përgjegjësi të përcaktuara me këtë ligj.

(2) Më së voni deri më 15 dhjetor të vitit rrjedhës, Këshilli miraton plan vjetor për punë, për vitin e ardhshëm.

(3) Këshilli për punën e vet parashtron raport vjetor për informim në Qeverinë e Republikës së Maqedonisë së Veriut (në tekstin e mëtejme: Qeveria) dhe Kuvendin e Republikës së Maqedonisë së Veriut, më së voni deri në fund të tremujorit të parë të vitit rrjedhës për vitin paraprak.

Neni 17

**Udhëheqja me Këshillin inspektues**

(1) Me Këshillin inspektues udhëheq kryetari.

(2) Në rast të mungesës ose pengesës për ardhje në punë, kryetarin e zëvendëson njëri prej anëtarëve të Këshillit, i autorizuar nga kryetari.

Neni 18

**Kompetenca të Këshillit inspektues**

(1) Këshilli i kryen punët në vijim:

1) e përcjell dhe koordinon punën e shërbimeve inspektuese të organizuara si organe në përbërje të ministrive dhe njësive organizative për mbikëqyrje inspektuese në përbërje të organeve tjera të administratës shtetërore;

2) kujdeset për aplikimin e standardeve të njohura ndërkombëtare për mbikëqyrje inspektuese të përcaktuara nga organizatat ndërkombëtare, evropiane dhe rajonale për standardizim, si dhe për standardet dhe dokumentet tjera të standardizimit që e përbëjnë standardizimin nacional, si dhe rregullat për praktikë pozitive që i aplikon subjekti i mbikëqyrjes inspektuese;

3) jep pëlqim me shkrim për planin vjetor për mbikëqyrje inspektuese të shërbimeve inspektuese të organizuara si organe në përbërje të ministrive dhe njësive organizative për mbikëqyrje inspektuese në përbërje të organeve tjera të administratës shtetërore;

4) jep mendim për metodologjitë për vlerësim të rrezikut të miratuara nga ana e shërbimeve inspektuese të organizuara si organe në përbërje të ministrive dhe njësive organizative për mbikëqyrje inspektuese në përbërje të organeve tjera të administratës shtetërore;

5) jep mendim për raportet gjashtëmujore për mbikëqyrje inspektuese të shërbimeve inspektuese të organizuara si organe në përbërje të ministrive dhe njësive organizative për mbikëqyrje inspektuese në përbërje të organeve tjera të drejtorisë shtetërore;

6) jep mendim për propozimet e ligjeve dhe aktet nënligjore nga fusha e mbikëqyrjes inspektuese;

7) sjell udhëzime për përpilimin e akteve për organizimin e brendshëm dhe sistematizim të shërbimeve inspektuese të organizuara si organe në përbërje të ministrive dhe njësive organizative për mbikëqyrje inspektuese në përbërje të organeve tjera të administratës shtetërore, në bazë të të cilave Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës jep pëlqim;

8) përpilon raport vjetor për punën e shërbimeve inspektuese të organizuara si organe në përbërje të ministrive dhe njësive organizative për mbikëqyrje inspektuese në përbërje të organeve tjera të administratës shtetërore, të cilin e parashtron në Qeveri;

9) lëshon urdhër për zbatim të mbikëqyrjes inspektuese të veçantë dhe të përbashkët, të shërbimeve inspektuese të organizuara si organe në përbërje të ministrive dhe njësive organizative për mbikëqyrje inspektuese në përbërje të organeve tjera të administratës shtetërore;

10) miraton program për trajnim interaktiv për marrje të licencës për inspektor;

11) miraton program për provim për licencë për inspektor – pjesa e përgjithshme dhe e organizon dhe zbaton pjesën e përgjithshme të provimit për licencë për inspektor;

12) e lëshon dhe heq licencën për inspektor;

13) zhvillon politika për menaxhim me efektin e inspektorëve dhe e përcjell suksesin e punës së tyre;

14) krijon kornizë të vetme për zhvillim dhe menaxhim me inspektorët në shërbimet inspektuese të organizuara si organe në përbërje të ministrive dhe njësive organizative për mbikëqyrje inspektuese në përbërje të organeve tjera të administratës shtetërore; 15) vendos dhe mban sistem për përsosje profesionale dhe trajnim të inspektorëve në shërbimet inspektuese të organizuar si organe në përbërje të ministrive dhe njësive organizative për mbikëqyrje inspektuese në përbërje të organeve tjera të administratës shtetërore;

16) miraton dhe zbaton program vjetor për trajnim gjenerik të inspektorëve në shërbimet inspektuese të organizuar si organe në përbërje të ministrive dhe njësive organizative për mbikëqyrje inspektuese në përbërje të organeve tjera të administratës shtetërore;

17) miraton plan strategjik, plan vjetor për punë dhe raport vjetor për punë të Këshillit;

18) vendos dhe mban regjistra dhe sistem informativ për menaxhim me mbikëqyrjen inspektuese;

19) vepron për parashtrësia të personave fizikë dhe juridikë, në lidhje me punën e inspektorëve, shërbimeve inspektuese dhe/ose subjekteve të mbikëqyrjes inspektuese;

20) parashtron propozim për shkarkim të drejtorit të shërbimit inspektues nga neni 26, paragrafi (1), pika 1;

21) parashtron iniciativë për përcaktim të përgjegjësisë disiplinore të inspektorit;

22) zbaton bashkëpunim ndërkombëtar në fushën e mbikëqyrjes inspektuese dhe

23) punë tjera të përcaktuara me ligj.

Neni 19

**Puna e Këshillit**

(1) Këshilli punon dhe vendos në mbledhje.

(2) Vendimet e Këshillit miratohen me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve, kurse i nënshkruan kryetari ose anëtari i Këshillit të cilin ai do ta autorizojë.

(3) Plani vjetor për punë të Këshillit, raporti vjetor për punë të Këshillit, raporti vjetor për punë të shërbimeve inspektuese dhe programi vjetor për trajnim gjenerik të inspektorëve, publikohen në ueb faqen e Këshillit.

(4) Këshilli miraton rregullore për punë dhe akte tjera, me të cilat prej së afërmi rregullohet mënyra e punës dhe zbatimi i kompetencave të tij.

Neni 20

#### Përbërja e Këshillit

(1) Këshilli ka kryetar dhe gjashtë anëtarë, të cilët funksionin e kryejnë në mënyrë profesionale, me mandat prej katër viteve, me të drejtë për zgjedhje të sërishme.

(2) Anëtarët e Këshillit zgjedhen në fushat në vijim:

1) treg, marrëdhënie të punës dhe siguri dhe shëndet gjatë punës;

2) mjedis jetësor dhe mbrojtja e shëndetit të njerëzve;

3) ndërtimtari, urbanizëm, punë komunale dhe transport;

4) bujqësi, pylltari, veterinari dhe siguri e ushqimit;

5) arsim, shkencë dhe kulturë dhe

6) administratë.

Neni 21

#### Zgjedhja e kryetarit dhe anëtarëve të Këshillit

(1) Kryetar i Këshillit mund të zgjidhet personi i cili:

1) ka shtetësi të Republikës së Maqedonisë së Veriut;

2) në momentin e zgjedhjes me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim me burg ose sanksion për kundërvajtje ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës;

3) ka fituar së paku 240 kredi sipas SETK ose shkallën VII/1 të mbaruar;

4) ka së paku gjashtë vite përvojë pune në pozicion pune udhëheqës, pas diplomimit;

5) posedon një prej këtyre certifikatave të njohura ndërkombëtare ose vërtetimeve për njohje aktive të gjuhës angleze:

- TOEFEL IBT – së paku 74 pikë,

- IELTS – së paku 6 pikë,

- ILEC (Cambridge English: Legal) – së paku niveli B2

(B2),

- FCE (Cambridge English: First) – të dhënë,

- BULATS – së paku 60 pikë ose

- APTIS – së paku niveli B2 (B2),

6) posedon vërtetim për njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë.

(2) Anëtar i Këshillit mund të zgjidhet personi i cili:

1) ka shtetësi të Republikës së Maqedonisë së Veriut;

2) në momentin e zgjedhjes me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim me burg ose sanksion për kundërvajtje ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës;

3) ka fituar së paku 240 kredi sipas SETK ose shkallën VII/1 të mbaruar;

4) së paku gjashtë vjet përvojë pune pas diplomimit, në fushën përkatëse, për të cilën është zgjedhur si anëtar;

5) posedon një prej këtyre certifikatave të njohura ndërkombëtare ose vërtetime për njohje aktive të gjuhës angleze:

- TOEFEL IBT – së paku 74 pikë,

- IELTS – së paku 6 pikë,

- ILEC (Cambridge English: Legal) – së paku B2 (B2) niveli,

- FCE (Cambridge English: First) – të dhënë,

- BULATS – së paku 60 pikë ose

- APTIS – së paku niveli B2 (B2)

6) posedon vërtetim për njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë.

(3) Kryetarin dhe anëtarët e Këshillit, në bazë të konkursit publik i zgjedh dhe i shkarkon Qeveria.

(4) Konkursin publik e shpall Qeveria dhe nuk mund të jetë më i shkurtër se 15 ditë, duke e përfshirë ditën e shpalljes së të njëjtit.

(5) Konkursi publik shpallet në ueb faqen e Qeverisë, si dhe në së paku dy gazeta ditore, nga të cilat një që shtypet në gjuhën që e flasin së paku 20% të qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.

(6) Konkursi publik nga paragrafi (3) i këtij neni, shpallet gjashtë muaj para skadimit të mandatit të kryetarit dhe anëtarëve të Këshillit.

(7) Kryetari dhe anëtarët e Këshillit nuk mund të jenë anëtarë në organe dhe trupa që i zgjedh ose emëron Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut ose Qeveria.

Neni 22

#### Shkarkimi i kryetarit dhe anëtarit të Këshillit

(1) Kryetari, përkatësisht anëtar i Këshillit, mund të shkarkohet para skadimit të mandatit për të cilin është zgjedhur, në këto raste:

1) me kërkesë të vet;

2) nëse me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor është i dënuar me dënim me burg ose i është shqiptuar ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës;

3) për shkak të aftësisë së humbur afariste për kryerje të funksionit dhe

4) për shkak të shkeljes së dispozitave ose keqpërdorimit të funksionit.

(2) Pas shkarkimit të kryetarit ose anëtarit të Këshillit, në rastet nga paragrafi (1) i këtij neni, Qeveria në afat prej shtatë ditëve, emëron ushtrues të detyrës, deri në zgjedhjen e kryetarit të ri ose anëtarit në pajtim me dispozitat nga neni 21 i këtij ligji, por jo më gjatë se tre muaj.

Neni 23

#### Kompetenca të kryetarit të Këshillit

Kryetari i Këshillit:

1) e koordinon, organizon dhe udhëheq punën e Këshillit;

2) e përfaqëson dhe prezanton Këshillin;

3) ndërmerr masa juridike në emër dhe për llogari të Këshillit;

4) sjell dispozita dhe akte tjera për të cilat është i autorizuar me ligj;

5) sjell akte për organizim dhe sistematizimin e brendshëm të vendeve të punës në shërbimin administrativo-profesional të Këshillit;

6) lëshon urdhër për mbikëqyrje të ndarë dhe të përbashkët inspektuese;

7) përkujdeset dhe e siguron transparencën në punën e Këshillit;

8) konvokon dhe kryeson me mbledhjet e Këshillit;

9) parashtron kërkesë në Këshillin, për parashtrim të iniciativës për ngritje të procedurës disiplinore kundër inspektorit;

10) në pajtim me ligj ndërmerr edhe masa tjera.

Neni 24

#### Kompetencat e anëtarit të Këshillit

Anëtar i Këshillit:

1) merr pjesë në punën e mbledhjeve të Këshillit;

2) propozim vendime të Këshillit;

3) i shqyrton dokumentet e programit dhe të raportit të shërbimeve inspektuese në sferën për të cilën është zgjedhur;

4) dorëzon propozim me shkrim të kryetari i Këshillit, për lëshimin e urdhrat për mbikëqyrjen e veçantë dhe të përbashkët inspektuese;

5) e ndjek dhe e koordinon punën e shërbimeve inspektuese në sferën për të cilën është zgjedhur;

6) i shqyrton dhe propozon mendime për aktet ligjore dhe nënligjore, që i propozojnë organet e sferës përkatëse;

7) parashtron kërkesë të Këshilli, për parashtrimin e iniciativës për ngritjen e procedurës disiplinore kundër inspektorit;

8) vepron për parashtrësia në sferën për të cilën është zgjedhur, të parashtruara nga personat fizikë dhe juridikë;

9) kryen punë tjera nga fushëveprimi i sferës për të cilën është zgjedhur në pajtim me ligjin.

Neni 25

#### Shërbimi administrativ profesional i Këshillit

(1) Këshilli ka shërbim administrativ profesional, me të cilin udhëheq sekretari i përgjithshëm në mënyrën që siguron punë ligjore, profesionale, përgjegjëse, me kohë dhe ekonomike.

(2) Për të punësuarit në shërbimin administrativ profesional të Këshillit zbatohen dispozitat e Ligjit për nëpunës administrativë, Ligjit për të punësuarit në sektorin publik dhe rregullat e përgjithshme nga sfera e marrëdhënies së punës.

