РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ
MINISTRIA E TRANSPORTIT DHE LIDHJEVE
ДРЖАВЕН ИНСПЕКТОРАТ ЗА ГРАДЕЖНИШТВО И УРБАНИЗАМ
INSPEKTORATI SHTETËROR PËR NDËRTIMTARI DHE URBANIZËM
Бр.-Nr. 01-904/1
23.11. 2023 год.-viti
СКОПЈЕ - SHKUP

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

ДРЖАВЕН ИНСПЕКТОРАТ ЗА ГРАДЕЖНИШТВО И УРБАНИЗАМ

ПРАВИЛНИК
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА СИСТЕМАТИЗАЦИЈА НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ГРАДЕЖНИШТВО И УРБАНИЗАМ

Скопје, 2023 година

Врз основа на член 17 став 7 од Законот за вработени во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр.27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и Службен весник на Република Северна Македонија бр. 143/19 и 14/20), а во врска со член 24, 25, 26 и 27 од Законот за изменување и дополнување на Законот за административни службеници ("Службен весник на Република Македонија" бр. 11/18) , член 30 став (1) точка (7), член 38, 39, 40 и 107 од Законот за инспекциски надзор ("Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 102/19), Директорот на Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам, донесе

ПРАВИЛНИК
за изменување и дополнување на правилникот за систематизација на работните места
во Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам

Член 1

Со овој Правилник се врши изменување на Правилникот за систематизација на работни места во Државен инспекторат за градежништво и урбанизам бр. 01-790/1 од 20.12.2019 година и Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места Државен инспекторат за градежништво и урбанизам бр. 01-109/1 од 08.02.2021 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места Државен инспекторат за градежништво и урбанизам бр.01-109/6 од 09.09.2021 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места Државен инспекторат за градежништво и урбанизам бр. 01-109/12 од 12.11.2021 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места Државен инспекторат за градежништво и урбанизам бр.01-717/1 од 03.10.2022 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места Државен инспекторат за градежништво и урбанизам бр.01-717/5 од 14.10.2022 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места Државен инспекторат за градежништво и урбанизам бр. 01-717/8 од 20.10.2022година и Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места Државен инспекторат за градежништво и урбанизам бр.01-717/13 од 25.11.2022 година.

Член 2

Во делот „III.ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ГРАДЕЖНИШТВО И УРБАНИЗАМ" работното место со Реден број „29" со Шифра „УПР 01 01 В04 000" и Звање „Помлад соработник за обработка и комплетирање на документација за јавни набавки "се менува и гласи:

Реден број	29
Шифра	УПР 01 01 Г04 000
Ниво	(Г4)
Звање	Помлад референт
Назив на работно место	Помлад референт за подготовка на документација за јавни набавки
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Вишо/средно гимназиско образование или средно стручно образование
Други услови	/
Работни цели	Со својата работа има за цел ефикасно,ефективно, квалитетно да го подржи спроведувањето на работите од делокруг на одделението.
Работни задачи и обврски	• Учествува во најсложени помошно-стручни работи од административна природа; • Подготвува материјали, документи и податоци и води евиденции во врска со административно извршување на работите од делокруг на одделението; • Учествува во комплтирањето, усогласеноста и проверката на финансиско-сметководствена документација; • Помага во врска со изготвувањето на барањата за плаќање; • Помага во книжењето и води евиденција пооделно за дитниот инвентар; • Учествува во извршувањето на помошно-стручни работи од областа на одделението под надзор и контрола на претпоставениот раководен административен службеник и административните службеници во одделението од повисоките нивоа; • Учествува во оценувањето на административните службеници во својата институција; • Обезбедува одговорност за стручно и совесно извршување на работите.

Член 3

Во делот„ III.ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ГРАДЕЖНИШТВО И УРБАНИЗАМ“ работното место со Реден број „41“ со Шифра „УПР 01 01 В04 000“ и Звање „ Помлад соработник за стручно- административни и сметководствени работи“ се менува и гласи:

Реден број	41
Шифра	УПР 01 01 Г04 000
Ниво	(Г1)
Звање	Помлад референт
Назив на работно	Помлад референт за стручно- административни и

место	сметководствени работи
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Вишо/средно гимназиско образование или средно стручно образование
Други посебни услови	/
Работни цели	Со својата работа има за цел ефикасно,ефективно, квалитетно да го подржи спроведувањето на работите од делокруг на одделението.
Работни задачи и обврски	• Учествува во најсложени помошно-стручни работи од административна природа; • Подготвува материјали, документи и податоци и води евиденции во врска со административно извршување на работите од делокруг на одделението; • Учествува во комплтирањето, усогласеноста и проверката на финансиско-сметководствена документација; • Помага во врска со изготвувањето на барањата за плаќање; • Помага во книжењето и води евиденција пооделно за дитниот инвентар; • Учествува во извршувањето на помошно-стручни работи од областа на одделението под надзор и контрола на претпоставениот раководен административен службеник и административните службеници во одделението од повисоките нивоа; • Учествува во оценувањето на административните службеници во својата институција; • Обезбедува одговорност за стручно и совесно извршување на работите.

Член 4

Согласно извршените измени во интегралниот текст на правилникот се вршат измени и дополнувања во табеларниот преглед на работните места како составен дел на Правилникот.

Член 5

Овој Правилник за изменување на Правилникот за систематизација на работни места во Државен инспекторат за градежништво и урбанизам, ќе влезе во сила и ќе отпочне да се применува по добивање на согласност од Министерството за информатичко општество и администрација .

Бр. 01-904/1

23.11.23 година

в.д. Директор

Fatmir Arifi

ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА РАБОТНИ МЕСТА ВО ДРЖАВЕН ИНСПЕКТОРАТ ЗА ГРАДЕЖНИШТВО И УРБАНИЗАМ

НИВО	СИСТЕМАТИЗИРАНИ РАБОТНИ МЕСТА	ПРЕДВИДЕНИ РАБОТНИ МЕСТА	ПОПОЛНЕТИ РАБОТНИ МЕСТА
УПР Б01	ДРЖАВЕН СОВЕТНИК	1	0
ИНС Б02	ГЛАВЕН ИНСПЕКТОР	1	0
УПР Б02	РАКОВОДИТЕЛ НА СЕКТОР	1	0
ИНС БО3	ПОМОШНИК ГЛАВЕН ИНСПЕКТОР	1	0
УПР Б03	ПОМОШНИК РАКОВОДИТЕЛ НА СЕКТОР	1	0
ИНС Б04	ВИШ ИНСПЕКТОР	2	0
УПР Б04	РАКОВОДИТЕЛ НА ОДДЕЛЕНИЕ	4	1
ИНС В01	СОВЕТНИК ИНСПЕКТОР	4	2
УПР В01	СОВЕТНИК	2	0
УПР В02	ВИШ СОРАБОТНИК	1	0
ИНС В02	САМОСТОЕН ИНСПЕКТОР	2	2
УПР В03	СОРАБОТНИК	2	1
УПР В04	ПОМЛАД СОРАБОТНИК	11	9
ИНС В04	ПОМЛАД ИНСПЕКТОР	7	1
УПР Г01	САМОСТОЕН РЕФЕРЕНТ	3	3
УПР Г02	ВИШ РЕФЕРЕНТ	1	1
УПР Г04	ПОМЛАД РЕФЕРЕНТ	6	3
	ВКУПНО СИСТЕМАТИЗИРАНИ ПОПОЛНЕТИ	50	23