#### IV. Organizimi dhe udhëheqja me shërbimet inspektuese

Neni 26

##### Organizimi i shërbimeve inspektuese

(1) Shërbimet inspektuese janë organizuar si:

1) organe në përbërjen e ministrive – inspektorate shtetërore për sfera të veçanta;

2) njësi organizative për mbikëqyrjen inspektuese në përbërjen e organeve të administratës shtetërore – sektor ose seksion për mbikëqyrje inspektuese;

3) njësi organizative për mbikëqyrje inspektuese në përbërje të komunave, komunave në Qytetin e Shkupit dhe Qytetit të Shkupit – Sektor ose seksion për mbikëqyrje inspektuese.

(2) Shërbimet inspektuese nga paragrafi (1) pika 1, kanë cilësinë e personit juridik.

Neni 27

##### Udhëheqja me shërbimet inspektuese

(1) Me shërbimet inspektuese nga neni 26, paragrafi (1), pika 1 të këtij ligji, udhëheq drejtori (në tekstin e mëtejshëm: drejtori), të cilin në bazë të konkursit publik, e emëron dhe e shkarkon Qeveria.

(2) Konkursi publik nga paragrafi (1) i këtij neni, shpallet gjashtë muaj para skadimit të mandatit të drejtorit.

(3) Konkursin publik e shpall Qeveria dhe nuk mund të jetë më i shkurtër se 15 ditë, duke e përfshirë ditën e shpalljes së tij.

(4) Konkursi publik publikohet në faqen e internetit të Qeverisë, si dhe në së paku dy gazeta ditore, prej të cilave njëra që botohet në gjuhën që e flasin së paku 20% të qytetarëve që flasin në gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.

(5) Drejtori funksionin e ushtron në mënyrë profesionale, me mandat prej katër vitesh dhe me të drejtë edhe të një zgjedhjeje.

(6) Drejtori për punën e vet përgjigjet para Qeverisë.

(7) Me shërbimet inspektuese nga neni 26, paragrafi (1), pikat 2 dhe 3 të këtij ligji, udhëheq inspektorin i udhëheqjes i kategorisë B dhe niveli i cili i përgjigjet formës organizative të shërbimit inspektues të përcaktuar me ligj (në tekstin e mëtejshëm: udhëheqës i shërbimit inspektues).

(8) Udhëheqësi i shërbimit inspektues për punën e vet përgjigjet para funksionarit përkatësisht personit udhëheqës të organit përkatës përkatësisht kryetarit të komunës, në kornizat e të cilit punon shërbimi inspektues.

(9) Drejtori dhe udhëheqësi i shërbimit inspektues nuk mund të jenë anëtarë në organet dhe trupat që i zgjedh ose emëron Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut ose Qeveria ose njësi përkatëse e vetëqeverisjes lokale.

Neni 28

#### Kushtet e përgjithshme për emërimin e drejtorit

(1) Drejtor mund të emërohet personi i cili:

1) ka shtetësi të Republikës së Maqedonisë së Veriut;

2) në momentin e emërimit me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim me burg ose sanksioni i kundërvajtjes ndalim për ushtrimin e profesionit, veprimtarisë ose detyrës;

3) ka fituar së paku 240 kredi sipas SETK-së ose ka mbaruar shkallën VII/1;

4) ka së paku gjashtë vjet përvojë pune pas diplomimit, në sferën përkatëse;

5) posedon njërin nga certifikatat njohura ndërkombëtarisht për njohjen aktive të gjuhës angleze:

- TOEFL IBT – së paku 74 pikë,

- IELTS – së paku 6 pikë,

- ILEC (Cambridge English: Legal) – së paku niveli B2(B2),

- (FCE) (Cambridge English: First) – të dhënë,

- BULATS – së paku 60 pikë ose

- APTIS – së paku niveli B2 (B2).

6) Posedon vërtetim për njohjen aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë;

(2) Krahas kushteve të përgjithshme nga paragrafi (1) i këtij neni, me ligj mund të përcaktohen edhe kushtet e veçanta për emërimin e drejtorit.

Neni 29

#### Shkarkimi i drejtorit

(1) Drejtori mund të shkarkohet para skadimit të mandatit për të cilin është emëruar, në rastet si vijon:

1) me kërkesë të tij;

2) me propozim të Këshillit;

3) nëse me vendim të plotfuqishëm gjyqësor është dënuar për vepër penale me dënim me burg ose i është shqiptuar dënim ndalim i ushtrimit të profesionit, veprimtarisë ose detyrës;

4) për shkak të humbjes së aftësisë për punë për ushtrimin e funksionit dhe/ose

5) për shkak të shkeljes së rregullave ose keqpërdorimit të funksionit.

(2) Pas shkarkimit të drejtorit, në rastet nga paragrafi (1) i këtij neni, Qeveria në afat prej shtatë ditësh, emëron ushtrues detyre, deri në zgjedhjen e drejtorit të ri në pajtim me dispozitat nga neni 28 i këtij ligji, por jo më gjatë se tre muaj.

Neni 30

#### Kompetencat e drejtorit

(1) Drejtori i kryen punët si vijojnë:

1) e koordinon dhe e organizon punën e inspektoratit;

2) e prezanton dhe e përfaqëson inspektoratin;

3) ndërmer veprime juridike në emër dhe për llogari të inspektoratit;

4) siguron kushte për zbatimin efikas të ligjeve dhe rregullave që kanë të bëjnë me mbikëqyrjen inspektuese;

5) vendos për të drejtat dhe obligimet e të punësuarve në inspektorat;

6) siguron kushte për përsosjen profesionale dhe trajnimin e specializuar të inspektorëve;

7) miraton akte për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në inspektorat;

8) miraton dokumente programore dhe raportuese, duke përfshirë:

- plan strategjik të inspektoratit;
  - plan vjetor për punën e inspektoratit;
  - program vjetor për trajnimin e specializuar të inspektorëve;
  - raport gjashtëmujor për punën e çdo inspektori;
  - plan mujor për punën e çdo inspektori;
  - dokumente dhe akte tjera të parapara me këtë ligj ose ligj tjetër;
  - 9) miraton edhe akte tjera për të cilat është i autorizuar;
  - 10) siguron transparencë në punën e inspektoratit;
  - 11) punë tjera nga kompetenca e inspektoratit, në pajtim me ligjin.
- (2) Drejtori në mungesë të tij ose kur për shkak të sëmundjes dhe shkaqeve tjera, nuk ka mundësi ta ushtrojë funksionin, e zëvendëson njëri nga inspektorët udhëheqës, i autorizuar nga drejtori.

## Neni 31

**Kompetencat e udhëheqësit të shërbimit inspektues**

- (1) Udhëheqësi i shërbimit inspektues i kryen punët si vijon:
- 1) e koordinon dhe e organizon punën e shërbimit inspektues;
  - 2) siguron kushte për zbatimin efikas të ligjeve dhe rregullave që kanë të bëjnë me mbikëqyrjen inspektuese;
  - 3) siguron kushte për përsosjen profesionale dhe trajnimin e specializuar të inspektorëve;
  - 4) miraton dokumente të programit dhe raportit, duke përfshirë:
    - plan strategjik të shërbimit inspektues,
    - plan vjetor për punën e shërbimit inspektues,
    - program vjetor për trajnimin e specializuar të inspektorëve,
    - raport gjashtëmujor për punën e çdo inspektori,
    - plan mujor për punën e çdo inspektori,
    - dokumente dhe akte tjera të parapara me këtë ligj ose ligj tjetër;
  - 5) siguron transparencë në punën e shërbimit inspektues;
  - 6) punë tjera nga kompetenca e shërbimit inspektues, në pajtim me ligjin;
- (2) Udhëheqësi i shërbimit inspektues në mungesën e tij ose kur për shkak të sëmundjes dhe shkaqeve tjera nuk ka mundësi ta kryejë punën, e zëvendëson njëri nga inspektorët udhëheqës, e nëse nuk ka inspektorë udhëheqës, inspektori i kategorisë V, i autorizuar nga personi udhëheqës i organit përkatës përkatësisht kryetari i komunës, në kornizat e të cilit punon shërbimi inspektues.

**V. Ndjekja e punës së shërbimeve inspektuese**

## Neni 32

**Vlerësimi i rrezikut**

- (1) Mbikëqyrja inspektuese bazohet në vlerësimin e rrezikut.
- (2) Sipas shkallës, rreziku mund të jetë i ulët, i mesëm dhe i lartë.
- (3) Vlerësimi i rrezikut bëhet gjatë përpilimit të planit vjetor për punën e shërbimit inspektues.
- (4) Vlerësimi i rrezikut e përfshin analizën, menaxhimin dhe njoftimin për rrezikun dhe zbatohet sipas metodologjisë për vlerësimin e rrezikut, të cilën e miraton udhëheqësi i shërbimit inspektues nga neni 26, paragrafi (1), pikat 1 dhe 2, pas mendimit paraprak të Këshillit për harmonizimin me aktin nga paragrafi (9) të këtij neni.
- (5) Nëse ndërrohen rrethanat në bazë të të cilave është bërë vlerësimi i rrezikut, shërbimi inspektues do të bëjë revizionin e vlerësimit të rrezikut, i cili do të merret parasysh gjatë përpilimit të planeve mujore për punën e shërbimit inspektues.

- (6) Vlerësimi i rrezikut, bëhet nëpërmjet:
  - 1) identifikimit të rrezikut për të mirat e mbrojtura, të drejtat dhe interesat, mjedisin jetësor dhe shëndetin e njerëzve, që mund të ndodhin si pasojë e punës së subjektit të mbikëqyrjes dhe
  - 2) vlerësimit të peshës së pasojave të dëmshme dhe probabilitetit për ndodhjen e tyre.
- (7) Pesha e pasojave të dëmshme, vlerësohet në bazë të:
  - 1) natyrës së pasojave të dëmshme që del nga lloji i veprimtarisë së subjektit të mbikëqyrjes inspektuese dhe/ose nga karakteristikat e prodhimit që vihet në treg përkatësisht shërbimi i cili jepet nga ana e subjektit të mbikëqyrjes inspektuese dhe
  - 2) vëllimit të pasojave të dëmshme, që del nga përfshirja e shfrytëzuesve të prodhimit përkatësisht shërbimit që jepet nga ana e subjektit të mbikëqyrjes inspektuese.

- (8) Probabiliteti i ndodhjes së pasojave të dëmshme vlerësohet në bazë të:
  - 1) punës paraprake dhe veprimit të subjektit të mbikëqyrjes inspektuese, duke e përfshirë edhe gjendjen e përcaktuar të fundit të ligjshmërisë dhe sigurisë në punën dhe veprimin e tij;
  - 2) standardeve dhe dokumenteve tjera të standardizuara që e përbëjnë standardizimin nacional, si dhe rregullat e praktikës së mirë që i zbaton subjekti i mbikëqyrjes inspektuese;
  - 3) sistemeve për menaxhimin dhe mbikëqyrjen e brendshme të punës së subjektit të mbikëqyrjes inspektuese;
  - 4) gjendjes në sferën në të cilën bëhet veprimtaria dhe parashikimet për lëvizjet e ardhshme në atë sferë dhe
  - 5) kapaciteteve të brendshme dhe të jashtme profesionale, teknike, teknologjike dhe financiare të subjektit të mbikëqyrjes inspektuese.
- (9) Elementet e vlerësimit të rrezikut, si dhe shpeshësia e zbatimit të mbikëqyrjes inspektuese në bazë të vlerësimit të rrezikut, me akt i përcakton Këshilli.

## Neni 33

**Plani vjetor për punën e shërbimit mbikëqyrës**

- (1) Planin vjetor për punën e shërbimit inspektues nga neni 26 i këtij ligji, e miraton drejtori përkatësisht udhëheqësi i shërbimit inspektues, më së voni deri në fundin e vitit rrjedhës, për vitin e ardhshëm, i cili publikohet në faqen e internetit të shërbimit inspektues.
- (2) Plani vjetor nga paragrafi (1) i këtij neni, për punën e shërbimit inspektues nga neni 26, paragrafi (1), pikat 1 dhe 2 të këtij ligji, më së voni deri më 15 nëntor dërgohet te Këshilli, në formë elektronike dhe në formë me letër.
- (3) Këshilli i jep pëlqim me shkrim Planit vjetor nga paragrafi (2) i këtij neni, më së voni deri më 15 dhjetor.
- (4) Formën dhe përmbajtjen e Planit vjetor nga paragrafi (1) të këtij neni, e përcakton Këshilli.

## Neni 34

**Plani mujor për mbikëqyrje inspektuese**

- (1) Në bazë të planit vjetor për punën e shërbimit inspektues, drejtori përkatësisht udhëheqësi i shërbimit inspektues nga neni 26 i këtij ligji, më së voni deri në fillim të muajit, miraton plan mujor për punën e çdo inspektori.
- (2) Gjatë përpilimit të planit mujor nga paragrafi (1) i këtij neni, drejtori përkatësisht udhëheqësi i shërbimit inspektues duhet ta marrë parasysh edhe mungesën eventuale të inspektorit për shkak të shfrytëzimit të pushimit vjetor, përsosjes profesionale dhe trajnimit ose shkaqe tjera të arsyeshme.

(3) Plani mujor për punën nga paragrafi (1) i këtij neni, për shërbimet inspektuese nga neni 26, paragrafi (1), pikat 1 dhe 2 të këtij ligji, në afat prej 10 ditësh nga dita e miratimit, dërgohet te Këshilli, për informim, në formë elektronike.

(4) Formën dhe përmbajtjen e planit mujor nga paragrafi (1) të këtij neni, i përcakton Këshilli.

Neni 35

#### Raporti për punën e shërbimit inspektues

(1) Raportin për punën e shërbimit inspektues për gjashtë muajt paraprakë, e miraton drejtori përkatësish udhëheqësi i shërbimit inspektues nga neni 26 i këtij ligji, më së voni deri më 15 korrik për periudhën janar – qershor në vitin rrjedhës, përkatësish më së voni deri më 15 janar për periudhën korrik – dhjetor të vitit paraprak, i cili publikohet në faqen e internetit të shërbimit inspektues.

(2) Raporti nga paragrafi (1) i këtij neni, për punën e shërbimeve inspektuese nga neni 26, paragrafi (1), pikat 1 dhe 2 të këtij ligji, më së voni deri më 31 korrik përkatësish 31 janar dërgohet te Këshilli, në formë elektronike dhe në formë me letër.

(3) Këshilli jep mendim për Raportin nga paragrafi (2) i këtij neni, më së voni deri më 31 gusht përkatësish 28 shkurt. Mendimi përmban konstatime, udhëzime dhe rekomandime për përmirësimin e punës së shërbimit inspektues.

(4) Nëse mendimi nga paragrafi (3) i këtij neni është negativ, Këshilli, do të parashtrojë propozim për shkarkimin e drejtorit në Qeveri, përkatësish propozim për ngritjen e procedurës disiplinore për shkelje disiplinore, kundër udhëheqësit të shërbimit inspektues, te personi udhëheqës i organit në përbërjen e të cilit është formuar shërbimi inspektues.

(5) Më së voni deri më 31 mars në vitin rrjedhës, në bazë të raporteve gjashtëmujore nga paragrafi (2) i këtij neni, Këshilli dërgon për informim në Qeveri, raport vjetor për punën e shërbimeve inspektuese, i cili publikohet në faqen e internetit të Këshillit.

(6) Formën dhe përmbajtjen e raporteve nga paragrafët (1) dhe (5) të këtij neni, i përcakton Këshilli.

Neni 36

#### Regjistrat dhe sistemi informativ për mbikëqyrje inspektuese

Formën dhe përmbajtjen e regjistrave si dhe mënyrën e vendosjes, shfrytëzimit dhe përmbajtjen e sistemit informativ për mbikëqyrjen inspektuese nga neni 18, pika 18) të këtij ligji i përcakton Këshilli.

Neni 37

#### Evidenca inspektuese

(1) Shërbimet inspektuese për kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese, detyrimisht mbajnë evidencë të veçantë për të dhënat që kanë të bëjnë me procedurën inspektuese.

(2) Formën, përmbajtjen dhe mënyrën e mbajtjes së evidencës inspektuese nga paragrafi (1) i këtij neni, e përcakton ministri i Shoqërisë Informatike dhe Administratës.

### VI. Statusi dhe punësimi i inspektorit

Neni 38

#### Kategoritë dhe nivelet e vendeve të punës për inspektorë

Vendet e punës të inspektorëve klasifikohen në kategoritë B dhe V dhe nivelet përkatëse, siç është përcaktuar me Ligjin për nëpunës administrativë.

Neni 39

#### Titujt e inspektorëve

Nivelet në kornizat e kategorive, për inspektorët në mënyrë plotësuese përshkruhen me tituj, si vijon:

- 1) B1 – inspektor i përgjithshëm;
- 2) B2 – kryeinspektor;
- 3) B3 – ndihmës kryeinspektor;
- 4) B4 – inspektor i lartë;
- 5) V1 – këshilltar inspektor;
- 6) V2 – inspektor i pavarur;
- 7) V3 – ndihmës inspektor dhe
- 8) V4 – inspektor i ri.

Neni 40

#### Kushti i veçantë për punësimin e inspektorit

(1) Kandidati për inspektor nga kategoria B, krahas kushteve të përgjithshme për punësim të përcaktuara në Ligjin për nëpunës administrativë, duhet t'i përmbush kushtet e veçanta si vijon:

1) kualifikimet profesionale për të gjitha nivelet nga kategoria B – niveli i kualifikimit VIA sipas Kornizës Maqedonase të Kualifikimeve dhe së paku 240 kredi të fituara sipas SETK-së ose shkallën VII/1 të mbaruar;

2) përvojë pune, si vijon:

- B1 – së paku gjashtë vjet përvojë pune pas diplomimit, prej të cilave së paku dy vjet si inspektor,
- B2 – së paku pesë vjet përvojë pune pas diplomimit, prej të cilave së paku dy vjet si inspektor dhe
- B3 dhe B4 – së paku katër vjet përvojë pune pas diplomimit, prej të cilave së paku një vjet si inspektor;

3) kompetencat e përgjithshme të punës për të gjitha nivelet në pajtim me Kornizën e kompetencave të përgjithshme të punës;

4) kompetencat e veçanta të punës për të gjitha nivelet:

- njohja aktive e njërës nga të tri gjuhët më shpesh të shfrytëzuara të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht);
- njohje aktive e programeve kompjuterike për punë në zyrë.

(2) Kandidati për inspektor nga kategoria V, krahas kushteve të përgjithshme për punësim të përcaktuara në Ligjin për nëpunës administrativë, duhet t'i përmbush kushtet e veçanta si vijojnë:

1) kualifikimet profesionale edhe atë:

- për nivelin V1 – niveli i kualifikimit VIA sipas Kornizës Maqedonase të Kualifikimeve dhe së paku 240 kredi të fituara sipas SETK-së ose të mbaruar shkallën VII/1 dhe

- për nivelet V2, V3 dhe V4 – niveli i kualifikimit VIB sipas Kornizës Maqedonase të Kualifikimeve dhe së paku 180 kredi të fituara sipas SETK-së ose të mbaruar shkallën VII/1 dhe

2) përvojën e punës, si vijon:

- V1 – së paku tri vjet përvojë pune pas diplomimit,
- V2 – së paku dy vjet përvojë pune pas diplomimit,
- V3 – së paku një vit përvojë pune pas diplomimit,
- V4 – me dhe pa përvojë pune pas diplomimit,

3) kompetencat e përgjithshme të punës për të gjitha nivelet në pajtim me Kornizën e kompetencave të përgjithshme të punës;

4) kompetencat e veçanta të punës për të gjitha nivelet:

- njohje aktive e njërës nga të tri gjuhët më shpesh të shfrytëzuara të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht);
- njohje aktive e programeve kompjuterike për punë në zyrë.



## Neni 41

**Plotësimi i vendit të punës për inspektor**

(1) Vendi i lirë i punës për inspektor plotësohet nëpërmjet procedurave si vijon:

- 1) punësimit;
- 2) avancimit në vend të punës në nivel më të lartë për llojin e njëjtë të inspektorit;
- 3) marrjes së inspektorit nga njëri shërbim në shërbimin tjetër inspektues, në vendin e punës në kategorinë dhe nivelin e njëjtë;
- 4) marrjes së nëpunësit administrativ në shërbimin inspektues, në vendin e punës në kategorinë dhe nivelin e njëjtë dhe
- 5) sistematizimit të inspektorit në shërbimin e njëjtë inspektues në vendin tjetër të punës në nivel të njëjtë për llojin e njëjtë të inspektorit.

(2) Procedurat për plotësimin e vendit të lirë të punës nga paragrafi (1) i këtij neni, zbatohen në pajtim me Ligjin për nëpunësit administrativë dhe Ligjin për të punësuarit në sektorin publik.

**VII. Licenca për inspektor**

## Neni 42

**Trajnimi për marrjen e licencës për inspektor**

(1) Trajnimi për marrjen e licencës për inspektor zbatohet në bazë të programit për trajnim dhe përbëhet prej dy pjesëve në kohëzgjatje të përgjithshme prej 12 muajve, edhe atë:

- 1) tre muaj trajnim interaktiv dhe
- 2) nëntë muaj punë praktike dhe trajnim të vendit të punës, nën mbikëqyrjen e mentorit në shërbimin inspektues ku është i punësuar.
- (2) Mentori caktohet nga radhët e inspektorëve udhëheqës në shërbimin inspektues, e nëse nuk ka të tillë, atëherë inspektori nga niveli VI, me së paku pesë vjet përvojë si inspektor.
- (3) Kandidati për inspektor i zgjedhur nëpërmjet procedurës për punësim dhe kandidati për inspektor i punësuar nëpërmjet procedurës për marrjen e nëpunësit administrativ, ndjek trajnim për marrjen e licencës për inspektor nga paragrafi (1), pikat 1 dhe 2 të këtij neni.
- (4) Kandidati për inspektor i punësuar nëpërmjet procedurës për marrjen e inspektorit nga njëri shërbim në shërbimin tjetër inspektues, ndjek trajnim për marrjen e licencës për inspektor nga paragrafi (1), pika 2 të këtij neni.
- (5) Programin për trajnim nga paragrafi (1), pika 1, të këtij neni e miraton Këshilli.
- (6) Programin për punën praktike dhe trajnimin e vendit të punës nga paragrafi (1), pika 2, të këtij neni, e miraton drejtori përkatësisht udhëheqësi i shërbimit inspektues.
- (7) Formën dhe përmbajtjen e programeve për trajnim nga paragrafi (1) i këtij neni, e përcakton Këshilli.

## Neni 43

**Provimi për marrjen e licencës për inspektor**

- (1) Provimi për marrjen e licencës për inspektor, përbëhet nga pjesa e përgjithshme dhe pjesa praktike.
- (2) Pjesën e përgjithshme të provimit nga paragrafi (1) i këtij neni, e organizon dhe e zbaton Këshilli.
- (3) Pjesën praktike të provimit nga paragrafi (1) i këtij neni, e organizon dhe e zbaton shërbimi inspektues ku është i punësuar kandidati për inspektor.
- (4) Pjesa e përgjithshme e provimit nga paragrafi (1) i këtij neni, jepet sipas Programit për provim për licencë - pjesa e përgjithshme, të cilën e miraton Këshilli.

(5) Pjesa praktike e provimit nga paragrafi (1) i këtij neni, jepet sipas Programit për provim për licencë - pjesa praktike, që e miraton drejtori përkatësisht udhëheqësi i shërbimit inspektues.

(6) Programet për provim nga paragrafët (4) dhe (5) të këtij neni, baza e pyetjeve për provim, si dhe literatura relevante, janë të arritshme publikisht në faqen e internetit të Këshillit.

(7) Kandidati për inspektor i zgjedhur nëpërmjet procedurës për punësim dhe kandidati për inspektor i punësuar nëpërmjet procedurës për marrjen e nëpunësit administrativ, pas skadimit të periudhës për trajnim nga neni 42, paragrafi (1), jep provim për marrjen e licencës për inspektor, në sesionin e parë të caktuar të provimit.

(8) Kandidati për inspektor i zgjedhur nëpërmjet procedurës për marrjen e inspektorit nga njëri shërbim në shërbimin tjetër inspektues, pas skadimit të periudhës për trajnim nga neni 42, paragrafi (1), pika 2 të këtij ligji, jep provim për marrjen e licencës për inspektor, në sesionin e parë të caktuar të provimit.

(9) Kandidati për inspektor nga paragrafi (7) dhe paragrafi (8) i këtij neni, i cili nuk e ka dhënë provimin për licencë për inspektor, ka të drejtë ta jap atë edhe një herë, në sesionin e parë të ardhshëm të provimit.

(10) Kandidatit për inspektor nga paragrafi (7) dhe paragrafi (8) të këtij neni, të cilit edhe gjatë provimit të sërishëm nuk e jep provimin për licencë për inspektor, i ndërpritet punësimi në shërbimin inspektues.

(11) Mënyrën për zbatimin e provimit nga paragrafi (1) i këtij neni, e përcakton Këshilli.

## Neni 44

**Lëshimi dhe vlefshmëria e licencës për inspektor**

(1) Licencën për inspektor në shërbimet inspektuese nga neni 26, paragrafi (1) të këtij ligji, e lëshon Këshilli, pas pjesës së përgjithshme të dhënë paraprakisht të provimit nga neni 43, paragrafi (4) të këtij ligji dhe marrjes së njoftimit me shkrim nga shërbimi inspektues për pjesën e dhënë praktike të provimit nga neni 43, paragrafi (5) të këtij ligji.

(2) Personi udhëheqës i shërbimit inspektues e dërgon njoftimin me shkrim nga paragrafi (1) i këtij neni, në afat prej pesë ditësh nga dita e dhënies së provimit.

(3) Licenca nga paragrafi (1) i këtij neni, ka vlefshmëri të përhershme.

(4) Formën dhe përmbajtjen e formularit për licencë për inspektor, e përcakton Këshilli.

## Neni 45

**Heqja e licencës për inspektor**

(1) Drejtori përkatësisht udhëheqësi i shërbimit inspektues e njofton Këshillin në afat prej 7 (shtatë) ditësh nga ditët e përfundimit të aktvendimit për ndërprerjen e punësimit të inspektorit kur kanë ndodhur pasoja të dëmshme për institucionin, me ç'rast nuk janë konstatuar rrethana lehtëuese për inspektorin i cili e ka kryer shkëljen ose sipas fuqisë së ligjit.

(2) Pas marrjes së njoftimit nga paragrafi 1 i këtij neni, Këshilli miraton vendim për heqje të licencës për inspektor.

## Neni 46

**Legjitimacioni zyrtar dhe distinktivi**

(1) Inspektori ka legjitimacion zyrtar dhe distinktiv, me të cilin e dëshmon cilësinë, identitetin dhe autorizimet e tij.

(2) Pas marrjes së licencës për inspektor, drejtori përkatësisht personi udhëheqës i organit përkatësisht kryetari i komunës, në kuadër të të cilëve është shërbimi inspektues, i lëshon inspektorit zyrtar legjitimacion dhe distinktiv nga paragrafi (1) i këtij neni.

(3) Në rast të ndërprerjes së marrëdhënies së punës ose supervizionit në pajtim me ligjin, inspektori është i detyruar që me ditën e miratimit të aktvendimit për ndërprerje të marrëdhënies së punës, përkatësisht aktvendim për suspenzion t'ia kthejë legjitimacionin zyrtar dhe distinktivin, drejtorit përkatësisht personit udhëheqës të organit përkatësisht kryetarit të komunës, i cili e ka lëshuar.

(4) Formën dhe përmbajtjen e formularit të legjitimacionit zyrtar dhe distinktivit të inspektorit, si dhe mënyrën e lëshimit të tyre dhe heqjen në shërbimet inspektuese nga neni 26, paragrafi (1) i këtij ligji, i përcakton Këshilli.

### VIII. Të drejtat dhe obligimet e inspektorit

Neni 47

#### Dispozita e përgjithshme

(1) Për çështjet që kanë të bëjnë me të drejtat dhe obligimet e marrëdhënies së punës të inspektorëve, të cilat nuk janë rregulluar me këtë ligj dhe për çështjet për të cilat ky ligj nuk sugjeron në zbatimin e ligjit tjetër, zbatohen dispozitat e Ligjit për të punësuarit në sektorin publik.

Neni 48

#### Rroga, kompensime dhe shtesa të rrogës së inspektorit

(1) Inspektori ka të drejtë të rrogës dhe kompensimeve të rrogës nën kushte dhe kritere të përcaktuara në Ligjin për nëpunës administrativë, përveç nëse nuk është përcaktuar ndryshe me këtë ligj.

(2) Inspektori ka të drejtë të shtesës së rrogës për shkak të ekzistimit të rrezikut të lartë për jetë dhe shëndetin gjatë kryerjes së punëve dhe detyrave të inspektorit në lartësi prej 30% të shumës së rrogës bazë.

Neni 49

#### Përsosja profesionale dhe trajnimi i inspektorëve

(1) Inspektori ka të drejtë dhe detyrim që në mënyrë të vazhdueshme dhe profesionale të përsoset dhe trajnohet, në pajtim me nevojat e shërbimit inspektues në të cilin është punësuar.

(2) Përsosja profesionale nga paragrafi (1) i këtij neni, realizohet përmes trajnimeve gjenerike dhe të specializuara.

(3) Këshilli përkatësisht kryetari i komunës, më së voni deri më 30 qershor në vitin rrjedhës, miraton Program vjetor për trajnime gjenerike të inspektorëve për vitin e ardhshëm.

(4) Mjetet për realizimin e programit nga paragrafi (3) i këtij neni, sigurohen nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë së Veriut përkatësisht buxheti i njërive të vetëqeverisjes lokale.

(5) Për realizimin e programit nga paragrafi (3) i këtij neni, Këshilli vendos njësi të brendshme organizative, për mbështetjen të trajnimit të inspektorëve nga shërbimet inspektuese, nga neni 26 paragrafi (1) pikat 1 dhe 2 e këtij ligji.

(6) Trajnimet e specializuara për inspektorë dhe mjetet për realizimin e tyre, i siguron shërbimi inspektues.

Neni 50

#### Plani vjetor individual për përsosje profesionale dhe trajnim të inspektorit

(1) Në bazë të Programit vjetor nga neni 49 paragrafi (3) i këtij ligji, drejtori përkatësisht udhëheqësi i shërbimit inspektues, më së voni deri më 30 nëntor në vitin rrjedhës, miraton Plan vjetor për përsosje profesionale individuale dhe trajnim të çdo inspektori në vitin e ardhshëm.

(2) Në planin vjetor nga paragrafi (1) i këtij neni, janë përfshirë së paku tri trajnime të përgjithshme të Programit vjetor nga neni 49, paragrafi (3) i këtij ligji.

Neni 51

#### Shpërblimi për inspektor

(1) Inspektorit mund t'i ndahet shpërblim në lartësi prej një rroge të tij njëherë gjatë vitit kalendarik.

(2) Kriteret për ndarje të shpërblimit nga paragrafi (1) i këtij neni janë:

- 1) angazhimi i veçantë në kryerjen e punës,
- 2) cilësia në kryerjen e punës,
- 3) kontributi i konsiderueshëm në realizimin e funksionit të shërbimit inspektues dhe

4) përqindja për realizimin e programit vjetor për mbikëqyrje.

(3) Shpërblimi nga paragrafi (1) i këtij neni e përjashton kompensimin për suksesin në punën për nëpunës administrativë, në pajtim me Ligjin për nëpunës administrativë.

(4) Për shpërblimin në para nga paragrafi (1) i këtij neni, vendos drejtori përkatësisht personi udhëheqës i organit përkatësisht kryetari i komunës, me propozim të udhëheqësit epror të drejtpërdrejtë.

(5) Këshilli miraton udhëzimet për ndarje të shpërblimit në para nga paragrafi (1) i këtij neni.

Neni 52

#### Sigurimi nga fatkeqësia gjatë punës

Shërbimi inspektues në llogari të vet, detyrimisht e siguron inspektorin për raste të fatkeqësisë gjatë punës.

Neni 53

#### Obligimi për ruajtje të sekretit

Inspektori është i detyruar që gjatë kohëzgjatjes dhe pas ndërprerjes së punësimit, t'i ruajë në fshehtësi të gjitha të dhënat që i ka kuptuar gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese, të cilat me rregull ose me akt të përgjithshme të subjektit të mbikëqyrjes inspektuese, janë përcaktuar si sekret afarist.

Neni 54

#### Obligimi për mbrojtje të të dhënave personale

Inspektori është i detyruar që gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese t'i zbatojë rregullat për mbrojtje të të dhënave personale.

Neni 55

#### Përgjegjësia e inspektorit

(1) Përveç përgjegjësisë për shkelje disiplinore në pajtim me Ligjin për nëpunës administrativ, inspektori është përgjegjës në mënyrë disiplinore edhe nëse gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese:

1) nuk i ndërmerr masat adekuate të cilat në pajtim me këtë ose ligj tjetër ka qenë i detyruar t'i ndërmarrë;

2) nuk i njofton organet kompetente për kundërvajtje të ligjeve ose rregullave tjera të cilat me procesverbal i ka konstatuar gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese;

3) nuk vepron në pajtim me obligimin për ruajtje të sekretit afarist nga neni 53 i këtij ligji dhe

4) nuk vepron në pajtim me obligimin për zbatimin e rregullave për mbrojtje të të dhënave personale nga neni 54 i këtij ligji.

(2) Kundër aktvendimit për përgjegjësi disiplinore, të miratuar nga drejtori përkatësisht udhëheqësi i shërbimit inspektues, inspektori ka të drejtë të ankesës në afat prej tetë ditësh nga dita e tetë, në Agjencinë e Administratës.

**IX. Kontributi i inspektorit**

Neni 59

Neni 56

**Menaxhimi me kontributin e inspektorit**

(1) Për menaxhim me kontributin e inspektorit, vendoset një sistem qëllimi i të cilit është avancimi i rezultetit institucional përmes avancimit të rezultetit individual dhe identifikimit të mangësive dhe potencialeve për zhvillimin e inspektorit.

(2) Sistemi për menaxhim me kontributin nga paragrafi (1) i këtij neni, përbëhet nga: plani për mbikëqyrje inspektuese, qëllime tjera të punës dhe detyra nga neni 58 paragrafi (1) i këtij ligji dhe plani vjetor individual për përsosje profesionale dhe trajnim të inspektorit.

Neni 57

**Vlerësimi i kontributit të inspektorit**

(1) Inspektorët gjatë punës së tyre, në bazë të ndjekjes së vazhdueshme të kontributit të tyre, çdo vit vlerësohet më së voni deri më 31 janar në vitin rrjedhës, për vitin paraprak, në pajtim me këtë ligj.

(2) Inspektorët të cilët gjatë vitit kanë munguar në punë më gjatë se gjashtë muaj (pushim mjekësor, pushim pa pagesë dhe ngjashëm, por jo edhe pushim vjetor), si dhe kandidatët për inspektor të cilët për herë të parë janë punësuar në shërbimin inspektues dhe nuk posedojnë licencë për inspektor, nuk do të vlerësohen.

(3) Vlerësimin e kontributit të inspektorëve e kryen drejtpërdrejt udhëheqësi epror i drejtpërdrejtë.

(4) Vlerësimi i kontributit të inspektorëve bëhet në bazë të të dhënave që kanë të bëjnë me rezultatet nga puna e tyre dhe kualitetet personale që i kanë treguar gjatë punës.

(5) Rezultatet nga puna e inspektorit dhe cilësitë personale, vlerësohen në bazë të kriterëve për sukses të inspektorit nga neni 59 i këtij ligji.

(6) Më së voni tetë ditë pas vlerësimit të realizuar, drejtori përkatësisht udhëheqësi i shërbimit inspektues miraton aktvendim për notë vjetore të inspektorit.

(7) Kundër aktvendimit nga paragrafi (6) i këtij neni, inspektori ka të drejtë të ankesës në afat prej tetë ditësh nga dita e pranimit të aktvendimit, në Agjencinë e administratës.

(8) Mënyrën e vlerësimit dhe formën dhe përmbajtjen e formularit për vlerësim të kontributit të inspektorëve, i përcakton Këshilli.

Neni 58

**Qëllime dhe detyra tjera të punës së inspektorit**

(1) Qëllimet dhe detyrat tjera të punës së inspektorit, përcaktohen në përshkrimin e vendit të punës në aktin për sistematizim të vendeve të punës të shërbimit inspektues edhe në pajtim me planin strategjik dhe/ose planit vjetor për punë.

(2) Qëllimet dhe detyrat tjera të punës duhet të jenë të qartë, precize dhe të matshme, me kornizën e përcaktuar kohore për realizim.

(3) Detyrat e punës të inspektorëve udhëheqës (kategoria B), detyrimisht përfshijnë kryeje të mbikëqyrjes inspektuese si vijon:

1) inspektorë me nivel B1 – së paku 10% të orarit mujor të punës;

2) inspektorë me nivel B2 – së paku 15% të orarit mujor të punës;

3) inspektorë me nivel B3 – së paku 25% të orarit mujor të punës;

4) inspektorë me nivel B4 – së paku 35% të orarit mujor të punës;

**Kritere për sukses**

(1) Kritere për sukses të inspektorëve janë të dhënat dhe informatat për shkallën e realizimit të:

1) planit mujor për mbikëqyrje inspektuese nga neni 34 të këtij ligji;

2) qëllimeve dhe detyrave tjera nga neni 58 paragrafi (1) i këtij ligji dhe

3) planit vjetor individual për përsosje profesionale dhe trajnim të inspektorit nga neni 50 i këtij ligji.

(2) Kriteri nga paragrafi (1), pika 1) e këtij neni, vlerësohet në mënyrën në vijim:

1) raporti ndërmjet numrit të përgjithshëm të mbikëqyrjeve të planifikuara inspektuese të përcaktuara në planet mujore për punën e çdo inspektori dhe numrin e përgjithshëm të mbikëqyrjeve inspektuese të paraqitura në raportet gjashtëmujore për punë, si vijon:

- mbi 95% realizimi i mbikëqyrjeve të planifikuara inspektuese – 30 pikë;

- 75-95% realizimi i mbikëqyrjeve të planifikuara inspektuese – 20 pikë;

- 50-75% realizimi i mbikëqyrjeve të planifikuara inspektuese – 10 pikë;

- më pak se 50% realizim të mbikëqyrjeve të planifikuara inspektuese – 0 pikë;

2) Respektimi i afateve ligjore për përgatitje të procesverbaleve dhe miratimi i akteve inspektuese edhe atë:

- respektimi i afateve në mbi 95% të mbikëqyrjeve - 20 pikë,

- respektimi i afateve në 75-95% të mbikëqyrjeve inspektuese - 15 pikë,

- respektimi i afateve në mbi 50-75% të mbikëqyrjeve - 10 pikë,

- respektimi i afateve në më pak se 50% të mbikëqyrjeve inspektuese - 0 pikë,

3) Mbajtja e procesverbaleve dhe aktvendimeve në format me letër dhe/ose elektronik, rregullsi në udhëheqjen e lëndëve që janë në punë te inspektori dhe cilësia e shprehjes me shkrim të inspektorit dhe atë:

- cilësia e shkëlqyeshme – 15 pikë,

- cilësia e mirë – 10 pikë dhe

- cilësia e keqe – 0 pikë.

(3) Kriteri nga paragrafi (1), pika 2 e këtij neni, vlerësohet në mënyrën në vijim:

1) mbi 95% realizim të qëllimeve dhe detyrave tjera të punës – 20 pikë;

2) 75-95% realizim të qëllimeve dhe detyrave tjera të punës – 15 pikë;

3) 50-75% realizim të qëllimeve dhe detyrave tjera të punës – 10 pikë;

4) më pak se 50% realizim të qëllimeve dhe detyrave tjera të punës – 0 pikë;

(4) Kriteri nga paragrafi (1), pika 3 e këtij neni, vlerësohet në mënyrën në vijim:

1) mbi 95% realizim të planit vjetor individual për përsosje profesionale dhe trajnim të inspektorit – 15 pikë;

2) 75-95% realizim të planit vjetor individual për përsosje profesionale dhe trajnim të inspektorit – 10 pikë;

3) 50-75% realizim të planit vjetor individual për përsosje profesionale dhe trajnim të inspektorit – 5 pikë;

4) më pak se 50% realizim të planit vjetor individual për përsosje profesionale dhe trajnim të inspektorit – 0 pikë.

(5) Suksesi i inspektorit përlllogarit si përmbledhje e pikëve të realizuara në paragrafët (2), (3) dhe (4) të këtij neni, me ç'rast vlera maksimale mund të jetë 100 pikë.

## Neni 60

**Vlerësimi për kontribut të inspektorit**

(1) Vlerësimi për kontribut të inspektorit shprehet me shërshkrim si rezultat i pikëve të realizuara për sukses për periudhë prej një viti dhe mund të jetë:

- 1) "A – veçanërisht dallohet", prej 96 – 100 pikë;
- 2) "B – dallohet", prej 76 – 95 pikë;
- 3) "V – mjaftueshëm", 56 – 75 pikë;
- 4) "G – pjesërisht mjaftueshëm", prej 36 – 55 dhe
- 5) "D – pamjaftueshëm", 0 – 35 pikë.

## Neni 61

**Raport për vlerësim të kontributit të inspektorit**

(1) Në bazë të notave individuale inspektorët në shërbimin inspeksional, drejtori përkatësisht udhëheqësi i shërbimit inspektues përpilon Raport për vlerësim.

(2) Raporti nga paragrafi (1) i këtij neni, paraqet analizë cilësore dhe kuantitative të procesit të vlerësimit të inspektorëve.

(3) Raporti nga paragrafi (1) i këtij neni, për vlerësimin në shërbimet inspektuese nga neni 26, paragrafi (1), pikat 1 dhe 2 të këtij ligji, i dërgohet Këshillit më së voni deri më 15 mars të vitit rrjedhës, për informim.

(4) Formën dhe përmbajtjen e Raportit nga paragrafi (1) të këtij neni, i përcakton Këshilli.

**X. Të drejta dhe obligime të subjektit të mbikëqyrjes inspektuese gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese**

## Neni 62

**E drejta e subjektit të mbikëqyrjes inspektuese**

Subjekti i mbikëqyrjes inspektuese përkatësisht personi i caktuar nga ana e tij, ka të drejtë:

1) të propozojë dhe të parashtrijë dëshmi të cilat janë të rëndësishme për konstatimin e gjendjes faktike, gjatë procedurës për kryerje të mbikëqyrjes inspektuese;

2) ta refuzojë ta nënshkruajë procesverbalin nëse nuk pajtohet me faktet të cilat janë paraqitur në procesverbalin apo nëse nuk i është mundësuar e drejta të japë vërejtje për të njëjtin;

3) të japë vërejtje me arsyetim, për procesverbalin për mbikëqyrje të kryer inspektuese, në lidhje me:

- ligjshmërinë e procedurës së mbikëqyrjes inspektuese,
- sjelljen e inspektorit dhe
- saktësinë e gjendjes së konstatuar faktike;

4) njoftim me shkrim për lëndën dhe kohëzgjatjen e mbikëqyrjes së rregullt inspektuese, të shoqëruar me listë të kontrollit;

5) të jetë i informuar me të drejtat dhe obligimet që i ka në kontekst të mbikëqyrjes inspektuese;

6) të jetë i njoftuar me bazën juridike për kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese;

7) ta paralajmërojë inspektorin për fshehtësinë e informatave që ia jep në dispozicion;

8) ta shoqërojë inspektorin/ët gjatë kohës së mbikëqyrjes inspektuese që kryhet në hapësirat e subjektit;

9) të marrë ekzemplar të secilës listë për kontrollim që do të përdoret gjatë mbikëqyrjes inspektuese.

## Neni 63

**Obligimi i subjektit të mbikëqyrjes inspektuese**

(1) Subjekti i mbikëqyrjes inspektuese është i obliguar që inspektorit t'i mundësojë qasje në hapësirat, produktet, bazat elektronike të të dhënave ose çfarë do mjeti tjetër që është lëndë e mbikëqyrjes inspektuese, si dhe këqyrje në dokumentacionin e përgjithshëm dhe informatat e domosdoshme për konstatimin e gjendjes faktike.

(2) Subjekti i mbikëqyrjes inspektuese është i obliguar me kërkesë me shkrim të inspektorit, në afatin e përcaktuar me kërkesën, inspektorit t'i dërgojë ose për atë të përgatit të dhëna, raporte, materiale ose dokumente tjera të sakta dhe të plota që janë të domosdoshme për kryerje të mbikëqyrjes inspektuese.

(3) Subjekti i mbikëqyrjes inspektuese është i obliguar inspektorit t'i sigurojë kushtet e domosdoshme për zbatimin e mbikëqyrjes inspektuese.

(4) Subjekti i mbikëqyrjes inspektuese është i obliguar të caktojë person që do të jetë i pranishëm gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese.

(5) Subjekti i mbikëqyrjes inspektuese është i obliguar pas kërkesës së inspektorit të arsyetuar me shkrim, ta ndërpret punën gjatë kohës së mbikëqyrjes inspektuese, nëse inspektori në mënyrë tjetër nuk mund ta kryejë mbikëqyrjen inspektuese.

(6) Subjekti i mbikëqyrjes inspektuese është i obliguar menjëherë pas skadimit të afatit të caktuar për kryerjen e masës inspektuese, kurse më së voni në afat prej tri ditëve, me shkrim dhe/ose me postë elektronike, ta informojë inspektorin nëse është zbatuar masa inspektuese.

**XI. Mënyra dhe procedura e kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese**

## Neni 64

**Qëllimi i mbikëqyrjes inspektuese**

Qëllimi i mbikëqyrjes inspektuese është veprim parandalues ose ndërmarrje e masave për parandalim ose mënjanim të pasojave mbi të mirat e mbrojtura, të drejtat ose interesat si dhe shqiptim të masave inspektuese për mënjanimin e parregullsive dhe mangësive të konstatuara.

## Neni 65

**Koeficientët e kompleksitetit të mbikëqyrjes inspektuese**

(1) Drejtori përkatësisht personi udhëheqës i shërbimit inspektues, përcakton pesë koeficientë të kompleksitetit të mbikëqyrjes inspektuese.

(2) Koeficientët e kompleksitetit të mbikëqyrjes inspektuese, përcaktohen në bazë të kriterëve në vijim:

1) kushtet në të cilat bëhet mbikëqyrja inspektuese dhe ekspozimi i inspektorit ndaj ndikimeve të mundshme mbi shëndetin dhe jetën e vet;

2) numër i subjekteve që janë lëndë e mbikëqyrjes inspektuese;

3) numër i dispozitave në bazë të të cilave bëhet mbikëqyrja inspektuese;

4) koha e nevojshme për kryerje të mbikëqyrjes inspektuese.

(3) Sipas nivelit, inspektori mund të kryejë mbikëqyrje inspektuese me koeficient të ndërlikueshmërisë, si në vijim:

1) Inspektori me nivel B1 dhe B2 – koeficienti i ndërlikueshmërisë Q5;

2) Inspektori me nivel B3, B4 dhe V1 – koeficienti i ndërlikueshmërisë Q4 dhe Q5;

3) Inspektori me nivel V2 – koeficienti i ndërlikueshmërisë Q3 dhe Q4;

4) Inspektori me nivel V3 – koeficienti i ndërlikueshmërisë Q2 dhe Q3;

5) Inspektori me nivel V4 – koeficienti i ndërlikueshmërisë Q1 dhe Q2.

(4) Me përjashtim, për shkak të realizimit më efikas të mbikëqyrjes inspektuese, inspektori mund të kryejë mbikëqyrje inspektuese edhe me koeficient më të ulët të ndërlikueshmërisë të përcaktuar në paragrafin (3) të këtij neni.

Neni 66

**Mënyra dhe procedura e realizimit të mbikëqyrjes inspektuese**

(1) Mbikëqyrja inspektuese realizohet në pajtim me planin mujor për punën e çdo inspektori ose me urdhër me shkrim të drejtorit ose personit udhëheqës të organit përkatësisht kryetarit të komunës, në përbërje të të cilit gjendet shërbimi inspektues si dhe me urdhër të lëshuar nga Këshilli.

(2) Procedura e kryerje së mbikëqyrjes inspektuese përbëhet prej katër fazave edhe atë: planifikimi, realizimi, mbyllja dhe dokumentimi i mbikëqyrjes inspektuese.

(3) Për shkak të vëllimit ose ndërlíkueshmërisë, mbikëqyrje inspektuese mund të kryejnë më shumë inspektorë.

(4) Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese nga më shumë inspektorë nga shërbimi inspektues, përpilohet një procesverbal dhe miratohet një akt inspektues, që nënshkruhet nga të gjithë inspektorët që kanë marrë pjesë në mbikëqyrjen inspektuese.

(5) Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese, nuk guxon të cenohet sekretet e të dhënave personale.

(6) Mënyrën e realizimit të mbikëqyrjes inspektuese, me propozim të Këshillit, me udhëzim e përcakton Qeveria.

Neni 67

**Legjitimimi i inspektorit**

Para fillimit të kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese, inspektori është i detyruar që subjektit të mbikëqyrjes inspektuese t'ia prezantojë legjitimacionin e vet zyrtar dhe distinktiv.

Neni 68

**Llojet e mbikëqyrjes inspektuese**

Mbikëqyrja inspektuese mund të jetë e rregullt, e jashtëzakonshme dhe kontrolluese.

Neni 69

**Mbikëqyrja e rregullt inspektuese**

(1) Mbikëqyrja e rregullt inspektuese është mbikëqyrje inspektuese mbi zbatimin e ligjeve dhe rregullave përkatëse të miratuara në bazë të atyre ligjeve dhe bëhet sipas një programi paraprakisht të parashikuar në planin vjetor nga neni 33 i këtij ligji dhe planin mujor nga neni 34 i këtij ligji.

(2) Mbikëqyrja e rregullt inspektuese njoftohet me dorëzimin e njoftimit me shkrim subjektit të mbikëqyrjes inspektuese për kohën dhe vëllimin e mbikëqyrjes inspektuese.

(3) Njoftimi nga paragrafi (2) i këtij neni, shoqëruar me listën për kontroll nga neni 69 të këtij ligji, dorëzohet më së voni tri ditë pune para fillimit të kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese.

(4) Me përjashtim të paragrafit (2) të këtij neni, mbikëqyrja e rregullt inspektuese nuk do të njoftohet kur ekzistojnë shkaqe për veprim të paprolongushëm ose shqetësim të arsyeshëm se njoftimi do ta pengojë ose zvogëlojë realizimin e qëllimit të mbikëqyrjes inspektuese ose kur për atë ekziston interes publik për realizimin e rrezikut për jetën dhe shëndetin e njerëzve dhe mjedisit jetësor.

(5) Në rastet nga paragrafi (4) i këtij neni, inspektori është i detyruar që shkaqet t'i fusë në procesverbalin për mbikëqyrjen inspektuese.

(6) Me kërkesë të inspektorit, subjekti i mbikëqyrjes inspektuese përgatit dhe dorëzon raport për vetëveprimin për përmbushjen e kërkesave të cekura në listën për

kontroll neni 70 i këtij ligji, shoqëruar me dokumente përkatëse me të cilat dëshmohet autenticiteti i konstatimeve në raportin.

(7) Mbikëqyrja e rregullt inspektuese nga shërbimi inspektues te subjekti i njëjtë i mbikëqyrjes inspektuese bëhet jo më shumë se njëherë në vit, përveç nëse me ligj tjetër nuk është përcaktuar ndryshe.

Neni 70

**Lista për kontroll**

(1) Lista për kontroll është dokument i cili përmban pyetje për kontroll dhe veprime tjera për të cilat është autorizuar shërbimi inspektues, të përcaktuara sipas peshës së pasojave të mundshme të dëmshme në sferë të caktuar në pajtim me lëndën dhe vëllimin e kontrollit.

(2) Shërbimi inspektues miraton lista për kontroll për sfera përkatëse të kompetencave, që publikohen në ueb faqet e shërbimit inspektues.

(3) Pyetjet për kontroll dhe veprime tjera të cekura në listën për kontroll nga paragrafi (1) i këtij janë të detyrueshme gjatë mbikëqyrjes së rregullt inspektuese.

(4) Shërbimi inspektues e kryen azhurnimin e listës për kontroll nga paragrafi (1) i këtij neni nëse paku një here në vit, e sipas nevojës edhe më shumë.

Neni 71

**Mbikëqyrja e jashtëzakonshme inspektuese**

(1) Mbikëqyrja e jashtëzakonshme inspektuese kryhet me detyrë zyrtare ose në bazë të iniciativës së parashtruar nga persona fizikë dhe juridikë, organe të pushtetit shtetëror ose lokal, si dhe me urdhër të Këshillit ose urdhër me shkrim të ministrit, drejtorit ose personit udhëheqës të organit, përkatësisht kryetarit të komunës në përbërje të të cilit gjendet shërbimi inspektues.

(2) Mbikëqyrja e jashtëzakonshme inspektuese sipas rregullës është mbikëqyrje e paparalajmëruar inspektuese dhe ajo realizohet menjëherë e më së voni në afat prej dhjetë ditë pune nga pranimi i iniciativës ose urdhrit ose urdhëresës me shkrim, nga paragrafi (1) i këtij neni, në sekretarinë e shërbimit inspektues ose në adresën elektronike zyrtare të shërbimit inspektues, nëse ekziston i tillë.

Neni 72

**Iniciativa për mbikëqyrje inspektuese**

(1) Iniciativa për mbikëqyrje inspektuese duhet të përmbajë: emërtimin e shërbimit inspektues te i cili paraqitet, emrin dhe mbiemrin dhe adresën e jetesës së parashtruesit përkatësisht emërtimi dhe selia e personit juridik, përfaqësuesi ligjor ose i autorizuari nëse e ka, përshkrim i shkurtër i cenimit dhe caktimi i subjektit te i cili kërkohet kryera e mbikëqyrjes inspektuese.

(2) Inspektori nuk do të veprojë sipas iniciativës për mbikëqyrje inspektuese, në rast kur i njëjti është i paplotë ose e paqartë dhe për atë e njofton parashtruesin, më së voni në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit të iniciativës.

(3) Inspektori nuk do të veprojë me iniciativë anonime për mbikëqyrje inspektuese, përveç nëse përmbajtja e iniciativës nuk ngre çështje të interesit publik të përcaktuar me ligj ose është i nevojshëm mënjanimi i rrezikut të drejtpërdrejtë për jetën ose shëndetin e njerëzve ose pronës me vlerë më të madhe ose mjedisin jetësor.

(4) Në rast kur iniciativa për mbikëqyrje inspektuese nuk është në kompetencë të shërbimit inspektues, inspektori në afat prej tri ditësh pune nga dita e marrjes, të njëjtën ia paraqet shërbimit inspektues për procedurë të mëtuajshme dhe për të njëjtën e njofton parashtruesin e iniciativës.

(5) Мë së voni në afat prej 15 ditësh pas përfundimit të mbikëqyrjes së jashtëzakonshme inspektuese në bazë të iniciativës së parashtruar, inspektori është i detyruar që ta njoftojë parashtruesin për rezultatin nga mbikëqyrja inspektuese.

Neni 73

#### **Urdhëresë për kryerje të mbikëqyrjes së jashtëzakonshme inspektuese individuale**

(1) Kryetari i Këshillit i lëshon urdhëresë për kryerje të mbikëqyrjes së jashtëzakonshme individuale mbi punën e subjektit të caktuar të mbikëqyrjes inspektuese, drejtorit përkatësisht udhëheqësit të shërbimit inspektues nga neni 26 paragrafi (1), pika 1 dhe 2 e këtij ligji.

(2) Urdhëresa nga paragrafi (1) i këtij neni, lëshohet, në rastet vijuese:

1) me kërkesë të Qeverisë përkatësisht organit tjetër shtetëror përkatësisht komunës, komunës në Qytetin e Shkupit dhe Qytetit të Shkupit;

2) me kërkesë të personit fizik dhe juridik, nëse në procedurë paraprake për iniciativën e parashtruar në shërbimin inspektues, nuk është parashtruar dhe për atë nuk ka arsyetim adekuat;

3) me shërbim zyrtar ose me propozim të anëtarit kompetent të Këshillit, për shkak të:

- mbrojtjes së interesit publik të përcaktuar me ligj,

- mënjanim të rrezikut të drejtpërdrejtë për jetën ose shëndetin e njerëzve ose pronës me vlerë më të madhe ose mjedisin jetësor,

- ndërlikueshmëria e mbikëqyrjes inspektuese ose rëndësia për mënjanimin e mangësive.

(3) Urdhëresa nga paragrafi (1) i këtij neni, lëshohet në afat prej tri ditësh pune, nga pranimit i kërkesës përkatësisht nga kuptimi për shkeljen e interesit publik.

(4) Drejtori përkatësisht udhëheqësi i shërbimit inspektues, është i detyruar që në afat prej tri ditësh pune nga marrja e urdhëresës nga paragrafi (1) i këtij neni, ta organizojë dhe realizojë mbikëqyrjen e jashtëzakonshme inspektuese.

(5) Më së voni në afat prej pesë ditësh pune pas përfundimit të mbikëqyrjes inspektuese, drejtori përkatësisht udhëheqësi i shërbimit inspektues, është i detyruar që në Këshill të dorëzojë raport për mbikëqyrjen e realizuar inspektuese.

Neni 74

#### **Urdhëresë për kryerjen e mbikëqyrjes së përbashkët të jashtëzakonshme inspektuese**

(1) Kryetari i Këshillit lëshon urdhëresë për kryerjen e mbikëqyrjes së përbashkët të jashtëzakonshme inspektuese mbi punën e një subjekti të caktuar për mbikëqyrjen inspektuese, drejtorëve ose drejtuesve të shërbimeve inspektuese nga neni 26 paragrafi (1), pika 1 dhe 2 të këtij ligji.

(2) Urdhëresa nga paragrafi (1) i këtij neni, lëshohet, në rastet në vijim:

1) me kërkesë të Qeverisë përkatësisht organit tjetër shtetëror përkatësisht komunës, komunës në Qytetin e Shkupit dhe Qytetit të Shkupit;

2) me propozim të drejtorit ose udhëheqësit të shërbimit inspektues nga neni 26 paragrafi (1), pika 1 dhe 2 të këtij ligji;

3) me kërkesë të personit fizik ose juridik, nëse në procedurën paraprake pas parashtrimin të ankesës në shërbimin inspektues, nuk është vepruar dhe nuk ka shpjegim adekuat për këtë;

4) me detyrë zyrtare ose me propozim të një anëtarit kompetent të Këshillit, për shkak të:

- mbrojtjes së interesit publik të përcaktuar me ligj,

- heqjen e rrezikut të menjëhershëm të jetës ose shëndetit të njerëzve ose pronës me vlerë më të madhe ose mjedisit jetësor,

- ndërlikueshmëria e mbikëqyrjes inspektuese ose rëndësia për mënjanimin të mangësive.

(3) Urdhëresa nga paragrafi (1) i këtij neni lëshohet në afat prej tri ditë pune nga marrja e kërkesës, respektivisht propozimit gjegjësisht zbulimi i shkeljes së interesit publik ose rrezikut të drejtpërdrejtë.

(4) Urdhëresa nga paragrafi (1) i këtij neni, përmban: emërtimin e shërbimit inspektues - koordinatori, listën e shërbimeve të inspektimit për kryerjen e inspektimit të përbashkët të jashtëm, emrin ose emërtimin e subjektit të mbikëqyrjes inspektuese dhe përfshirjen e mbikëqyrjes së përbashkët inspektuese të jashtëzakonshme.

(5) Koordinatori nga paragrafi (4) i këtij neni është i detyruar, në afat prej pesë ditësh pune nga marrja e urdhëresës nga paragrafi (1) i këtij neni, të organizojë dhe të zbatojë mbikëqyrjen e përbashkët inspektuese të jashtëzakonshme.

(6) Më së voni në afat prej dhjetë ditëve pas mbarimit të mbikëqyrjes inspektuese, koordinatori nga paragrafi (4) i këtij neni, është i obliguar t'i paraqesë Këshillit raport për mbikëqyrjen e përbashkët inspektuese të jashtëzakonshme.

Neni 75

#### **Përgjegjësia për moszbatimin e urdhëresës për mbikëqyrje inspektuese**

Nëse drejtori ose udhëheqësi i shërbimit inspektues nga neni 26 paragrafi (1) pikat 1) dhe 2) të këtij ligji nuk vepron sipas urdhrit nga nenet 73 dhe 74 të këtij ligji, pa arsye të justifikuar, Këshilli, me iniciativë të kryetarit ose anëtarit të Këshillit do të paraqesë propozim në Qeveri për shkarkimin e drejtorit, përkatësisht propozim për ngritjen e procedurës disiplinore për shkelje disiplinore, kundër udhëheqësit të shërbimit inspektues, tek personi udhëheqës i organit në të cilën përbërje është formuar shërbimi i inspektimit.

Neni 76

#### **Mbikëqyrja kontrolluese inspektuese**

(1) Mbikëqyrja inspektuese kontrolluese është mbikëqyrje inspektuese e kryer me detyrë zyrtare me qëllim që inspektori të përcaktojë nëse subjekti i mbikëqyrjes inspektuese, pas skadimit të afatit të përcaktuar në aktin e inspektimit, me mbikëqyrjen e kryer të rregullt ose të jashtëzakonshme inspektuese:

1) ka vepruar sipas aktit inspektues në tërësi;

2) ka vepruar pjesërisht sipas aktit inspektues dhe

3) nuk ka vepruar pas aktit inspektues.

(2) Mosveprimi përkatësisht veprimi i pjesëshëm pas aktit inspektues paraqet bazë për zbatimin e masës inspektuese në përputhje me ligjin.

Neni 77

#### **Mbikëqyrja e përbashkët inspektuese**

(1) Mbikëqyrja e përbashkët inspektuese është mbikëqyrje inspektuese e rregullt ose e jashtëzakonshme, ku marrin pjesë dy ose më shumë shërbime inspektuese.

(2) Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes së përbashkët inspektuese, shërbimet e inspektimit janë të detyruar të bashkëpunojnë ndërmjet veti përmes konsultimeve dhe harmonizimit.

Neni 78

#### **Shpenzimet e mbikëqyrjes inspektuese**

(1) Shpenzimet për kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese përcaktohen sipas shpenzimeve reale të kryera për mbikëqyrjen e kryer inspektuese,

shpenzimet për kryerjen e matjeve të nevojshme dhe analizave laboratorike dhe shpenzimeve të transportit.

(2) Shpenzimet nga paragrafi (1) të këtij neni për procedurën e kryer pa shqiptuar masë inspektuese, i mbart shërbimi inspektues që ka kryer mbikëqyrjen inspektuese.

(3) Shpenzimet nga paragrafi (1) i këtij neni, për procedurë që është kryer me shqiptimin e masës inspektuese, përveç vërejtjes i mbart subjekti i mbikëqyrjes inspektuese.

(4) Lartësinë e shpenzimeve nga paragrafi (1) i këtij neni e përcakton drejtori ose personi udhëheqës i organit respektivisht kryetari i komunës.

#### Neni 79

##### **E drejta e inspektorit gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese**

(1) Inspektori ka të drejtë të kryejë mbikëqyrjen inspektuese mbi subjektet e mbikëqyrjes inspektuese, në çdo kohë dhe në vend, në hapësirat afariste, instalimet dhe objektet e tjera që nuk përdoren si vendbanim, si dhe mbi mjetet dhe pajisjet për kryerjen e veprimtarisë dhe / ose aktivitetit për të cilën me akt adekuat, të lëshuar nga organi adekuat i administratës shtetërore, rregullohet kryerja e veprimtarisë.

(2) Inspektori gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese, ka të drejtë:

1) për qasje atje ku e konsideron të nevojshme dhe në çdo kohë, në hapësirat dhe hapësirat afariste, lokacione dhe mjetet e transportit dhe të drejtën për të kontrolluar në mënyrë të pandërprerë tërë dokumentacionin e nevojshëm të subjektit të mbikëqyrjes inspektuese;

2) në qasje në proceset teknologjike, prodhuese dhe proceseve të tjera që janë pjesë e veprimtarive dhe / ose aktiviteteve të subjektit të mbikëqyrjes inspektuese;

3) vulosjen e hapësirave dhe / ose lëndëve brenda një periudhe kohore të nevojshme për sigurimin e provave të nevojshme për kryerjen e procedurës kundërvajtëse ose penale;

4) të kryejë mbikëqyrje në dokumentin për identifikimin e personave të autorizuar nga subjekti i mbikëqyrjes inspektuese, punonjësve të tjerë ose personave të angazhuar në punën në subjektin e mbikëqyrjes inspektuese, si dhe personave fizikë që gjenden në vendin e mbikëqyrjes inspektuese;

5) ta fotografojë dhe incizojë hapësirën në të cilën kryhet mbikëqyrja inspektuese, si dhe lëndët që janë lëndë e mbikëqyrjes inspektuese;

6) të shqiptojë për subjektin dhe mbikëqyrjes inspektuese paralajmërim ose një masë tjetër inspektimi dhe afat për mënjanimin e parregullsive dhe defekteve të identifikuara në përputhje me këtë ligj ose ligj tjetër;

7) ta mbikëqyrë zbatimin e masave të inspektimit për heqjen e parregullsive dhe mangësive, në afatin që është përcaktuar;

8) të paraqesë kërkesë për ngritjen e procedurës kundërvajtjes dhe / ose penale kundër subjektit të mbikëqyrjes inspektuese, tek organi kompetent, i cili është i detyruar ta njoftojë inspektorin për vendimin e tij.

(3) Inspektori ka të drejtë dhe obligim ta paralajmërojë ose ta largojë personin që e pengon kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese.

(4) Në rastin kur gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese, inspektori përcakton shkelje të ligjit ose rregulloreje tjetër ose një akti që është në kompetencë të një shërbimi tjetër inspektues, përcakton vetë gjendjen faktike dhe përgatit raport për konstatimet e tij, që i dorëzon në shërbimin e inspektimit kompetent.

#### Neni 80

##### **Bashkëpunimi me organet kompetente dhe institucionet tjera**

(1) Inspektori ka të drejtë që gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese të kërkojë të dhëna nga organi shtetëror ose personi juridik që mban regjistër dhe ato janë të detyruar të bashkëpunojnë me inspektorin.

(2) Inspektori ka të drejtë gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese të kërkojë praninë e personit zyrtar të autorizuar nga organi i administratës shtetërore kompetent për punët e brendshme, i cili është i detyruar të marrë pjesë në zbatimin e mbikëqyrjes inspektuese.

(3) Inspektori ka të drejtë që gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese të kërkojë praninë e personit zyrtar nga organi profesional, njësia organizative e duhur e komunës, komuna në Qytetin e Shkupit respektivisht Qyteti i Shkupit, institucionet e tjera profesionale dhe personat juridikë, nëse për përcaktimin e fakteve ose rrethanave të rëndësishme nevojitet një mendim i tillë profesionist.

#### Neni 81

##### **Mbikëqyrje inspektuese te subjekti i panjohur**

(1) Në rast se subjekti i mbikëqyrjes së inspektimit nuk mund të vërtetohet, inspektori në vendin e mbikëqyrjes inspektuese do të lërë ftesë me shkrim për subjekt të panjohur për mbikëqyrjen inspektuese, në të cilën përcakton koha e pranisë për kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese.

(2) Dëmtimi i mëvonshëm, shkatërrimi ose heqja e ftesë me shkrim nga paragrafi (1) i këtij neni, nuk ndikon në rregullsinë e lënies së ftesës me shkrim.

#### Neni 82

##### **Procesverbali**

(1) Për mbikëqyrjen e kryer inspektuese, gjenden faktike të përcaktuara, parregullsitë dhe mangësitë e konstatuara dhe të vërtetuara, vërejtjet, deklaratat dhe faktet dhe rrethanat tjera relevante, inspektori duhet të përgatisë procesverbal me shkrim në vendin e kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese.

(2) Procesverbalin nga paragrafi (1) i këtij neni e nënshkruajnë inspektori dhe subjekti i mbikëqyrjes inspektuese, të cilit i dorëzohet një ekzemplar. Nëse subjekti i mbikëqyrjes inspektuese refuzon ta nënshkruajë procesverbalin, inspektori duhet t'i theksojë arsyet për refuzimin.

(3) Me përjashtim të paragrafit (1) i këtij neni, kur për shkak të vëllimit dhe kompleksitetit të mbikëqyrjes inspektuese, natyrës së tij dhe rrethanave të punës, nuk është e mundur të përpilohet procesverbal në vendin e kryerjes së mbikëqyrjes, procesverbali përpilohet në hapësirat zyrtare të shërbimit inspektues në afat prej tre ditësh nga dita e mbikëqyrjes inspektuese, me arsyetim të shkaqeve për të.

(4) Ekzemplari nga procesverbali nga paragrafi (3) i këtij neni i dorëzohet për nënshkrim subjektit të mbikëqyrjes inspektuese. Nëse, në afat prej tetë ditëve nga

dita e pranimit, subjekti i mbikëqyrjes së inspektimit nuk shprehet në lidhje me procesverbalin e paraqitur ose nuk e kthen atë të nënshkruar, konsiderohet se pajtohet me përmbajtjen e tij.

(5) Formën dhe përmbajtjen e procesverbalit për mbikëqyrjen inspektuese të kryer në Këshill, i përcakton ministri i Shoqërisë Informatike dhe Administratës.

Neni 83

#### Vërejtja dhe aktvendimi

(1) Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese, inspektori me aktvendim shqipton paralajmërim dhe cakton afat në të cilin subjekti i mbikëqyrjes inspektuese është i detyruar të eliminojë parregullsitë dhe mangësitë e përcaktuara me procesverbal.

(2) Me përjashtim të paragrafit (1) të këtij neni, në rastin kur inspektori konstaton se parregullsitë e përcaktuara dhe mangësitë mund të shkaktojnë ose rrezik të drejtpërdrejtë për jetën dhe shëndetin e njerëzve ose dëm financiar apo dëm të pronës me vlerë më të lartë apo rrezikim të mjedisit jetësor ose rrezikimin e interesit publik, me vendim shqipton masë tjetër inspektuese si borxh, urdhër, ndalesë dhe masë tjetër, nëse është përcaktuar me ligj të veçantë, me të cilën në mënyrë më të përshtatshme do të arrihet qëllimi i mbikëqyrjes inspektuese.

(3) Nëse, pas skadimit të afatit të përcaktuar gjatë shqiptimit të vërejtjes nga paragrafi (1) i këtij neni, inspektori përcakton se ende nuk janë hequr parregullsitë dhe mangësitë, me vendim shqipton një masë tjetër inspektuese, si detyrimim, urdhër, ndalim dhe masë tjetër, nëse përcaktohet me ligj të veçantë, me të cilën në mënyrë më adekuate do të arrihet qëllimi i mbikëqyrjes inspektuese.

(4) Aktvendimi nga paragrafët (1), (2) dhe (3) të këtij neni, miratohet menjëherë dhe më së voni tetë ditë nga dita e përgatitjes së procesverbalit nga neni 82 i këtij ligji.

(5) Kur gjatë mbikëqyrjes inspektuese nuk janë përcaktuar parregullsitë dhe shkeljet tjera të ligjit ose rregullë tjetër ose parregullsitë e përcaktuara janë mënjanuar gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese ose në afatin e përcaktuar në vendimin nga paragrafi (1) i këtij neni, inspektori e ndalon procedurën me konstatim në procesverbal nga neni 82 i këtij ligji.

(6) Me përjashtim të paragrafëve (2) dhe (3) të këtij neni, inspektori mund të shqiptojë masë inspektuese me vendim me gojë të theksuar në procesverbalin nga neni 82 të këtij ligji.

(7) Në rastin nga paragrafi (6) i këtij neni, inspektori është i detyruar menjëherë dhe më së voni në afatin e përcaktuar në paragrafin (4) të këtij neni, të miratojë aktvendim me shkrim për shqiptimin e masës.

(8) Formën dhe përmbajtjen e aktvendimit nga paragrafët (1), (2) dhe (3) të këtij neni me propozim të Këshillit, i përcakton Ministri i Shoqërisë Informatike dhe Administratës.

Neni 84

#### Mjeti juridik

Kundër aktvendimit të inspektorit nga neni 83 i këtij ligji, mund të paraqitet ankesë në afat prej 15 ditëve nga dita e miratimit të vendimit, tek organi kompetent për vendimmarrje në shkallë të dytë.

Neni 85

#### Publikimi i akteve inspektuese

Aktet e inspektimit publikohen në ueb faqen e shërbimit të inspektimit, më së voni pesë ditë nga dita e miratimit të akteve dhe në përputhje me rregullat për mbrojtjen e të dhënave personale.

XII. Veprimet e veçanta në procedurën inspektuese

Neni 86

#### Marrja e ekzemplarit

Nëse në procedurën e mbikëqyrjes inspektuese nevojitet të përcaktohet nëse prodhimet në prodhim ose në shitje korrespondojnë me përbërjen e përcaktuar, përkatësisht cilësinë, inspektori mund të marrë ekzemplarë, në përputhje me ligjin.

Neni 87

#### Procedura për marrjen e ekzemplarit

Gjatë marrjes së ekzemplarit inspektori është i obliguar:

1) në të njëjtat kushte dhe në të njëjtën kohë të marrë më së shumti tre ekzemplarë në sasinë e nevojshme për analizë (për analizën e parë, për analizën e dytë me kërkesë të subjektit të mbikëqyrjes inspektuese dhe për super analizë);

2) të përpilojë procesverbal për marrjen e ekzemplarit;

3) ekzemplarët t'i vulos dhe t'i shënojë në mënyrë të rregullt;

4) ta dërgojë pa prolongim ekzemplarin për analizën e parë në një institucion të akredituar për ekspertizë, ndërsa ekzemplarin e dytë dhe të tretë t'i ruajë në kushte të përshtatshme;

5) ta njoftojë me shkrim dhe pa prolongim subjektin e mbikëqyrjes inspektuese për rezultatet e analizës;

6) ta dërgojë pa vonesë ekzemplarin e dytë të analizës në një institucion tjetër të akredituar me kërkesë të subjektit të mbikëqyrjes inspektuese dhe

7) të përcaktojë me konkluzione të posaçme shumë të shpenzimeve të shkaktuara gjatë procedurës në lidhje me analizën e ekzemplarëve, në rast se ekzemplari nuk korrespondon me standardet e përshtatshme.

Neni 88

#### Supozimi për pëlqim

Nëse subjekti i mbikëqyrjes inspektuese gjatë marrjes së ekzemplarit për analizë nuk kërkon njëkohësisht marrjen e ekzemplarit për analizën e dytë, nuk mund të kontestojë rezultatet e analizës së marrë.



## Neni 89

**Kontestimi i rezultateve të analizës**

(1) Subjekti i mbikëqyrjes inspektuese mund të kontestojë rezultatet e analizës së ekzemplarit së parë me kërkesë për kryerjen e analizës së ekzemplarit së dytë (të marrë në të njëjtën kohë dhe në të njëjtën mënyrë), në afat prej tri ditëve nga dita e dorëzimit të rezultateve të analizës së ekzemplarit të parë.

(2) Nëse subjekti i mbikëqyrjes inspektuese nga paragrafi (1) i këtij neni nuk e dorëzon afatin e caktuar, konsiderohet se pajtohet me rezultatet e analizës së ekzemplarit të parë.

(3) Analiza e ekzemplarit të dytë nuk mund t'i besohet institucionit të akredituar që ka kryer analizën e ekzemplarit të parë.

(4) Nëse rezultatet e analizës së ekzemplarit të dytë nuk përputhen me rezultatet e analizës së ekzemplarit të parë, inspektori në afat prej tri ditëve nga marrja e këtyre rezultateve është i detyruar të paraqesë kërkesë për kryerjen e super-analizës.

(5) Super-analiza nga paragrafi (4) i këtij neni nuk mund të kryhet nga institucion i akredituar që ka kryer analizat e mëparshme dhe nëse nuk ka institucione të tjera për kryerjen e këtyre analizave në vend, analiza mund t'i besohet institucionit nga shtetet anëtare të Bashkimit Evropian.

## Neni 90

**Shpenzimet e analizës**

(1) Shpenzimet e analizës i bart subjekti i mbikëqyrjes inspektuese, nëse përcaktohet se ekzemplarët e marrë nuk korrespondojnë me standardet e përshkruara.

(2) Shpenzimet e analizës mbulohen nga shërbimi inspektues kompetent, nëse përcaktohet se ekzemplarët janë në përputhje me standardet e përshkruara.

## Neni 91

**Marrja e përkohshme e lëndëve për shkak të sigurimit të dëshmive**

(1) Inspektori mundet në suaza të kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese të marrë përkohësisht dokumente, mall dhe sende tjera që mund të shërbejnë si dëshmi në procedurën përkatëse.

(2) Marrja e sendeve nga paragrafi (1) i këtij neni zgjat deri në miratimin vendimit të plotfuqishëm në procedurë.

## Neni 92

**Marrja e detyrueshme e lëndëve**

Inspektori është i detyruar të marrë përkohësisht lëndë, kur marrja e tyre e detyrueshme është përcaktuar, kur me ta është kryer shkelje ose vepër penale ose nëse është e nevojshme për të parandaluar pasojat më të rënda, në përputhje me ligjin.

## Neni 93

**Lëshimi i detyrueshëm i vërtetimit për marrjen e përkohshme të lëndëve dhe shkresave**

(1) Inspektori i jep vërtetim subjektit të mbikëqyrjes inspektuese, prej të cilit përkohësisht merren lëndët dhe shkresat.

(2) Vërtetimi nga paragrafi (1) i këtij neni përmban të dhëna për emrin dhe mbiemrin, përkatësisht emërtimin e subjektit të mbikëqyrjes inspektuese, kohën dhe vendin e marrjes së lëndëve dhe shkresave, përbërjen ligjore për marrjen e lëndëve dhe shkresave, emërtimi i saktë i lëndëve të marra dhe shkresave sipas llojit, sasisë, nënshkrimit të personit përgjegjës të subjektit të mbikëqyrjes inspektuese dhe të dhëna të tjera të nevojshme për identifikimin e lëndëve të marra dhe shkresave dhe nënshkrimin, emrin dhe mbiemrin e inspektorit.

## Neni 94

**Obligimi për dorëzimin e lëndëve të marra**

(1) Lëndët ose mallrat e marra, inspektori ia dorëzon Agjencisë për Menaxhim me Pronën e Konfiskuar të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

(2) Kërkesa për ngritjen e procedurës kundërvajtëse në lidhje me paragrafin (1) të këtij neni i paraqitet gjykatës kompetente ose organit për kundërvajtje pas zbatimit të procedurës për barazim.

(3) Organi kompetent gjyqësor, kundërvajtës dhe organi tjetër është i obliguar në rastet nga paragrafi (1) i këtij neni, të vendosë me procedurë urgjente.

## Neni 95

**Sigurimi i kushteve për marrjen e përkohshme të lëndëve**

Shërbimi inspektues është i detyruar të sigurojë kushtet për ruajtjen e lëndëve të marra përkohësisht ose të mallrave të gjalla deri në transferimin e tyre në Agjencinë për Menaxhim me Pronën e Konfiskuar të Republikës së Maqedonisë së Veriut, nëse me ligj nuk është përcaktuar ndryshe.

## Neni 96

**Ndalim i përkohshëm për kryerjen e veprimtarisë**

(1) Kur organi inspektues përcakton parregullsi dhe mangësi që rrezikojnë jetën ose shëndetin e njerëzve ose të mjedisit jetësor dhe në raste të tjera të përcaktuara me ligj, inspektori ndalon përkohësisht kryerjen e veprimtarisë së subjektit të mbikëqyrjes duke vulosur hapësirat, objektet, vendet e ndërtimit, pajisjet, mjetet e punës dhe mjetet tjera, derisa të eliminohen parregullsitë dhe mangësitë.

(2) Subjekti i mbikëqyrjes inspektuese nuk duhet të heqë shenjën e vulës nga paragrafi (1) i këtij neni, para kohës së përcaktuar nga inspektori.

**XIII. Marrëdhëniet e shërbimeve inspektuese dhe organeve kompetente**

Neni 97

**Procedura urgjente**

(1) Procedura për kërkesat dhe kallëzimet e inspektorëve është urgjente.

(2) Organi kompetent është i obliguar menjëherë, ndërsa më së voni në afat prej tetë ditëve nga dita e parashtrimit t'i merr në shqyrtim kërkesat dhe kallëzimet e inspektorëve, nëse nuk është përcaktuar afat më i shkurtër me këtë ligj ose ligj tjetër.

(3) Organi tek i cili është parashtruar kallëzimi penal, kërkesë për ngritje të procedurës për kundërvajtje ose kërkesë për ngritje të procedurës tjetër përkatëse është i obliguar për rezultatet e procedurës ta informojë shërbimin kompetent inspektues.

**XIV. Dispozita kundërvajtëse**

Neni 98

**Gjoha për subjekte të mbikëqyrjes inspektuese**

(1) Inspektori i shqipton gjobë në shumë prej 1.500 euro në kundërvlerë me denarë për kundërvajtje, personit juridik, nëse:

1) inspektorit nuk i mundëson qasje në hapësirat, produktet ose çfarë do mjeti tjetër që është lëndë e mbikëqyrjes inspektuese, si dhe këqyrje në dokumentacionin e përgjithshëm dhe informatat e domosdoshme për konstatimin e gjendjes faktike, që janë lëndë e mbikëqyrjes inspektuese (neni 63, paragrafi (1));

2) inspektorit nuk i dërgon ose përgatit të dhëna, raporte, materiale ose dokumente tjera të sakta dhe të plota të cilat janë të domosdoshme për kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese (neni 63, paragrafi (2));

3) nuk e ndërpre punën gjatë mbikëqyrjes inspektuese (neni 63, paragrafi (5));

4) nuk i lejon inspektorit të marrë ekzemplar (neni 86);

5) nuk i lejon inspektorit përkohësisht të konfiskoje dokumente, mallra dhe lëndë tjera të cilat mund të shërbejnë si dëshmi në procedurën përkatëse (neni 91, paragrafi (1) dhe neni 92).

(2) Inspektori shqipton gjobë në shumë prej 450 euro në kundërvlerë me denarin për kundërvajtjet nga paragrafi (1) i këtij neni edhe personit përgjegjës në personin juridik.

(3) Inspektori i shqipton gjobë në shumë prej 250 euro në kundërvlerë me denarin për kundërvajtjet nga paragrafi (1) i këtij neni personit fizik.

(4) Inspektori i shqipton gjobë në shumë prej 750 euro në kundërvlerë me denarin për kundërvajtje personit juridik, nëse:

1) inspektorit nuk ia siguron kushtet e domosdoshme për zbatimin e mbikëqyrjes inspektuese (neni 63, paragrafi (3));

2) nuk cakton person i cili do të jetë i pranishëm gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese (neni 63, paragrafi (4));

3) e largon shenjën për mbylljen e hapësirave, objekteve, vendeve të ndërtimit, përgatitjes, mjeteve për punë dhe mjeteve tjera, para kohës së përcaktuar nga inspektori (neni 96, paragrafi (2)).

(5) Inspektori i shqipton gjobë në shumë prej 250 euro në kundërvlerë me denarin për kundërvajtjet nga paragrafi (4) i këtij neni edhe personit përgjegjës në personin juridik.

(6) Inspektori i shqipton gjobë në shumë prej 150 euro në kundërvlerë me denarin për kundërvajtjet nga paragrafi (4) i këtij neni personit fizik.

Neni 99

**Gjoha për drejtorin respektivisht për udhëheqësin e shërbimit inspektues**

(1) Gjobë në shumë prej 450 eurosh në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet drejtorit respektivisht udhëheqësit të shërbimit inspektues nga neni 26 paragrafi (1) pikat 1) dhe 2) të këtij ligji, nëse:

- nuk e publikon në ueb faqe të këshillit inspektues raportin e punës për gjashtë muajt paraprakë më së voni deri më 15 korrik për periudhën janar-qershor në vitin rrjedhës, respektivisht më së voni deri më 15 janar për periudhën korrik-dhjetor në vitin paraprak (neni 35 paragrafi (1)) dhe

- nëse nuk e dorëzon raportin e punës për gjashtë muajt paraprakë më së voni deri më 15 korrik për periudhën janar-qershor në vitin rrjedhës, respektivisht më së voni deri më 15 janar për periudhën korrik-dhjetor në këshill, në letër dhe në formë elektronike (neni 35 paragrafi (2)).

(2) Gjohën për kundërvajtjet nga paragrafi (1) I këtij neni e shqipton Inspektorati administrative Shtetëror.

Neni 100

**Barazimi**

Për kundërvajtjet nga neni 98 të këtij ligji, para parashtrimit të kërkesës për ngritje të procedurës për kundërvajtje pranë gjykatës kompetente, inspektori është i obliguar kryerësit të kundërvajtjes t'i propozojë procedurë për kompensim në pajtim me Ligjin për kundërvajtje.

**XV. Zbatimi i ligjit dhe mbikëqyrja**

Neni 101

**Zbatimi i Ligjit dhe mbikëqyrja**

(1) Mbikëqyrje në zbatimin e këtij ligji bën organi i administratës kompetent për punët e administratës shtetërore.

(2) Mbikëqyrje inspektuese në zbatimin e këtij ligji, si dhe të dispozitave të miratuara në bazë të të njëjtit, bën Inspektorati Shtetëror Administrativ.

**XVI. Dispozita kalimtare dhe përfundimtare**

Neni 105

Neni 102

**Zbatimi i Ligjit për procedura të filluara**

Procedurat inspektuese të filluara para ditës së fillimit të zbatimit të këtij ligji, do të përfundojnë sipas dispozitave në fuqi para ditës së fillimit të zbatimit të këtij ligji.

Procedurat për punësim dhe avancim të inspektorëve të filluara para ditës së fillimit të zbatimit të këtij ligji, do të përfundojnë sipas Ligjit për mbikëqyrje inspektuese ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 50/10, 162/10, 157/11, 147/13, 41/14, 33/15, 193/15, 53/16, 11/18, 83/18 dhe 120/18).

Neni 103

**Vlefshmëria e licencave për inspektor**

(1) Licencat për inspektor të lëshuara para ditës së fillimit të aplikimit të këtij ligji vlejné deri në skadimin e afatit për të cilin janë lëshuar.

(2) Tre muaj para skadimit të vlefshmërisë së licencës nga paragrafi (1) i këtij neni, Këshilli, me kërkesë të bartësit të licencës, do të lëshojë licencë të re për inspektor me vlefshmëri permanente.

(3) Inspektori i cili posedon licencë të përkohshme të lëshuar para ditës së fillimit me zbatimin e këtij ligji, do të marrë licencë për inspektor në pajtim me Ligjin për mbikëqyrje inspektuese ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 50/10, 162/10, 157/11, 147/13, 41/14, 33/15, 193/15, 53/16, 11/18, 83/18 dhe 120/18).

(4) Për personat të cilët kanë marrë licencë për inspektor sipas dispozitave që kanë qenë në fuqi prej ditës së fillimit të zbatimit të këtij ligji, kurse nuk janë inspektorë, nuk do të aplikohen dispozitat nga nenet 42 dhe 43 të këtij ligji.

(5) Këshilli në afat prej tre muajve nga dita e fillimit me aplikimin e këtij ligji, do t'i lëshojë licencë për inspektor në fushën përkatëse, inspektorit të punësuar në shërbimet inspektuese nga neni 26, paragrafi (1), pika 3 e këtij ligji.

Neni 104

**Shtesa e rrogës të inspektorit**

(1) Dispozita nga neni 48, paragrafi (2) i këtij ligji do të fillojë të aplikohet në etapa prej 1 janarit 2020, kurse zbatimi i plotë do të realizohet deri më 1 janar 2022.

(2) Shtesa e rrogës për inspektor do të rritet në etapa në pajtim me paragrafin (1) të këtij neni, në mënyrën si vijon:

- 1) 10% nga 1 janari 2020;
- 2) 10% nga 1 janari 2021 dhe
- 3) 10% nga 1 janari 2022.

**Këshilli inspektues**

(1) Këshilli me ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji, vazhdon të punojë në pajtim me kompetencat e përcaktuara në këtë ligj.

(2) Kryetari dhe anëtarët e Këshillit të emëruar para ditës së fillimit me zbatimin e këtij ligji, vazhdojnë ta kryejnë funksionin e vet deri në ditën e skadimit të mandatit të tyre, me të drejta, obligime dhe autorizime të përcaktuara me këtë ligj.

Neni 106

**Harmonizimi i ligjeve**

Ligjet me të cilat është rregulluar kompetenca e shërbimeve inspektuese, do të harmonizohen me dispozita të këtij ligji në afat prej gjashtë muajve nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 107

**Harmonizimi i akteve për organizim të brendshëm dhe të akteve për sistematizim të vendeve të punës**

Këshilli dhe shërbimet inspektuese do t'i harmonizojnë aktet për organizim të brendshëm dhe aktet për sistematizimin e vendeve të punës në afat prej gjashtë muajve nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 108

**Miratimi i akteve nënligjore**

Aktet nënligjore të parapara me këtë ligj do të miratohen në afat prej gjashtë muajve nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 109

**Shfuqizimi**

Me ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji, shfuqizohet Ligji për mbikëqyrje inspektuese ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 50/10, 162/10, 157/11, 147/13, 41/14, 33/15, 193/15, 53/16, 11/18, 83/18 dhe 120/18).

Neni 110

**Hyrja në fuqi**

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut", kurse do të fillojë të zbatohet gjashtë muaj nga dita e hyrjes së tij në fuqi.

**1278.**

Врз основа на членот 185 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ број 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/10, 135/11, 13/13, 188/13, 43/14, 15/15, 154/15, 192/15, 23/16 и 83/18) Собранието на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 21 мај 2019 година, донесе

**О Д Л У К А**

**ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТАРНАТА ОДЛУКА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ НА КОМИСИЈАТА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

1. Собранието на Република Северна Македонија дава согласност на Статутарната одлука за изменување и дополнување на Статутот на Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија.

2. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА  
МАКЕДОНИЈА

Бр. 08-3021/1	Претседател на Собранието
21 мај 2019 година	на Република Северна
Скопје	Македонија,
	м-р <b>Talat Xhaferi</b> , с.р.

**1279.**

Врз основа на членот 185 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ број 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/10, 135/11, 13/13, 188/13, 43/14, 15/15, 154/15, 192/15, 23/16 и 83/18) Собранието на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 21 мај 2019 година, донесе

**О Д Л У К А**

**ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТАРНАТА ОДЛУКА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ НА КОМИСИЈАТА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

1. Собранието на Република Северна Македонија дава согласност на Статутарната одлука за изменување на Статутот на Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија.

2. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА  
МАКЕДОНИЈА

Бр. 08-3022/1	Претседател на Собранието
21 мај 2019 година	на Република Северна
Скопје	Македонија,
	м-р <b>Talat Xhaferi</b> , с.р.

**1280.**

Врз основа на членот 109 став (4) од Законот за железничкиот систем („Службен весник на Република Македонија“ број 48/10, 23/11, 80/12, 155/12, 163/13, 42/14, 130/14, 152/15, 31/16, 178/16 и 64/18), Собранието на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 21 мај 2019 година, донесе

**О Д Л У К А**

**ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА АГЕНЦИЈАТА ЗА РЕГУЛИРАЊЕ НА ЖЕЛЕЗНИЧКИОТ СЕКТОР ЗА 2018 ГОДИНА**

## Член 1

Собранието на Република Северна Македонија го одобрува Годишниот извештај за работа на Агенцијата за регулирање на железничкиот сектор за 2018 година, усвоен од Управниот одбор на Агенцијата за регулирање на железничкиот систем, со Одлука број 01-80/1 усвоена на седницата одржана на 22.03.2019 година.

## Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА  
МАКЕДОНИЈА

Бр. 08-3023/1	Претседател на Собранието
21 мај 2019 година	на Република Северна
Скопје	Македонија,
	м-р <b>Talat Xhaferi</b> , с.р.